Iktatószám: PH/826-3/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. április 19-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője által felülvizsgálatra került az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A felülvizsgálat során az SZMSZ aktualizálásra került a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet alapján az intézmény szakmai feladatai és munkaterve tekintetében.

Emellett az intézményvezető kiegészítette az SZMSZ-t a belső kontrollrendszerrel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, valamint a munkavégzés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket módosította oly módon, hogy a kéthavi munkaidő-keret megemelésre került három havi munkaidő-keretre a hatékony humánerőforrás-gazdálkodás érdekében.

Fentieken túl kisebb pontosításokra került sor az SZMSZ-ben, így annak mellékletei a továbbiakban az SZMSZ függelékét képezik, illetve az igazgató megnevezés helyett az intézményvezető megnevezés szerepel az SZMSZ-ben. Aktualizálásra került mind az Arany János Művelődési Központ, mind a Városi Könyvtár nyitvatartása, valamint az intézmény gazdálkodásának rendje is.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS * ALJEGYZŐJE *

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja, valamint 68. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2022. május 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzat

ARANY JÁNOS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

Tiszakécske

2022.

Jóváhagyta Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete sz..... határozatával, hatályos 2022. május 01. napjától

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
1. fejezet Általános rendelkezések 3
1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
1.2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok 3
1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása 3
1.4. Az intézmény jogállása 4
1.5. Az intézmény illetékessége, működési területe 4
1.6. Az intézmény gazdálkodási formája, jogköre 4
1.7. Az intézmény gazdálkodásának rendje 5
1.8. Az intézmény vagyona 5
1.9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képviselete 5
1.10. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyéb adatai 5
1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya 7
2. fejezet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai, alaptevékenysége 7
2.1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár küldetése 7
2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre 8
2.3. Az intézmény tevékenységének feladatmutatói 8
2.4. Munkaterv 8
2.5. Az intézmény legfontosabb feladata 9
2.5.1. Az Arany János Művelődési Központ szakmai feladatai 9
2.5.2. A Városi Könyvtár, mint tagintézmény szakmai feladatai 12
3. fejezet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése, az egyes munkakörök feladatai 14
3.1. Az intézmény munkaszervezetének szervezeti ábrája 14
3.2. Az intézmény szervezeti egységei 15
3.3. Az intézmény munkakörei, személyi állománya 15
4. fejezet Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök 16
4.1. Az intézményvezető jogállása és általános feladatai 16
4.2. A könyvtárvezető jogállása és általános feladatai 17
4.3. A helyettesítés rendje 18
5. fejezet Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 18
5.1. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések szabályozása 18
5.2. A munkavégzés szabályai (munkaidő, munkarend) 19
5.3. Szabadság meghatározása, kiadása 19
5.4. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok 19
5.5. Munkavállalói kártérítési felelősség 20
6. fejezet Az Arany János Művelődési Központ működési rendje 21
6.1. Belső kontrollrendszer 21
6.2. Az Arany János Művelődési Központ működése 21
6.3. A Városi Könyvtár működésének szabályozása 22
6.4. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje 23
6.5. A kapcsolattartás rendje 24
7. fejezet Az intézményben dolgozók szervezett képzése, továbbképzése 24
8. fejezet Záró rendelkezések 24

1. fejezet
Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működésének szabályait, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatok kialakítását, fenntartását.

1.2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

A költségvetési szerv törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg.
Munkáját

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

alapján végzi.

1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása

Az intézmény hatályos alapító okiratát Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a PH/1440-3/2020. számú határozatával fogadta el.

Hatályos alapító okirat szerinti meghatározás:
Alapító okirat száma: PH/1440-3/2020.
Alapító okirat kelte: 2020. július 31.
Hatályosulási dátuma: 2020.11.01.

Az intézmény alapításának időpontja: 2000. július 1.

Az intézmény elnevezése: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Az intézmény székhelye, címe: **6060 Tiszakécske, Béke u. 140.**

Telephelyei: Városi Könyvtár, 6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
Ókécskei Közösségi Ház, 6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a. közművelődési tevékenységek és támogatásuk (mely tartalmazza a mozi üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat is)
b. közművelődési könyvtári tevékenység
c. egyéb feladat: az Ókécskei Közösségi Ház üzemeltetése

Az intézmény alapító szerve:
Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Az intézmény fenntartója:
Tiszakécske Város Önkormányzata
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Az intézmény irányító és felügyeleti szerve:
Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Tiszakécske, Kőrösi u.2.

Az intézmény típusa:
Többcélú, összetett intézmény.

1.4. Az intézmény jogállása

Önálló jogi személy (szervezetileg, szakmailag önálló), vezetőjét pályázat útján az alapító szerv képviselő-testülete nevezi ki, határozott időre.
A Városi Könyvtár, mint tagintézmény önálló szakmai egységként működik, a tagintézmény vezetőjét, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is, az intézményvezető nevezi ki határozott időre, a jogszabályi előírások alapján.

1.5. Az intézmény illetékessége, működési területe

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár illetékességi, működési területe Tiszakécske város közigazgatási területe.

1.6. Az intézmény gazdálkodási formája, jogköre

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv. Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény teljes jogkörrel rendelkezik.

Az intézmény költségvetését évekre összeállított, fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Vállalkozási tevékenység
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.7. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente az önkormányzat költségvetésében állapítja meg.
A közművelődési, valamint a könyvtári feladatellátás külön-külön szakfeladaton kerül könyvelésre.
Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár gazdálkodásával, a számviteli feladatok ellátásával, a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményhez tartozó Gazdasági Szervezet látja el.

1.8. Az intézmény vagyona

Az önkormányzat a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról jogszabály előírásai szerint biztosítja az intézmény működéséhez szükséges vagyont (ingatlanokat és egyéb tárgyi eszközöket), azokat a gazdálkodó szervezet használatába adja, amelyekkel a vagyonrendeletben foglaltak szerint rendelkezhet. Az intézmény vagyonáért a gazdálkodó szervezet felelősséggel tartozik.

Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanok:

1. **Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.**
2. Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
3. Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
4. Ókécskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
5. Ókécskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

1.9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képviselete

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője a művelődési központ vezetője (intézményvezető), akit a Tiszakécske Város Képviselő-testülete pályáztatás útján nevez ki határozott időtartamra, a jogszabályok által előírt képesítés szerint.
Az intézményt az intézményvezető képviseli.

1.10. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyéb adatai

Az intézmény alapításának éve:

Arany János Művelődési Központ	1963.
Városi Könyvtár	1953.

Az intézmény képviselete:

Az intézmény képviseletére az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője jogosult.

Az intézmény ágazati irányítója:

Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság vezetője

Az intézmény postacíme: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
6060 Tiszakécske, Pf.: 17. vagy
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

Statisztikai (KSH) kód: 16640007 9329 322 03

Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0330623-BÁCS

Adószám: 16640007-2-03

PIR szám: 683913

Az intézmény ÁFA alanyisága: nettó finanszírozási körbe tartozik az intézmény

Bankszámla vezető fiók és bankszámlaszám: OTP 11732208-16640007

Az intézmény bélyegzői:

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a hivatalos iratainak hitelesítésére körbélyegzőt használ, amely középen a Magyar Köztársaság címerével van ellátva, a körben elhelyezett szövegezés: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Tiszakécske

Telefonszámok, egyéb elérhetőségek:

Intézményvezető:	06-76/441-250
e-mail:	intezmenyvezetoajmk@gmail.com
Arany János Művelődési Központ	
Telefon, fax:	06-76/441-250
	06-76/540-330
Honlap:	www.ajmk.hu
e-mail:	ajmktiszakecske@gmail.com
Városi Könyvtár	
Telefon, fax:	06-76/441-107
Honlap:	www. ajmk.hu
e-mail:	tkvk@tkvk.hu
	konyvtartiszakecske@gmail.com

Az intézmény a hatékony működés érdekében mobilelőfizetésekkel rendelkezik. A mobil és vezetékes telefonok használatát az intézményvezető belső szabályzatban szabályozza.

1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban meghatározott feladatokat és hatásköröket a szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatálya:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő egyesületekre, szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők körére

kötelező érvényűek.

Az SZMSZ az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján, a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, 2022. május 01. napjától határozatlan időre szól.

2. fejezet
Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai, alaptevékenysége

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása.
A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

2.1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár küldetése

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az információs esélyegyenlőségnek, a demokráciának, a toleranciának, a nemzeti és a tiszakécskei identitástudatnak valamint a közösségi szellemnek őrzője.
Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja, megteremtve számukra a feltételeket, melyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen

- gyarapíthatják műveltségüket,
- fejleszthetik készségeiket,
- bővíthetik ismereteiket,
- rekreálódhatnak,
- érdeklődési körük alapján, szabadon közösségeket alkothatnak,
- bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét,
- méltóképpen ápolhatják hagyományainkat, ünnepeink kultúráját.

2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre

TEÁOR besorolás szerint:

- 93.29 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység — a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdésében felsorolt feladatok ellátására,
- 91.0 Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység — a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 65. paragrafusaiban sorolt feladatok ellátására, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38-48. paragrafusaiban foglaltaknak megfelelően.

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

082042	**könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**
082043	**könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme**
082044	**könyvtári szolgáltatások**
082091	**közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
082092	**közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**
082093	**közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**
082094	**közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés**
086020	**helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése**
102050	**az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok**
104060	**a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok**

2.3. Az intézmény tevékenységének feladatmutatói

Közművelődési tevékenység:

Rendezvények, alkalmak száma (db)
Látogatók száma (fő)
A tevékenységek időtartama (óra)

Könyvtári tevékenység:

Könyvtárhasználók száma (fő)
Beszerzett kötetek száma (db)

2.4. Munkaterv

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv három részből áll: rendezvényterv, feladatterv, szolgáltatási terv. A munkaterv összeállítása a szervezeti egységek munkájának koordinálásával és együttműködésével történik.
A munkaterv tartalmazza:

- rendezvények esetében a rendezvény jellegét, megnevezését, időpontját, helyszínét, a lebonyolítás felelősét, a rendezvény tervezett költségét,
- feladatterv esetén a feladatok konkrét meghatározását, a feladat végrehajtásáért felelősök nevét, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget,
- az éves szolgáltatási terv tartalmazza a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését, a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását, a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a

résztvevők tervezett számát, valamint a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.
- a feladat megvalósításában az intézmény egységek együttműködését.

Az intézmény éves munkatervét a fenntartó szerv hagyja jóvá.

