

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Tiszakécske Város Önkormányzata-Bács - Kiskun Megyei Kormányhivatal - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) Helyi Foglalkoztatási Együttműködések tárgyú felhívására TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018. április 04-én kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN” (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tiszakécske Város Önkormányzata
Postacím:	6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.
Székhely:	6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724650
Adószám:	15724650-2-03
Aláírásra jogosult képviselője:	Tóth János polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11732208-15338112

Szervezet neve:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Postacím:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Székhely:	6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	789257
Adószám:	15789257-2-03
Aláírássra jogosult képviselője:	Kovács Ernő kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10025004-00299657-30005187

Szervezet neve:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Postacím:	6000 Kecskemét, Hoffmann János utca 11.
Székhely:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Azonosító szám (törzs-szám/ <u>nyilvántartási szám</u>):	01-02-0000010
Adószám:	19025702-2-43
Aláírássra jogosult képviselője:	Kozma Imre elnök meghatalmazással jelen projektre: Dr. Jeney Gábor régióvezető, és Rigóné Kiss Éva regionális ügyvezető
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11784009-22225902

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. július 24 -én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján Tiszakécske Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A

Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Projekt-előkészítés költségei (Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége Megvalósíthatósági Tanulmány - támogatási kérelem melléklete)	4 445 000	4 445 000
2.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Projekt-előkészítés költségei (Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége Megvalósíthatósági Tanulmány - támogatási kérelem melléklete)	1 000 000	1 000 000
3.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek (1 db multifunkciós gép beszerzése bruttó 800.000 Ft/ db értékben)	800 000	800 000
4.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek (eszközbeszerzés: 3 db laptop bruttó 300.000 Ft/db, összesen bruttó 900.000 Ft értékben.)	900 000	900 000
5.	Tiszaécske	Beruházáshoz kapcsolódó	300 000	300 000

	Város Önkormányzata	költségek (Immateriális javak beszerzése, szoftverbeszerzés)		
6.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége: felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	6 600 000	6 600 000
7.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége; ideértve a projekt tevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	500 000	500 000
8.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége; ideértve a projekt tevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	1 500 000	1 500 000
9.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége; ideértve a projekt tevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	890 000	890 000
10.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége; ideértve a projekt tevékenységek hatékonyságának és	1 000 000	1 000 000

		eredményeinek vizsgálatát)		
11.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége; ideértve a projekt tevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	2 500 000	2 500 000
12.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége; ideértve a projekt tevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	2 500 000	2 500 000
13.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (képzéshez kapcsolódó költségek: képzés költsége résztvevőnként)	200 000	200 000
14.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei)	19 476	19 476
15.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei)	63 218	63 218
16.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei)	50 000	50 000
17.	Tiszaécske Város	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	600 000	600 000

	Önkormányzata	költségei (Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei: rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek)		
18.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei: rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek)	1 200 000	1 200 000
19.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei: rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek)	600 000	600 000
20.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: munkabér)	12 240 000	12 240 000
21.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	2 448 000	2 448 000
22.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: utazási költség)	1 085 617	1 085 617
23.	Tiszaécske Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	414 788	414 788
24.	Tiszaécske Város	Projektmenedzsment költség (Projektmenedzsment személyi	414 787	414 787

	Önkormányzata	jellegű ráfordítása: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)		
25.	Tiszakécske Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása: munkabér)	2 073 937	2 073 937
26.	Tiszakécske Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása: munkabér)	2 073 938	2 073 938
27.	Tiszakécske Város Önkormányzata	Általános (rezi) költség (Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége: ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is pl.: e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány)	360 000	360 000
28.	Tiszakécske Város Önkormányzata	Általános (rezi) költség (Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége: ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is pl.: e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány)	360 000	360 000
29.	Tiszakécske Város Önkormányzata	Általános (rezi) költség (egyéb általános költség: dokumentációs/archiválási költség)	598 284	598 284
30.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Projekt előkészítés költségei (előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei: szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége)	3 000 000	3 000 000
31.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek (eszközbeszerzés: bekerülési érték)	2 700 000	2 700 000
32.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek (Immateriális javak beszerzése: szoftverbeszerzés bekerülési értéke)	300 000	300 000
33.	Bács-Kiskun Megyei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (egyéb szakértői	1 400 000	1 400 000