2.5. *Az intézmény legfontosabb feladata*

- A közművelődési intézményekben található közösségi színterek tárgyi- és technikai feltételei, és szakalkalmazotti munkatársai közreműködésével – biztosítsa a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életüknek minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket. Lehetővé kell tenni, hogy közművelődési jogaik érvényesítése céljából közösségeket hozzanak létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezeteket alapíthassanak és működtethessenek.
- Biztosítani kell, hogy a művelődési céllal szerveződő közösségek, szervezetek, valamint magánszemélyek a művelődési céljaikat esztétikai szempontból méltó környezetben, korszerű infrastrukturális feltételek, valamint igény esetén közművelődési szakemberek szervező, szervezeti és tartalmi segítsége kíséretében valósíthassák meg.
- A helyi lakosság élet- és munkaképessége növelése érdekében gondoskodni kell az iskolai képzést kiegészítő, a humánerőforrás fejlesztését szolgáló, életesélyt javító programokról.
- A település hagyományainak ápolása érdekében támogassa a népművészeti és hagyományőrző közösségek működését; biztosítson közösségi színteret a civil szervezetek, szakmai műhelyek, alkotó közösségek tevékenységéhez; valósítsa meg a település értékeinek bemutatását, a lokálpatriotizmus erősítését a helyi közösség kiemelkedő személyiségeinek, tevékenységének bemutatása révén.
- Az intézmény fontos feladata az ünnepek kultúrájának gondozása, az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók, események méltó megrendezése.
- Egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- A könyvtárakban őrzött szellemi vagyon eljuttatása a lakossághoz, ezzel biztosítva a településen élők versenyképességének növekedését.

2.5.1. *Az Arany János Művelődési Központ szakmai feladatai*

A szakmai feladatok megfogalmazása a közművelődésről szóló helyi rendelet szerint:

- az iskolarendszeren kívüli, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító öntevékeny tanulási, továbbképző tevékenység biztosítása, az élethosszig tartó tanulás folyamatának segítése, tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- amatőr művészeti-, műkedvelő- és alkotóközösségek tevékenységének támogatása: helyi művészeti csoportok munkájának segítése, nyilvános bemutatkozási alkalmak teremtése, a kapcsolatteremtés segítése, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók szervezése, az egyházi ünnepek szervezésében való közreműködés,

- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, befogadás elősegítése, a másság elfogadásának tanítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- kulturális alapú gazdaságfejlesztés, egyéb művelődési lehetőségek és információ szolgáltatás.

Az ellátandó feladatok típusa szerint

- rendezvények szervezése:
  - önkormányzati rendezvények és ünnepségek lebonyolítása, az évente elfogadott rendezvényterv szerint. Kiemelt rendezvények: állami és nemzeti ünnepek, Kécskei Fogathajtó Verseny, Kécskei Napok, Kécskei Szüret, Kécskei Művésztábor,
  - az intézmény saját szervezésű programjai, az évente elfogadott rendezvényterv szerint, a kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó vagy szórakoztató jellegű szervezett közönség részvételével rendezett összejövetelek, találkozók szervezése. Kiemelten a helyi hagyományok ápolása. Formái: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények, népünnepélyek, táncházak, hangversenyek, fesztiválok, filmvetítés, komplex rendezvény.
- mozi üzemeltetése,
- Ókécskei Közösségi Ház működtetése, az ott elhelyezett gyűjtemények kezelése,
- kiállítások rendezése - élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk vonatkozó információkkal ellátott, meghatározott tematika szerinti bemutatása. Megvalósuló formái: műtárgy kiállítások (képző-, ipar, népművészeti, népi iparművészeti tárgyak, fotók, valamint a műszaki kultúra tárgyainak bemutatása), árubemutatók, élőlények, természeti kincsek bemutatása (növények, ásványok, kisállatok, díszmadár, stb.), börzék, hobbi kiállítások (szabadidős tevékenység eredményeinek bemutatása), helytörténeti kiállítások, emlékkiállítások, műszaki és természettudományi kiállítások. A művészi befogadás folyamatának segítése.
- táborok szervezése – amelyek több napos, összefüggő, azonos részvételi körrel zajló szervezett szabadidős vagy tematikus rendezvénysorozatok. Jellemzően megvalósuló formája a Kécskei Művésztelep megrendezése.
- települési programajánló megjelentetése,
- eszköz, infrastruktúra biztosítása helyi rendezvények lebonyolításához,
- külső szervek, szerveztek rendezvényeinek befogadása, szakmai segítségnyújtás ezek megszervezésében, lebonyolításában,
- közösségfejlesztés: alkotó művelődési közösségek, civil szervezetek segítése,
- pályázatok írása, lebonyolítása,
- közösségi színtér biztosítása, a közönség, a látogatók tematikus tájékoztatása, a közönségtől érkező információk fogadása, közösségi tér használatának biztosítása. Ilyenek: a kulturális információk, közművelődési információ-hordozó kiadványok valamint az információgyűjtés, feldolgozás, közreadás, telekommunikációs, informatikai szolgáltatás.
- olyan az intézmény által végzett szolgáltatások nyújtása, melyek nem közművelődési alapfeladatok, azonban alapszolgáltatást jelenthetnek a közművelődési tevékenységet, szolgáltatás igénybe nem vevők számára is. Ezek jellemző megnyilvánulási formái:

bérelhető eszközök, szolgáltatások (terem, technika, eszköz, rendezvényszervezés), telekommunikációs, teleház szolgáltatások (internet, telefon, fax küldés, fogadás), büfé üzemeltetése az épületben és egyéb szolgáltatások.

A közművelődési alapszolgáltatások meghatározásával:

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását. Formái: alkotó művelődési közösség (pl. népdalkör), tárgyalkotó népművészeti csoport, előadóművészeti, vagy vizuális művészeti csoport (pl.: néptánc, citerazenekar), népművészeti csoportok, klubok (pl. nyugdíjas klub).

- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. Kiemelten:
  - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programok, tevékenységek vagy szolgáltatások szervezése,
  - önkéntesség támogatása,
  - a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programok, tevékenységek vagy szolgáltatások szervezése,
  - a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programok, tevékenységek vagy szolgáltatások szervezése.
  - az alapszolgáltatás területén működő szervezetek, csoportok számára szakmai és infrastrukturális támogatás nyújtása.

- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. Kiemelten:
  - ismeretterjesztő alkalmak szervezése, megvalósításuk támogatása és ismeretszerző lehetőségek teremtése. A technika, a társadalom- és természettudományok elért eredményeinek, a művészet értékeinek a közönség számára közérthető, érdekes, érdeklődést keltő módon való hozzáférhetővé tétele előadások, konferenciák, tanácskozások, szabadegyetemek, filmvetítések során. Állampolgári ismeretek nyújtása. A művészi befogadás folyamatának segítése.
  - iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
  - az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, melynek célja az, hogy a tanulók új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítanak el, hogy meglévő tudásukat bővítsék, meghatározott képzettséget szerezzenek. Megvalósuló formái: művészeti (tánciskola, népi kézműves szakmák, stb.), rekreációs, természetgyógyászati és ezoterikus,

személyiségfejlesztő, egészségvédelmi és mentálhigiénés, helytörténeti, honismereti, számítógépes, informatikai, nyelvi valamint munkaerő-piaci képzések
  - az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához segítség nyújtása.

- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. Kiemelten:
  - a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok működtetése, a művelődő közösségek ezirányú munkájának támogatása,
  - a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában való részvétel, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósításának támogatása,
  - a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek, Tiszakécske testvértelepüléseinek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósításuk támogatása,
  - az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmainak szervezése, megvalósításuk támogatása.

- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. Kiemelten:
  - a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportok, szakkörök, klubok szervezése, létrejöttük elősegítése, működésük támogatása,
  - a közösségek számára szakmai és infrastrukturális támogatás nyújtása.

- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása Kiemelten:
  - a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását.

- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés. Kiemelten:
  - a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységek és szolgáltatások szervezése, megvalósításuk támogatása,
  - a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósításuk támogatása.

2.5.2. A Városi Könyvtár, mint tagintézmény szakmai feladatai

A Városi Könyvtár által ellátandó alapfeladat, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.
Alaptevékenysége:

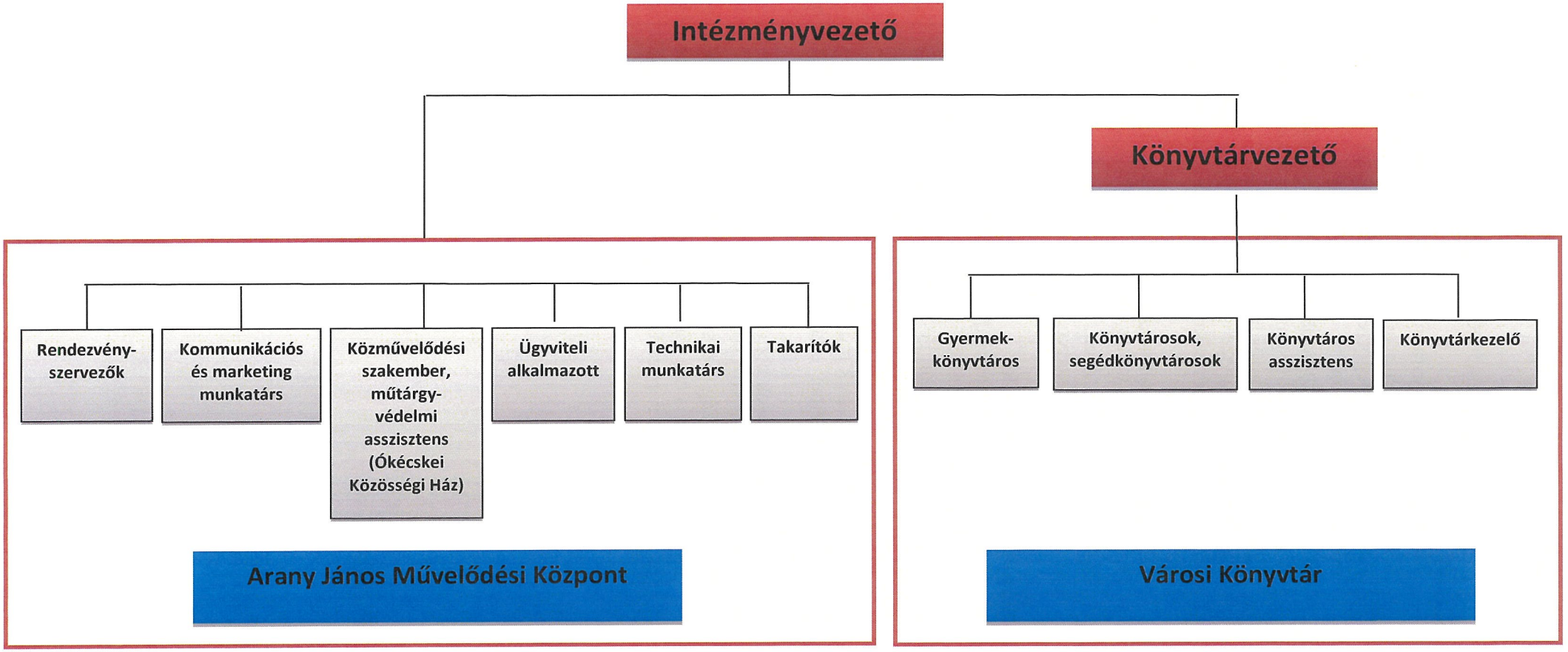
- A könyvtár gyűjteményének szervezése, különös tekintettel a város helyismereti anyagára.
- A dokumentumok gyarapítása, nyilvántartásba vétele és feltárása.
- Könyvtári számítógépes adatbázis építése
- A gyűjtemény megőrzése, védelme. A fölöslegessé vált és megrongálódott dokumentumok kivonása.
- Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.
- A dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.
- Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása.
- Tájékoztatás a könyvtár gyűjteményéről, a könyvtár, és a magyar könyvtári ellátás rendszerének szolgáltatásairól, a megyei és az országos könyvtári ellátás rendszerének szolgáltatásairól.
- Informatikai eszközök használatának biztosítása, internet alapú tartalomszolgáltatás.
- A megyei és az országos könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése.
- Közösségi foglalkozások könyv-, könyvtár-, és irodalom népszerűsítő rendezvények, művelődési játékok szervezése.

Kiegészítő szolgáltatások köre:
- Bibliográfiai, szakmai kiadványok készítése.
- Igény szerint könyvtári állományok letéti kihelyezése intézményekbe.
- Digitális Jólét Program Pont működtetése.
- Könyv- és könyvtárhasználati, valamint tanórákhoz kapcsolódó és szabadidős foglalkozások vezetése, számukra helyszín biztosítása.
- EU-információs sarok működtetése.
- Hátrányos helyzetűek ellátása: irodalom- és dokumentum házhozszállítás, hangos könyv szolgáltatás.
- Irodai szolgáltatások biztosítása.
- Könyvtáron belüli közösségek működtetése.
- Az alaptevékenység megvalósítását célzó rendezvények és egyéb tevékenységek szervezése, a város hagyományos rendezvényeihez kapcsolódva a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait népszerűsítő rendezvények szervezése, könyvtári propaganda.

3. fejezet
Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése, az egyes munkakörök feladatai

3.1. Az intézmény munkaszervezetének szervezeti ábrája

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése



3.2. Az intézmény szervezeti egységei

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár két szervezeti egysége:

- az Arany János Művelődési Központ,
- és a Városi Könyvtár.

Az Ókécskei Közösségi Ház és az Ókécskei Alkotóház szervezetileg nem különül el az Arany János Művelődési Központtól.
Az alacsony dolgozói létszám miatt szervezetileg további osztályokra vagy csoportokra egyik intézményegység sem tagozódik.
A művelődési központ vezetését az intézmény vezetője látja el. A könyvtár élén könyvtárvezető áll.

3.3. Az intézmény munkakörei, személyi állománya

3.3.1. Az intézményvezető

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, akit a Tiszakécske Város Képviselő-testülete nevez ki határozott időtartamra, a jogszabályok által előírt képesítés szerint.
Az intézményt az intézményvezető képviseli. Akadályoztatása esetén e szabályzatban meghatározott helyettesítési rend érvényesül.

Az intézményvezető a mindenkori jogszabályi előírások szerint

- menedzseli az intézményt,
- gondoskodik az erőforrások rendelkezésre állásáról,
- az intézmény gazdálkodásáról, az előirányzatok megfelelő felhasználásáról.
- Végzi a művelődési központ szakmai vezetését,
- felügyeli és irányítja a művelődési központban zajló szakmai munkát végző munkatársak munkáját.

3.3.2. A könyvtár szakmai vezetője

A könyvtár szakmai vezetője a mindenkori jogszabályi előírások szerint

- szervezi, menedzseli a könyvtárban zajló szakmai feladatokat,
- gondoskodik a könyvtár, mint szervezeti egység rendelkezésére bocsájtott erőforrások felhasználhatóságáról,
- felügyeli és irányítja a könyvtárban zajló szakmai munkát végző munkatársak munkáját.
- A helyettesítés rendjében meghatározottak szerint helyettesíti az intézményvezetőt.

3.3.3. Az Arany János Művelődési Központ dolgozóinak munkakörei

- rendezvényszervező
- kommunikációs és marketing munkatárs
- közművelődési szakember, műtárgyvédelmi asszisztens
- ügyviteli alkalmazott
- technikai munkatárs
- takarító

3.3.4. A Városi Könyvtár dolgozóinak munkakörei

- gyermekkönyvtáros
- könyvtáros
- segédkönyvtáros
- könyvtáros asszisztens
- könyvtárkezelő

3.3.5. Egyéb, a munkavégzéssel kapcsolatos szabályok és hatáskörök

Az intézmény dolgozói:

- az SZMSZ-ben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat (a kapott utasítások és határidők betartásával),
- ellátják mindazokat a feladatokat, melyekkel felettesük megbízza őket,
- felelősek a számukra meghatározott feladatok végrehajtásáért,
- felelősek az intézmény vagyonának, állagának megóvásáért, a tűzrendészeti, egészségügyi, balesetvédelmi előírások megtartásáért és megtartatásáért.

4. fejezet
Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök

4.1. Az intézményvezető jogállása és általános feladatai

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője egyben a művelődési központ szakmai vezetője. Az intézményvezetőt a képviselő-testület bízza meg, határozott időtartamra. Felette a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a polgármester gyakorol.
Feladatai:

- az intézményvezető vezeti az intézményt,
- egyszemélyi felelős vezetőként gyakorolja a jogszabály által megállapított hatásköreit,
- képviseli az intézményt más szervekkel, személyekkel szemben,
- képviseleti jogát esetenként vagy meghatározott ügyekben átruházhatja,
- meghatározott feladat esetén, a munkaköri leírásban megfogalmazottak alapján, joga van az aláírási jogokat átruházni.
- az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat szerezhet,
- munkáltatói jogot gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett,
- kiválasztja és megbízza a könyvtárvezetőt, (az intézményvezető helyettest),
- meghatározza az intézmény szervezeti felépítését,
- kialakítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- gondoskodik az intézmény alapító okiratában megfogalmazott szakmai feladatok megvalósításáról,
- irányítja és ellenőrzi az intézmény tevékenységét,
- a művelődési központ szakmai vezetőjeként irányítja és ellenőrzi annak tevékenységét,
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel,
- gondoskodik az intézmény költségvetési tervezetének elkészítéséről, gazdálkodik az előirányzatokkal,
- irányítja az intézmény gazdálkodását (a gazdasági vezetővel együttműködve),

- elkészíti az intézmény éves munkatervét,
- szervezi a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását,
- biztosítja az évenkénti intézményi statisztikák (közművelődési, könyvtári, filmforgalmazási, kiállítási) elkészítését,
- gondoskodik az intézmény kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű, hatékony működtetéséről,
- gondoskodik a költségvetési szerv szabályszerű, átlátható, hatékony és törvényes működését biztosító belső kontrollrendszer kialakításáról működéséről, fejlesztéséről, és ez alapján évente értékeli az intézmény működését,
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok benyújtása, a sikeres pályázatok menedzselése,
- szükség szerint munkaértekezletet tart és évente értékeli az intézmény munkáját,
- meghatározza az intézmény fejlesztési koncepcióját,
- irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi szabályok betartását,
- meghatározza a tűzvédelmi feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről,
- közreműködik az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, gondoskodik azok végrehajtásáról.

4.2. A könyvtárvezető jogállása és általános feladatai

A könyvtárvezető az intézmény intézményvezető helyettese, akit az intézmény vezetője nevez ki határozott időre, a jogszabályi előírások alapján. A könyvtárvezető egyben a könyvtár szakmai vezetője.

Általános feladatai:

- helyettesíti az intézményvezetőt annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén,
- ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
- gyakorolja a munkaköri leírásban, belső szabályzatokban meghatározott kiadmányozási jogot.

A tagintézmény vezetőjeként feladata:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- az intézmény belső szabályzatában megfogalmazottaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről,
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését,
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében,
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról,
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása, a sikeres pályázatok menedzselése,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját,
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél,
- napi kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül,
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel,

- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért.
- javaslatot dolgozhat ki az SZMSZ intézményegységre vonatkozó részének korszerűsítésére,
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért,
- távolléte esetén javaslatot tesz az intézményvezető számára helyettesítéséről.

4.3. A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén a könyvtár szakmai vezetője helyettesíti.

Kiadmányozási jog:
A kiadmányozási jog az intézményvezetőt illeti meg. Az intézményvezető helyettes gyakorolja a jogot az intézményvezető által átruházott saját jogkörében, továbbá az intézményvezető helyettesítése esetén annak kiadmányozási jogkörében.

Munkáltatói jogkör:
Az intézményben munkáltatói feladatokat csak az intézmény intézményvezetője látja el, a könyvtár vezetője az intézményvezető távollétében a helyettesítés ideje alatt sem gyakorolhat munkáltatói jogokat.

5. fejezet
Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

5.1. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések szabályozása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a munkavállalóival a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről jogszabályban meghatározott munkaviszonyt létesít.

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) előírásai szerint történik

- a munkaviszony létesítése (Mt. 42-50. § valamint Mt. 192-212. §), a munkaszerződés teljesítése (Mt. 51-57. §), módosítása (Mt. 58-62. §) és a munkaviszony megszűnése (Mt. 63-85. §),
- a munka- és pihenőidő meghatározása (Mt. 86-114. §) és nyilvántartása (Mt. 134. §),
- a szabadság mértékének meghatározása és kiadása (Mt. 115-125. §), betegszabadság kiadása (Mt. 126. §),
- szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság kiadása (Mt. 127- 133. §),
- a munka díjazása (Mt. 136-165. §).

A fegyelmi felelősség, a kártérítési kötelezettség és az anyagi felelősség szabályozását, valamint a munkavállalók jogainak és kötelezettségeinek részletes leírását a munkaköri leírások a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről vonatkozó paragrafusai (Mt. 166-191. §) tartalmazzák. Fegyelmi ügyekben a munkáltatói jogkör gyakorlója jár el.

5.2. A munkavégzés szabályai (munkaidő, munkarend)

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár rendeltetése és tevékenységének jellege folytán vasárnap és munkaszüneti napon (Mt. 101-102. §) is működő szervezet. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályozások ennek függvényében kerülnek alkalmazásra.