	Kormányhivatal	szolgáltatás költségei: felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát))		
34.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Képzéshez kapcsolódó költségek: képzés költsége résztvevőnként)	200 000	200 000
35.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	4 229 623	4 229 623
36.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: munkabér)	5 174 059	5 174 059
37.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: személyi jellegű egyéb kifizetések)	900 000	900 000
38.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	180 000	180 000
39.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	1 008 941	1 008 941

40.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: munkabér)	21 690 377	21 690 377
41.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: utazási költség)	600 000	600 000
42.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Projektmenedzsment költség (Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordítása: foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	541 480	541 480
43.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Projektmenedzsment költség (Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordítása: munkabér)	2 776 820	2 776 820
44.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei: szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség)	1 400 000	1 400 000
45.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport képzési költségei: képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség)	2 511 156	2 511 156
46.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport képzési költségei: képzéshez kapcsolódó költség ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	18 112 500	18 112 500
47.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport képzési költségei: képzés idejére szóló keresetpótló jutatás, beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket)	17 550 000	17 550 000
48.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport személyi jellegű ráfordításai: bérköltség-támogatás költsége; bér és	116 960 000	116 960 000

		járulék)		
49.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport személyi jellegű ráfordításai: bérköltség- támogatás költsége; bér és járulék)	6 450 000	6 450 000
50.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport személyi jellegű ráfordításai: bértámogatás költsége; bér és járulék)	31 304 000	31 304 000
51.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport útiköltsége: utazási költség a munkába járáshoz, munkatapasztalat szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó; helyi/helyközi utazási költség)	1 950 000	1 950 000
52.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei (Célcsoport útiköltsége: munkába járáshoz szállásköltség)	1 200 000	1 200 000
53.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség (egyéb általános (rezsi) költség: kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is: pl.: e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	600 000	600 000
54.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség (egyéb általános (rezsi) költség: dokumentációs/archiválási költség)	400 000	400 000
55.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Projekt előkészítés költségei (Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei: szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége, megbízási díj)	850 000	850 000
56.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Projekt előkészítés költségei (Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei: szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége,	149 175	149 175

		foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)		
57.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek (Immateriális javak beszerzése: Szoftverbeszerzés bekerülési értéke)	300 000	300 000
58.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Egyéb szakértői szolgáltatás költségei; egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége)	140 000	140 000
59.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Képzéshez kapcsolódó költségek: képzés költsége résztvevőnként)	400 000	400 000
60.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei: rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek)	200 000	200 000
61.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj; szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége)	750 000	750 000
62.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: személyi jellegű egyéb kifizetések)	799 980	799 980
63.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: foglalkoztatást terhelő adók,	5 498 078	5 498 078

		járu­lékok)		
65.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: munkabér)	29 636 767	29 636 767
65.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, utazási költség)	1 230 000	1 230 000
66.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Általános (rezsi) költség (re­zsi) költség (egyéb általános (rezsi) költség: kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is: pl.: e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	209 550	209 550
67.	Magyar Máltai Szeretet Szolgálat	Általános (rezsi) költség (Egyéb általános (rezsi) költség, dokumentációs/archiválási költség)	790 449	790 449

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Tisza­kécske Város Önkormányzata	47.737.045,- Ft	47.737.045,- Ft	47.737.045,- Ft
2.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	243.138.956,- Ft	243.138.956,- Ft	243.138.956,- Ft
3.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	40.953.999,- Ft	40.953.999,- Ft	20.476999,- Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tisza­kécske Város Önkormányzata	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
2.	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
3.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Tagok megállapodnak, hogy a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés minden esetben azt a Tagot illeti meg, aki a projektben az adott dologra vagy jogra támogatásra jogosult volt.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9.1. Jelen Megállapodás 19 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Kecskeméti Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

.....

Tóth János

polgármester

Tiszakécske Város
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi Tag

.....

Kovács Ernő

kormány megbízott

Bács-Kiskun Megyei
kormányhivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi Tag

.....

Dr. Jeney Gábor Rigóné Kiss Éva

régióvezető regionális ügyvezető

Magyar Máltai
Szeretetszolgálat Egyesület

P.H.

Aláírás dátuma:

.....