A törvényes munkaidő heti 40 óra. Az intézmény dolgozóinak munkaideje a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 94.§ (1) bekezdése alapján háromhavi munkaidő-keretben kerül meghatározásra. A munkaidőkeret számításának kezdő időpontja 2022. július 1., ezt követően a munkaviszony kezdő hónapja. Minden harmadik hó végén kerül elszámolásra a letöltött munkaidő.
A ténylegesen ledolgozott munkaidő és a bérpótlékok kiszámításának alapja a dolgozók által naponta vezetett jelenléti ív.

A művelődési központban:
A munkaidő naponkénti beosztása havi bontásban, előzetesen és írásban történik, melyet a dolgozó a hónap kezdetét megelőzően, de az adott időszakra vonatkozóan, legalább 7 nappal korábban megkap. A munkaidő beosztás a művelődési központban az intézményvezető feladata.

A városi könyvtárban:
A munkaidő naponkénti beosztása havi bontásban, előzetesen és írásban történik, melyet a dolgozó a hónap kezdetét megelőzően, de az adott időszakra vonatkozóan, legalább 7 nappal korábban megkap. A munkaidő beosztás a könyvtárban a könyvtár szakmai vezetőjének feladata.

A bérpótlékok számítása az Mt. a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 139-145.§-ai alapján történik. A bérpótlékok jogosságát az intézményvezető igazolja.

5.3. Szabadság meghatározása, kiadása

A dolgozó éves rendes szabadsága mértékének meghatározása, a szabadság a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 115-125.§-ai alapján történik. A munkáltató a megállapított szabadságról, a kivett szabadságról nyilvántartást vezet, ennek felelőse az intézményvezető. A szabadság kiadása a dolgozóval egyeztetve történik.

5.4. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok

A munkavállaló munkáját az intézményvezető, illetve a könyvtárvezető utasításainak megfelelően, az általuk kijelölt munkaterületen, munkaköri leírásának megfelelően végzi. A munkakörében meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint önállóan végzi a tőle elvárható szakértelemmel, pontossággal.
A munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg a munkavégzés helyén. A munkavégzés ellátását akadályozó tényezőről értesíti a felettesét, aki gondoskodik a munkavállaló helyettesítéséről. A munkavégzési kötelezettség alól a munkavállaló a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 55 §-a alapján mentesül, míg a munkavállaló vétkes kötelezettségszegése törvény 56 §-ában meghatározottakat vonja maga után.

5.5. Munkavállalói kártérítési felelősség

Az intézmény dolgozóinak munkavégzésük során mindig szem előtt kell tartani az intézmény erőforrásaival való hatékony gazdálkodást, törekedni kell a takarékosságra a szakmai anyagok, irodaszerek, takarítószerek felhasználásakor. A munkavállaló kártérítési felelősségét a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 179-190 §-ai tartalmazzák. „A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható." (Mt. 179. § (1) bekezdés). „A munkavállaló köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel." (Mt. 180. § (1) bekezdés)

Az intézményhez nem tartozó partnereknek, harmadik félnek nem adható felvilágosítás a hivatali titoknak minősülő kérdésekben.
Hivatali titoknak minősülnek:

- A foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai
- A regisztrált olvasók személyi anyagai
- A gazdálkodás anyagai
- A munkavégzéssel, annak vitelével kapcsolatos információk
- Épületbiztonsági, vagyon- és tűzvédelmi adatok, ezek műszaki, technikai részletei
- Partnerekkel kötött szerződések tartalma (pl. bérleti szerződések, előadói tevékenység végzésére kötött szerződések stb.)

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni. Hivatali titok közlésére az intézményvezető adhat engedélyt indokolt esetben.

Nyilatkozatok a média részére, az intézménynek, illetve programjainak népszerűsítése
A TV, rádió, írott és elektronikus sajtó munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás, továbbá az intézmény számára az internetes közösségi oldalakon létrehozott felületeken keresztül nyilvánosságra hozott információ nyilatkozatnak minősül.
Az intézményt érintő kérdésekben nyilatkozni az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult.
A nyilatkozat tételekor elvárható a korrekt tartalom, az udvarias hangnem és a hivatali titok megtartása. Minden esetben az intézmény érdekeire, jó hírnevére tekintettel kell lenni.
Nem adható nyilatkozat olyan ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi és erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésről, amely nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.
Az intézmény dolgozói az internetes közösségi oldalakon, blogokon létrehozott személyes felhasználói felületen keresztül nyilvánosságra hozott, az intézményre vonatkozó információ (pl. rendezvények népszerűsítése, meghívók, plakátok közzé tétele) esetében kötelesek a hivatali titkokat megőrizni, az intézmény jó hírnevét figyelembe venni.

Felelősség:
Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a munkavégzése soron okozott anyagi, illetve erkölcsi kárért. A munkavégzéshez kötődő esetleges károk vizsgálatára munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelősségére a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről vonatkozó paragrafusai (Mt. 166-191. §) érvényesek.

A munkák teljesítése, feladatok végzése során, a munkavállaló kötelessége a takarékosság szem előtt tartása.

6. fejezet
Az Arany János Művelődési Központ működési rendje

Az intézményegységek működése az általuk elvégzendő szakmai feladat által meghatározott. Az intézmények nyitva tartása a munka jellegéhez igazodik.

6.1. Belső kontrollrendszer

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szabályszerű, átlátható, hatékony és gazdaságos működése érdekében az intézmény vezetője belső kontrollrendszert működtet, amelynek részei: kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, nyomon követési rendszer (monitoring).
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért és fejlesztéséért az intézményvezető a felelős. Az egyes folyamatokat az intézményvezető által hozott belső szabályzatok részletezik.

6.2. Az Arany János Művelődési Központ működése

Az állampolgárok közművelődéshez való jogának biztosítása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek módját, kereteit rögzíti Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete. A rendeletben meghatározásra kerülnek a települési közművelődési feladatok, a megvalósítás szervezeti keretei, a feladatellátás finanszírozásának formái és a megvalósítást segítő kapcsolatrendszer is. A település közművelődési feladatellátásának biztosítása az Arany János Művelődési Központ feladata.
A hagyományos közművelődési formák mellett, a feladatellátás részét képezi az időszaki kiállítóhelyként működő Ókécskei Közösségi Ház valamint a mozi üzemeltetése is.
Az intézmény szakmai munkája a képviselő-testület által elfogadott munkaterv (rendezvényterv, feladatterv, szolgáltatási terv) alapján valósul meg. Az intézmény nyitva tartása a feladatellátáshoz igazodik.

Az Arany János Művelődési Központ nyitvatartása:

Szeptember 1. – június 30. között:

Hétfő	8-16 óráig
Kedd-péntek	8-20 óráig
Szombat	8-16 óráig
Vasárnap	zárva

Július 1. – augusztus 31. között:

Hétfő	8-16 óráig
Kedd – péntek	11-19 óráig
Szombat	8-16 óráig
Vasárnap	zárva

A mozi szolgáltatást vállalkozó üzemelteti. A mozi pénztár a vetítés előtt fél órával nyit. Iskolai szorgalmi időszakban iskolamozi és óvimozi vetítéseket is szervez az intézmény.

Az Ókécskei Közösségi Ház időszakosan, április közepétől október közepéig tart nyitva,

kedden és csütörtökön	14-18 óra között
szerdán, pénteken és szombaton	9-13 óra között.

6.3. A Városi Könyvtár működésének szabályozása

Az állampolgárok számára a könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári rendszer biztosítja. Az 1997. évi CXL. törvény értelmében az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként – a fenti törvény 54. § (1) bekezdése értelmében -, a nyilvános könyvtárként, általános gyűjtőkörű könyvtárként biztosítja a település könyvtári ellátását.

A könyvtár szervezeti felépítése
A könyvtár az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményén belül szakmailag önálló intézményegységként működik.

Az intézményegység vezetője a könyvtárvezető, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is.
Az intézmény szervezeti felépítését az intézményi SZMSZ tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele, a könyvtár használata
A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére mindenki jogosult, aki a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát magára nézve kötelezően elismeri.
A szolgáltatások igénybevételének részletes szabályait az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata tartalmazza.
A könyvtárhasználat szabályai nyilvánosak, azok megismerését a könyvtárhasználók részére biztosítani kell.

A könyvtár gyűjtőköre
A könyvtár gyűjtőkörét az 1997. évi CXL. tv., az Alapító okiratban meghatározott feladatok és az intézmény stratégiai céljai határozzák meg.
A könyvtár gyűjtőkörére vonatkozó előírásokat, az állományalakítás szempontjai és kereteit a Gyűjtőköri szabályzat rögzíti.
Az állomány nyilvántartása az Állománynyilvántartási és Feltárási Szabályzat előírásai alapján történik.

A Városi Könyvtár nyitvatartása

Szeptember 1. – június 15. között:

Hétfő:	Zárva
Kedd, péntek:	8.00 – 18.00
Szerda, csütörtök:	9:00 – 17:00
Szombat:	8.00 – 12.00
Vasárnap:	Szünnap

Június 15. – augusztus 31. között:
(nyári tanítási szünet idején)

Hétfő, szerda, csütörtök:	8.00 – 13.00
Kedd, péntek:	8.00 – 18.00
Szombat:	Páros héten 8-12 óráig, páratlan héten zárva

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyitvatartása indokolt esetben – pl. a teremigényeknek és a programoknak megfelelően – a fentiektől eltérő is lehet, ennek elrendelése az intézmény vezetőjének hatásköre.

A dogozók munkarendje az intézmény nyitvatartásához igazodik.

6.4. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje

Az intézmény helyiségeinek használatát az Arany János Művelődési Központ, az Ókécskei Közösségi Ház házirendje és a Könyvtárhasználati szabályzat szabják meg, amelyek hatálya kiterjed az intézmény dolgozóira és látogatóira egyaránt.
Az intézmény valamennyi dolgozója kiemelten felelős

- a nyitvatartási idő betartásáért,
- az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek, eszközeinek, dokumentumállományának állagmegóvásáért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért.

A nyitvatartási időben az ügyeletes munkatársak teljes felelősséggel intézkednek az intézmény érdekében. Az ügyelet idején történtekről kötelesek beszámolni az intézményvezetőnek.

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek bérbe adása, kölcsönzése
Az intézmény helyiségei – amennyiben az intézmény rendeltetésszerű használatát nem zavarja – bérbe adhatóak. A terembérletkor terembérleti szerződét kell kötni, amely tartalmazza a bérlet használatára vonatkozó előírásokat, feltételeket. Szerződéskötéskor az intézményt az intézményvezető képviseli.
A bérbevevő a helyiségek, berendezések, felszerelések épségéért a bérlet ideje alatt anyagilag felelős.
Az intézmény tárgyi eszközeinek kölcsönzése intézményvezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében történhet.
Az intézmény szolgáltatásainak szabályai c. dokumentum részletezi az intézmény helyiségeinek és eszközeinek bérbe adását.

6.5. A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.
Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény a kölcsönös szakmai előnyök alapján együttműködik – többek között – Nemzeti Művelődési Intézettel, a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral, a Magyar Népművelők Egyesületével, a Kulturális Központok Országos Szövetségével, az Informatikai, Könyvtári Szövetséggel, a Magyar Könyvtárosok Egyesületével.
Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a városban működő intézményekkel, elsősorban az óvodákkal, iskolákkal, a civil szervezetekkel, valamint a gazdálkodó szervezetekkel. Infrastruktúrájával, munkatársai szakmai ismereteivel segíti partnerei formális és informális oktatási-nevelési feladatainak, kulturális tevékenységének végzését, szervezését.

7. fejezet
Az intézményben dolgozók szervezett képzése, továbbképzése

Az intézmény vezetője, a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében gondoskodik a legalább 6 órában, szakmai munkakörben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek szervezett képzéséről, továbbképzéséről.
A továbbképzési tervbe nem vehető fel olyan képzés, mely a dolgozó munkakörében nem hasznosítható, illetve nem illeszkedik az intézmény stratégiai céljaihoz.
A rendelet értelmében 5 évre szóló továbbképzési tervet és naptári évenként beiskolázási tervet kell készíteni.
Az intézményben dolgozók továbbképzéséhez szükséges finanszírozást az intézmény költségvetésébe be kell tervezni.
Az intézmény a munkavállalóval tanulmányi szerződést köt a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 229. §-ában foglaltak alapján.

8. fejezet
Záró rendelkezések

8.1. A szabályzat karbantartása:
A szabályzat naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

8.2. A szabályzat hozzáférhetősége:
Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatot megtekinthessék, elolvashassák, az érintettek a rájuk vonatkozó rendelkezésekről tájékozódjanak.

8.3. A szabályzat függelékei

1. sz. függelék	Gazdálkodási Szabályzat
2. sz. függelék	Eszközök és források értékelési szabályzata
3. sz. függelék	Beszerzések lebonyolításának szabályzata
4. sz. függelék	Számviteli politika
5. sz. függelék	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban használt bélyegzők lenyomatai
6. sz. függelék	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár munkaköreinek leírása
7. sz. függelék	Könyvtárhasználati szabályzat
8. sz. függelék	Gyűjtőköri szabályzat
9. sz. függelék	Állomány- nyilvántartási- és feltárási szabályzat
10. sz. függelék	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár házirendje
11. sz. függelék	Az intézmény szolgáltatásainak szabályozása (terembérletek, irodai, számítástechnikai szolgáltatások, eszközkölcsönzés, stb.)
12. sz. függelék	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár továbbképzési terve
13. sz. függelék	Telefonhasználati szabályzat
14. sz. függelék	Iratkezelési szabályzat
15. sz. függelék	Számítógép használati szabályzat
16. sz. függelék	Könyvtári informatikai szabályzat
17. sz. függelék	A könyvtár számítástechnikai rendszere
18. sz. függelék	Tűzvédelmi szabályzat és Tűzriadó terv
19. sz. függelék	Munkavédelmi szabályzat

8.4. Hatálybalépés:

Az SZMSZ az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján, a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. május 01.

Aracs Eszter
intézményvezető

Iktatószám: PH/1134-2/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. április 19-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2021. évi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette az intézmény 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A beszámoló tartalmazza az intézmény által 2021-ben ellátott feladatokat, megvalósított rendezvényeket.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ALJEGYZŐJE

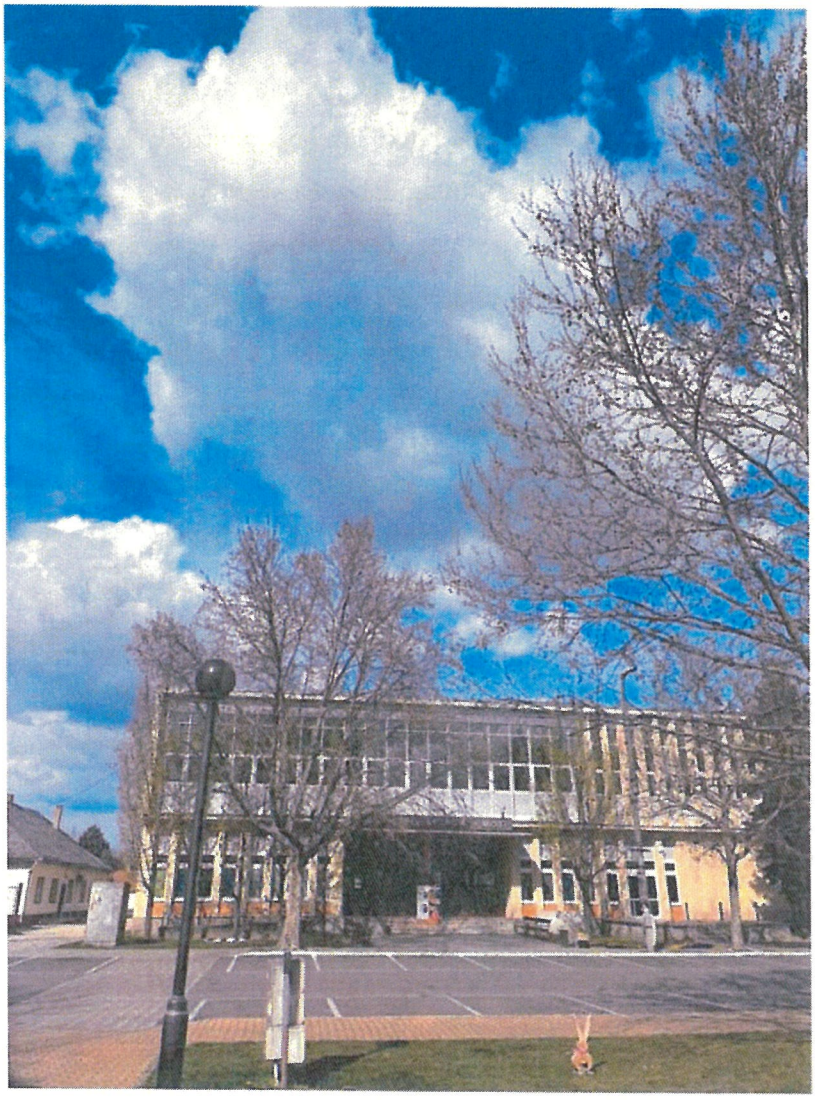
HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

ARANY JÁNOS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR



2021. Évi. Beszámoló

1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2021. évi munkájáról.

Az intézmény kedvező helyzetben volt, hiszen a városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak voltak a 2021. évben is. Az önkormányzat támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek voltak a 2021. év programjainak megvalósításához.

Az intézmény alapfeladatai és városi rendezvényei mellett a helyi hagyományok ápolása is egy fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása szintén egy kiemelt, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el a település kulturális feladatait. A művelődési központ helyszínt biztosít a helyi civil szervezetek, klubok, művészeti közösségek működéséhez, a szabadidő hasznos és hatékony eltöltéséhez. Fontos feladat még az alkotóműhelyek segítése is. A klubok, szakkörök kialakítása és működtetése mindig az igények szerint alakul. Helyet biztosít a hagyományok ápolásának, kézműves szakköröket szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat fogad. Az intézmény a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett mozgó mozit is befogad.

2021-ben igen nagy hangsúlyt kapott a civil szervezetek munkájának segítése, a velük való harmonikus együttműködés. Két egyesület, a Könyvtárpártoló Egyesület és a Tiszakécskei Honismereti Kör közösen 14 500 000,- forint összegben nyert el pályázati támogatás a TOP-7.1.1-16-H-120-3 azonosítószámú, „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény sorozatok szervezése" helyi felhívás keretében rendezvények megvalósítására. Az intézmény munkatársai segítettek a pályázatok írásában, a projektek megvalósításában és az elszámolások elkészítésében is. Az érintett pályázatok 5 városi rendezvény megvalósítását támogatták: Családi Nap, Augusztus 20., Pálinkaünnep, Táncháztalálkozó és Adventi Hétvégék.

Hasonlóan a 2020-as évhez, 2021-ben is rányomta a bélyegét a rendezvényszervezésre a világjárvány. Ennek ellenére a központi szabályozás betartása mellett már jóval több rendezvényt sikerült megtartani, mint az előző esztendőben. A nagyobb városi rendezvények közül még elmaradt a Városi Gyereknap és a Majális, illetve a március 15-ei ünnepség is online formában valósulhatott meg.

A 2021-es évet az Arany János Művelődési Központ kollektívája még a Kécskei Alkotók Házában kezdte, mivel a művelődési központ épülete felújítás alatt állt. Az esztendő elején a koronavírus járvány okozta helyzet még nem tette lehetővé a kisebb-nagyobb rendezvények szervezését. Mindezzel együtt sikerült más jellegű programokon való részvételre ösztönözni a lakosságot, úgymint a Tisza Élővilágának Emléknapjára kiírt verses felhívás vagy éppen a rajzpályázat a Víz Világnapja alkalmából, de ide sorolhatjuk a Barangolás településünk értékei között néven futó ismeretterjesztő játékunkat is.

Folytattuk a 2020. évben nagy sikert aratott **Tiszakécske Session** programsorozatunkat, ahol híres és helyi zenekarok egy-egy zeneszámmal tették érdekessé, izgalmassá és kíváncsivá facebook követőinket. A videófelvételeket online felületeinken tettük közzé, a program nagy népszerűségnek örvendett. A programsorozat a 2021. évben is folytatódott, a Tiszakécske Session látogatóinak száma 34 789 fő volt. Online felületünket youtube csatornával is bővítettük, ahol a művelődési központ és Tiszakécske város nagyobb rendezvényeiről készült összeállítások váltak megtekinthetővé. A facebook oldalunk látogatóinak száma a 2021. évben 473 149 fő volt.

A könyvtár korszerűen felszerelt épület, ahol minden korosztály kedvére keresgélhet és válogathat a könyvek színes kínálatából. A városi könyvtár Internetelérési lehetőséget is biztosít. A meglévő számítógéppark segíti a településen élőket, a látogató kellemes környezetben élvezheti a világhálót. A 2021. évben a pandémia alatt, az aktuális rendeleteknek megfelelően zavartalanul tudott működni a kölcsönzés, így az otthonukba kényszerülők olvasnivalóhoz juthattak a zárt ajtók mögül is. Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, biztosítja a könyvtár működéséhez szükséges feltételeket. Ezáltal állományunk ebben az évben 1316 db dokumentummal gazdagodhatott, melyből 77 db elektronikus dokumentum volt. Ebből a gyermekrészlegünkbe 462 db dokumentum került. Állományunkat tervszerűen építjük, figyelembe vesszük a gyűjtőköri szabályzatunkban foglaltakat. Jelenleg 49 897 db dokumentummal és 110 féle folyóirattal rendelkezünk. Az állomány beszerzésénél előtérbe helyezzük az olvasói igényeket, és a dokumentumok legkedvezőbb árát. Adatbázisunk országosan is elérhető, kölcsönzésünk az OLIB rendszeren keresztül folyik. A tiszabögi letéti állományunkat leltározás keretében ellenőriztük, leválogattuk az elavult, fizikailag rossz állapotú könyveket, a helyüket újabb dokumentumokkal pótoltuk. Ebben az évben 2245 db könyvet és 1610 db hangdokumentumot selejteztünk le. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága 94%. 2021-ben az OLIB rendszerben rögzített rekordok száma 1316 db volt. Folyamatosan építjük Tiszakécske „Ki-

kicsoda" adatbázisát. A digitalizált helyismereti dokumentumok csak helyben érhetőek el. A Tiszakécske „Ki-kicsoda" adatbázis honlapunkon elérhetővé és kereshetővé vált, amit folyamatosan bővítünk. A könyvtár honlapja új digitális tartalmakkal bővült, ami magába foglalja a „Kécskei KönyvESték" felvételeit és a városi könyvtár youtube csatornájára feltöltött tartalmakat is. A facebook oldalunk látogatottsága a járvány miatt az online térbe helyezett programok következtében nagy látogatottsággal bírt. 91 147 fő kísérte nyomon a közösségi térben zajló eseményeinket, játékainkat, koncertjeinket és 303-an osztották meg bejegyzéseinket.

Az Ókécskei Közösségi Ház méltón őrzi a helytörténeti értékeket és muzeális értékeket bemutató térként is funkcionál, hiszen jelenleg is a helyi kulturális értékeknek állandó kiállítóhelyet biztosít. Kézműves foglalkozásoknak is ad helyet. 2021 júniusában nyitott a közösségi ház. Az egyéni látogatók száma jóval elmaradt a pandémia előtti megszokott számoktól. Szervezett eseményeink iránt azonban nagy volt az érdeklődés. A főbb események a június 25-i borkóstoló, szeptember 4-e Pálinkaünnep és a december 12-i adventi hétvége voltak, emellett kézműves és helytörténeti foglalkozásokat (7 db) tartottunk, de volt lakossági fórum vagy terembérlet formájában munkaerőtoborzás és kutyás bemutató is. Egy kiállítás – Balláné Berecz Enikő és Balla Ivett fotó- és festménykiállítása – is nyílt 2021-ben.
A három intézmény együtt alkot egy nagy egészet, komplex programot kínálva a helyi közösségnek és a turistaként, vagy a szomszéd településekről érkező látogatóknak. A 2021. január-május közötti időszakban a COVID 19-es világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzeti rendelkezések értelmében az intézményünk látogatókat nem fogadhatott. Ebben az időszakban otthoni munkavégzés keretében a 2022. év előkészítése, pályázatok írása, beadása, menedzselése és elszámolása volt a fő feladat.

A közművelődés intézményi-szervezeti bázisa a művelődési központ, együttműködve az általános iskolákkal és az óvodákkal tudja megvalósítani vállalását, miszerint a közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok öntevékenyen gyarapíthatják, fejleszthetik készségeiket és műveltségüket, bővíthetik ismereteiket, rekreálódhatnak érdeklődési körük alapján, szabadon közösséget alkothatnak, bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét, méltóképpen ápolhatják hagyományaink és ünnepeink kultúráját. A 2021-es évben rendezvényeinken településünk hagyományaira alapozva aktuális egészségügyi és környezetvédelmi témákhoz kapcsolódó fontos információk átadását is biztosítottuk, ehhez minőségi élőzenei produkciókat kínáltunk. A helyi zenészek, táncosok közreműködése ezeken a rendezvényeken fontos számunkra,

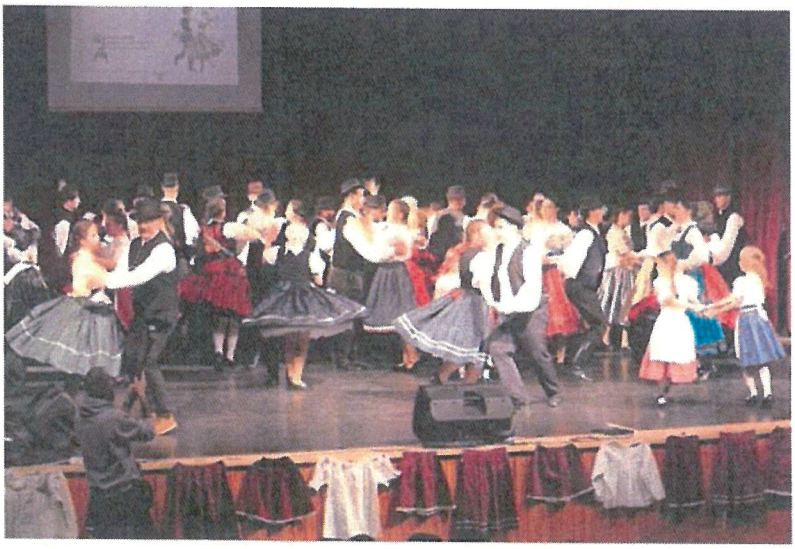
hiszen általuk is a település értékeinek gazdag és változatos tárházát mutathatjuk be. A művelődési központ munkatársai aktívan részt vesznek a városi ünnepségek, megemlékezések szervezésében, lebonyolításában is, úgymint az október 27-ei Kécskei Áldozatok Napja vagy éppen a március 15[1]-ei ünnepség.

Intézményünk a közművelődési feladatokat minden szegmensükben, lehetőségeinkhez mérten, professzionális módon, munkatársainknak köszönhetően kellő szakértelemmel, a jövőt bemutatóan végzi. Szeretnénk fejlődő, rendezett településünkön is kitűnni tevékenységünkkel, úgy, hogy az idelátogatók nekünk köszönhetően is messze földre vigyék Tiszakécske jó hírét az itt megtapasztalt élmények által.

2. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek

számára helyszín biztosítása. A 2021. évben újraélesztettük a néptánc kultúráját Tiszakécskén. Táncháztalálkozót[2] szerveztünk, amelyre hat tánccsoport kapott meghívást, bemutatkozási lehetőséget. A táncháztalálkozó sikerét az is bizonyítja, hogy 2021 év végén négy korcsoportban indult néptánccsoport a művelődési központban. A néptánc és népzenei kultúra népszerűsítése a 2022. évben is eltökélt szándékunk.



[1] Az online ünnepi műsor megtekinthető: https://www.youtube.com/watch?v=55AFKCDn8UI

[2] A Táncház találkozó beszámolója megtekinthető az alábbi linken. https://ajmk.hu/2021/11/09/tanchaztalalkozo-2021/

3. Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Ovis Néptánccsoport
- Kis-Tisza Néptánccsoport
- Nagy-Tisza Néptánccsoport
- Felnőtt Néptánccsoport

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Zengető Citerazenekar
- Tubarózsa Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa

könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub

modern tánc:

- Zafira Dance Team

kézműves foglalkozás:

- nemez szakkör
- kerámia szakkör
- képzőművészeti szakkör
- Tűbarátnők Kézimunkakör

sport:

- jóga
- karate
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok

klubok:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhész gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub

Táboraink

A képzőművész tábor 44. alkalommal került megrendezésre az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezésében, amelynek szakmai vezetője és szervezője Gyalai Béla festőművész.

Néptánctábort tartottunk általános iskolás korosztály számára, Csuma Sándor, a kecskeméti Kurázsi Táncműhely vezetője és Kecskésné Juhász Szabina irányításával.

4. Arany János Művelődési Központ 2021. évi programjai

2021. év első felében még az online térben voltunk jelen. A nyár elején jelentős feladatok vártak ránk a visszaköltözés terén. Nagy örömünkre megújult a művelődési központ épületének teljes belső tere. A modernizációnak köszönhetően munkakörnyezetünk a XXI. század igényeinek megfelelően átalakult. A Pályázati forráson kívül az intézmény költségvetéséből megújulhattak az irodák és a konyha. Az új környezet inspirálja a kollégákat, jó érzés betérni az ide látogató rendezvényvendégeknek is.

A nyári szezonban elindulhatott a rendezvények sora. A Tisza-parti szabadstrand lejárója jól bevált koncerthelyszín lett. Itt júniusban blues koncertet tartottunk kiváló zenekarok közreműködésével. Júliusban a már említett stand up comedy előadást is megtarthattuk a művelődési központ színháztermében, valamint egy év kihagyás után a Családi Nap[3] is megvalósulhatott a Holt-Tisza partján. Utóbbi nagyszabású városi rendezvény volt horgászversennyel, halászléfőző versennyel egybekötve. A nap folyamán többek között kirakodók, kézműves foglalkozás, ügyességi játékok, táncelőadás és mesebusz várta az érdeklődőket. Az esti Radar és P.Mobil koncerteken több száz ember kapcsolódott ki a szabadtéri színpad előtt.

[3] A Családi Nap videója megtekinthető: https://www.youtube.com/watch?v=dluP70Q19gI

Szintén a nyár közepén adtunk otthont a 44. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábornak.[4] A méltán híres művésztábor képzőművészeinek minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások készüljenek Tiszakécske város javára.

Ugyancsak ebben az időszakban szerveztünk vetítéseket a Kecskeméti Animációs Filmfesztivál (KAFF) külső helyszíneként színháztermünkben. E programok látogatói igényes művészfilmeket tekinthettek meg és szavazhattak is a legjobb alkotásokra.

Kecskeméti partnerintézményünk jóvoltából egy hétig spanyol fiatalok is tevékenykedhettek a művelődési központ berkeiben, betekintést nyerve a helyi kulturális élet kulisszái mögé.

A művelődési központ épületének nagyszabású átadóünnepségére július 17-én került sor. A rendezvény Gyalai Béla tiszakécskei festőművész jubileumi kiállításnak megnyitójával vált teljessé. A nagyszabású kiállítás létrehozásában az intézmény munkatársai oroszlánrészt vállaltak.

Az augusztus jótékonysági koncerttel kezdődött a színházteremben. Gyenes Anna javára, felépüléséért valósult meg az est, amely során színpadra lépett a Molnár Gitár Band, a Ladánybene 27 és az azóta települési értékké váló, helyi Mayfly zenekar is.

Az augusztus természetesen főként már az év legnagyobb eseményéről, az augusztus 20[5]-ai rendezvénysorozatról szólt. Ennek szervezése hosszú előkészületeket igényelt. Külön meg kell említenünk a hagyományos Millenniumi Emlékparknál megtartott kenyérszentelést és városi díjak átadását, illetve a Tisza-parti Szabadidőparkban megrendezett több napos fesztivált, amelyet 2021-ben két színpadon, a szabadidőpark egy új szegletében tartottunk. Az első nap a hagyományos augusztus 20-ai programkavalkáddal, kirakodókkal, tűzijátékkal és Karthago nagykoncerttel telt. Augusztus 21-én Hagyományőrző fesztivál néven népdalkör találkozót szerveztünk, ahol három népdalkör mutatkozott be és találkozhatott egymással. A nap folyamán néptánccsoportok és citerazenekarok adtak műsort. Augusztus 22-én Homokvárépítő fesztivált tartottunk. Ezen a napon délelőtt a Tisza-parti szabadstrandon homokvárépítő- és homokszobrász versenyt rendeztünk sok-sok itt nyaraló részvételével, este pedig a hazai popzene egyik legnevesebb mainstream előadója, a WellHello lépett fel a szabadidőpark színpadán.

---

[4] A fotók megtekinthetők: https://ajmk.hu/2021/08/02/paratlan-kulturalis-elmenyekkel-gazdagodtunk/

[5] Az augusztus 20.,21.,22. programsorozat összeállítása megtekinthető: https://www.youtube.com/watch?v=IhUsXI_kGf0

A nagyszabású rendezvény után rögtön kezdődött Kecskeméten a Hírös Hét, ahol Tiszakécske várost képviselte intézményünk a Térségi Élelmiszeripari Kiállításon, ahol elnyertük a fődíjat: Kecskemét Város Nagydíját. Büszkeség számunkra, hogy munkánkkal, az általunk megvalósított települési kiállítással öregbíthettük Tiszakécske város méltán jó hírét.

A Hírös Hét után egyből következett a Tiszakécskei Pálinkaünnep. Ez a rendezvény új helyszínen, az Ókécskei Közösségi Házban valósult meg 2021-ben. Mi is nagyon kíváncsiak voltunk arra, hogy mennyire válik be a közösségi ház e rendezvény tekintetében, s mint kiderült, az eddigi legjobb Pálinkaünnep volt a tavalyi. A lebonyolítás tekintetében ezt biztosan állíthatjuk, de ami ennél is jóval fontosabb az a rendezvény vendégeinek visszajelzései, amelyek alapján is emlékezetes rendezvényen vagyunk túl. Mind a pálinkaverseny, mind a kirakodóvásár és a zenei előadások is kiválóan sikerültek. Elérték azt a célt, amiért ez a rendezvény egykor létrejött: a hungarikumok fókuszba állítása, a nemzeti értékek bemutatása és az igényes kikapcsolódási lehetőség biztosítása.

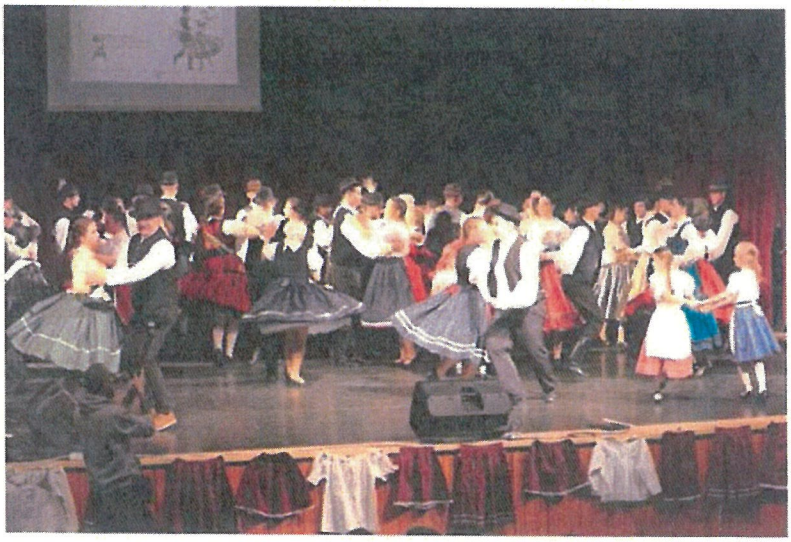
A Pálinkaünnep után Kovács András Péter stand up comedy előadása és Ferenczi György koncertje valósult meg sikeresen a művelődési központban, valamint helyet adtunk Zoboki Józsefné Ilonka néni köszöntésének is a munkásságáról szóló könyv bemutatójának apropóján.

Nagy öröm, hogy újra feléledt a mozi is Tiszakécskén! A Mozgómozi jóvoltából októbertől újra a legújabb filmeket vetítik Tiszakécskén. A vetítések általában két-három hetente zajlanak nagy népszerűség mellett a művelődési központ színháztermében.

Októberben, Radnóti nyomában címmel verses előadást láthattak a művelődési központ vendégei Tóth Péter Lóránt lebilincselő előadásában. Ebben a hónapban tartottuk meg a

hagyományos október 27-i megemlékezést, az 1956-os Tiszakécskei Sortűz áldozatai előtt tisztelegve.

November elején nagyszabású Táncháztalálkozót rendeztünk az Arany János Művelődési Központban. A népzene és a néptánc ünnepe volt ez az alkalom, amelyre büszkén tekinthetünk vissza. Hat tánccsoport mutatta meg tudását a színházteremben, bemutatva kultúránk egyediségét és szépségét. A csoportok a Kárpát-medence különböző részeiről érkeztek.



Novemberben újra stand up comedy előadáson kapcsolódhattak ki a humor kedvelői: Kőhalmi Zoltán estje is sokak számára adott nagy élményt.

A legkisebbeknek az Egri Hárlekin Bábszínház POM-POM meséi bábelőadása, a nagyobb gyerekeknek pedig a kiskunfélegyházi középiskolások színjátszó csoportja adta elő a Kamasztanból jeles című prevenciós előadását, amely maradandó élményt hagyott a tiszakécskei középiskolások körében.

Decemberben újabb nagy rendezvénysorozathoz érkeztünk. Az Adventi Esték a korábbi évektől eltérően több programmal, szabadtéri színpaddal, kirakodóvásárral valósult meg a Szent Imre téren, az Ókécskei Közösségi Házban és a művelődési központban. Az adventi hétvégéken szombatonként és vasárnaponként állandó programkínálattal vártuk a lakosságot. Ennek ellenére büszkén emlékszünk vissza erre az ünnepi időszakra is.

A felsoroltakon túl is végeztük feladatainkat. Megszerveztük és lebonyolítottuk a Tisza-parti új kilátó átadóünnepségét és közreműködtünk a kisvasút átadásán is. Munkatársaink nemcsak

Tiszakécskén dolgoztak a kultúra szolgálatában: Albertirsán és Jászberényben Tiszakécskével kapcsolatos képzőművészeti kiállítások megrendezésében is részt vettek.

Sikerrel folytatódott a Tiszakécske Session nevű online koncertsorozat a youtube videómegosztó portálján, ahol tiszakécskei helyszíneken muzsikáltak elismert zenészek, zenekarok. Ennek nézettsége folyamatosan növekszik, csakúgy, mint az intézmény honlapjának (ajmk.hu) és facebook oldalának látogatottsága. Mindezek szerkesztése, állandó frissítése szintén jelentős feladat munkatársaink számára.

Szeretnénk 2022-ben is Tiszakécske város és a kultúra szolgálatában olyan teljesítményt nyújtani, amire egész közösségünk büszke lehet és ami mindannyiunk javára válik.

5. Megvalósult rendezvények 2021. évben

január: online programok

MAYFLY online koncert

március 1-től május 22-ig: online programok

Barangolás településünk értékei között játék megvalósítása

május: online programok/szabadtéri programok

május 22. Kilátó átadó ünnepség

június: online programok/szabadtéri programok

június 3. Pedagógus Nap

június 12. Blues Underground Est (szabadtéri koncert a Tisza-parton)

július:

július 5. és 9. között néptánctábor gyerekeknek

július 9. Kiss Ádám fellépése a művelődési központban

július 17. A felújított művelődési központ átadása

július 17. és augusztus 31. között Gyalai Béla festőművész jubileumi kiállítása

július 19. és 29. között a 44. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor

július 19. és 23. között: Zafira Dance Team tánctábor

július 30. az Alkotótábor zárókiállításának megnyitója

július 30. és augusztus 30. között: a 44. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor kiállítása a Kécskei Alkotók Házában

július 24. Családi Nap a Holt-Tisza partján

augusztus:

augusztus 5. Anna szívéért jótékonysági koncert

augusztus 11-12. Kecskeméti Animációs Filmfesztivál vetítései Tiszakécskén

augusztus 20. Városi Ünnepség és Tisza-parti programkavalkád

augusztus 21. Népzenei Nap a Tisza-parton., I. Népdalkör Találkozó

augusztus 22. Homokvárépítő Fesztivál és WellHello koncert

augusztus 23-tól augusztus 28-ig: Hírös Hét Fesztivál tiszakécskei standjának berendezése, nyitva tartása

augusztus 28. VIII. Kécskei Dzsessz Találkozó

szeptember:

szeptember 4. Tiszakécskei Pálinkaünnep

szeptember 18. Ferenczi György koncertje

szeptember 25. Kovács András Péter fellépése

szeptember 29. a Mikropódium Bábszínház előadása

október:

október 1. Mozi az Arany János Művelődési Központban

október 1. a kisvasút átadása

október 2. Radnóti előadás

október 13. Gyalai Béla festőművész kiállításnak berendezése Albertirsán

október 15. Mozi az Arany János Művelődési Központban

október 27. Városi megemlékezés

november:

november 5. Kamasztanból jeles prevenciós előadás iskolásoknak

november 6. Táncháztalálkozó

november 8. a Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor berendezése Jászberényben

november 10. POM-POM meséi bábelőadás

november 11. Kőhalmi Zoltán előadása

november 13. Mozi az Arany János Művelődési Központban

november 26. Mozi az Arany János Művelődési Központban

november 27. Az Arany János Művelődési Központ kerámia szakkörének adventi kiállítás megnyitója

november 27-28. I. Adventi hétvége rendezvényei a Szent Imre téren

december:

december 4-5. II. Adventi hétvége rendezvényei a Szent Imre téren

december 11-12.: III. Adventi hétvége rendezvényei a Szent Imre téren és az Ókécskei Közösségi Házban

december 18-19.: IV. Adventi hétvége rendezvényei a Szent Imre téren

december 30. Mozi az Arany János Művelődési Központban

A 2021. éves statisztikai adatok szerint a látogatók száma

A művelődési központ látogatóinak száma: 24 975 fő volt.

A könyvtár látogatóinak száma: 23 238 Fő volt

Az Ókécskei Közösségi Ház látogatóinak száma: 900 fő

A 2021. Évi rendezvények költségvetése:

rendezvény megnevezése	előirányzat	bevétel	pályázati	összes bevétel	megb.díj	járulék	dologi	összkiadás	maradvány
Magyar Kúltúra Napja	300 000 Ft			300 000 Ft	0 Ft	0 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	0 Ft
15.márc	80 000 Ft			80 000 Ft	0 Ft	0 Ft	52 000 Ft	52 000 Ft	28 000 Ft
Költészet Napja	0 Ft			0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Marketing	1 750 000 Ft			1 750 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 304 418 Ft	1 304 418 Ft	445 582 Ft
Majális	0 Ft			0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Városi Gyereknap	0 Ft			0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Fogathajtó	0 Ft			0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
pedagógus nap + Semmelweis nap	180 000 Ft			180 000 Ft	0 Ft	0 Ft	15 095 Ft	15 095 Ft	164 905 Ft
pálinkaünnep	2 700 000 Ft		1 850 000 Ft	2 700 000 Ft	111 473 Ft	75 367 Ft	577 952 Ft	764 792 Ft	1 935 208 Ft
Művésztábor	950 000 Ft			950 000 Ft	30 000 Ft	13 230 Ft	1 044 754 Ft	1 087 984 Ft	-137 984 Ft
Aug 21-22-23Kécskei Napok	7 000 000 Ft		6 500 000 Ft	7 000 000 Ft	399 638 Ft	169 127 Ft	12 157 917 Ft	12 726 682 Ft	-5 726 682 Ft
Szivünk Csücske Kécske	2 100 000 Ft			2 100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	3 028 767 Ft	3 028 767 Ft	-928 767 Ft
Hírös Hét	100 000 Ft			100 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft
Undergroundest	1 000 000 Ft			1 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	80 000 Ft	80 000 Ft	920 000 Ft
Családi nap	1 800 000 Ft		2 742 100 Ft	1 800 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 140 348 Ft	2 140 348 Ft	-340 348 Ft
Áldozatok Napja	50 000 Ft			50 000 Ft	0 Ft	0 Ft	229 140 Ft	229 140 Ft	-179 140 Ft
Kiállítások	800 000 Ft			800 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	800 000 Ft
táncháztalálkozó	850 000 Ft		1 984 300 Ft	850 000 Ft	0 Ft	0 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft	825 000 Ft
Könyvtári rendezvények	2 360 000 Ft			2 360 000 Ft	60 071 Ft	39 087 Ft	1 148 421 Ft	1 247 579 Ft	1 112 421 Ft
egyéb rendezvények	1 150 000 Ft			1 150 000 Ft	0 Ft	0 Ft	3 240 010 Ft	3 240 010 Ft	-2 090 010 Ft

Adventi Esték-Mindenki Karácsonya	2 852 000 Ft		1 243 200 Ft	2 852 000 Ft	0 Ft	0 Ft	3 474 958 Ft	3 474 958 Ft	-622 958 Ft
Színházak	5 580 000 Ft			5 580 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 580 000 Ft
	31 602 000 Ft	0 Ft	14 319 600 Ft	**31 602 000 Ft**	601 182 Ft	296 811 Ft	28 818 780 Ft	**29 716 773 Ft**	**1 885 227 Ft**

A beszámolót összeállította:

Aracs Eszter
intézményvezető

Kelt: Tiszakécske, 2022. március 30.

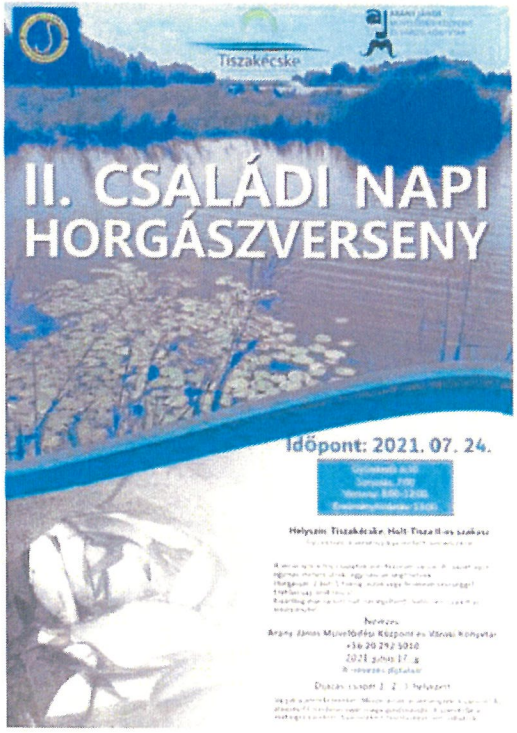
Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2021. évi beszámolóját a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A 2021. évi beszámolót a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Mellékletek/Kiadványok/Plakátok



CSALÁDI NAP
2021. JÚLIUS 24., SZOMBAT
II-ES HOLT-TISZA PARTJA
FŐ PROGRAMOK
KIEGÉSZÍTŐ PROGRAMOK
SZÉCHENYI

Könyvtárpártoló Egyesület
szervezésében
CSALÁDI NAPI
HALÁSZLÉFŐZŐ VERSENY
2021.
július 24.
Főzés kezdete:
8:00
Tálalás időpontja:
12:00
Eredményhirdetés:
13:00
Nevezési határidő:
2021. július 22.
A nevezés díjtalan!
SZECHENYI

8. KÉCSKEI DZSESSZ TALÁLKOZÓ
2021
aj 08 28
ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Előtér
17:30 - 18:00 Rambler együttes
18:00 - 18:30 Pázsit Trió
Nagyterem
18:30 - 19:30 Kobza Vajk Trió
Szünet
20:00 - 21:00 David Spischak Quartett
21:00 - 22:00 Neumann Balázs Trió
Tiszakécske, Béke út 140. | www.ajmk.hu

GENERÁCIÓK ÉS KULTÚRÁIK TALÁLKOZÁSA A TISZA PARTJÁN
2021. AUGUSZTUS 20.
Tiszakécske Szabadidőpark
PROGRAMOK:
14:00 – Kis-Tisza Néptáncegyüttes
15:00 – Zoboki Balázs és a Csavargók
16:00 – Bike and Roll bmx-es bemutató
17:30 – Gypo Circus koncert
18:20 – Mikropódium Családi Bábszínház: Gulyás Terka vásári bábjáték
19:00 – Jumping Matt and His Combo feat Horns
20:00 – KARTHAGO koncert
21:30 – Zenés tűzijáték
KIEGÉSZÍTŐ PROGRAMOK:
Gyermekfoglalkoztató - Berebe utazó játszóházak
Mikropódium Családi Bábszínház jövendőmondó színháza
Fotókiállítás a Tiszáról
Kirakodovásár
BŐVEBB INFORMÁCIÓK: WWW.AJMK.HU | facebook.com/AJMKTISZAKECSKE
SZÉCHENYI
ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

Hagyományőrző Fesztivál
AUGUSZTUS 21.
Szabadidőpark
Dűvő Citerazenekar
Bárzony Mihály Népdalkör (Tiszaalpár)
Szépkorúak Kórusa (Tiszakécske)
Kiss Istvánné Dalkör (Nagykőrös)
Kecskeméti Kurázsi Táncműhely táncosai (15 perc)
(Dudás Krisztián és kísérője, Csuma Sándor és kísérője)
Szeremlei Néptáncegyüttes
Mikropódium Családi Bábszínház: Boldog Mese
Bokros Trió: Gyöngyszemek produkció
Kiegészítő programok
Tűbárátnők Kézimunkakör kézműves foglalkozása
Babtársulat gyermekjátékai

AUGUSZTUS 22.
HOMOKVÁRÉPÍTŐ FESZTIVÁL
10:00-11:00 Homokvárépítés
11:00-12:00 Értékelés, majd eredményhirdetés
11:00 Mikropódium Családi Bábszínház
11:30 Láma Street Band
TISZA-PARTI SZABADSTRAND
21:00 WellHello
SZABADIDŐPARK

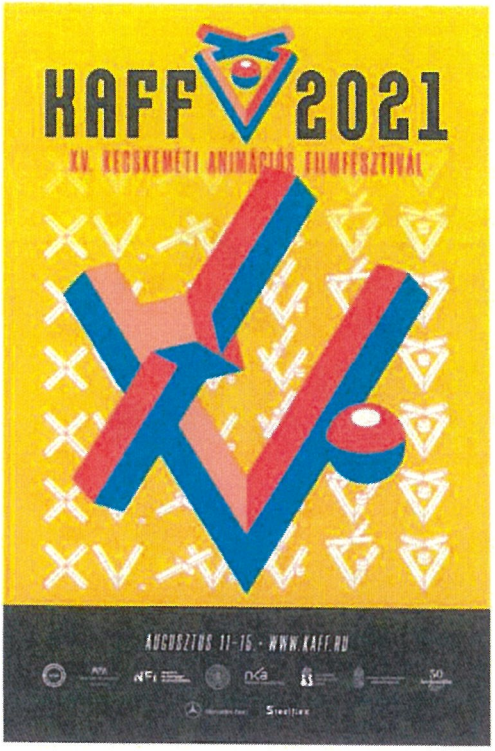
Jótékonysági koncert

Anna szívéért!

2021
augusztus
5
19:00

FELLÉPNEK

Molnár Gitár Band
Mayfly
Ladánybene 27



PÁLINKAÜNNEP
TISZAKÉCSKE

2021. SZEPTEMBER 4.

10:00 Pálinkaverseny és zsűrizés
14:00 Pásztor Sándor szakmai előadása
15:00 Eredményhirdetés

KONCERTEK:

15:30-17:00
Nagy-Tisza Néptánccsoport utánpótlás csoportja, Kecskeméti Kurázsi Táncműhely, Zengető Citerazenekar, Hortenzia Zenekar

17:15-17:30 Tatár Imre fellépése
18:00 Swing a la Django koncert
19:30 Antal Tibor és az Ördögszekér Zenekar koncertje

Kiegészítő programok
Térségi, helyi termelők vására

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió

PÁLINKAÜNNEP
TISZAKÉCSKE
2021. 09.04.

VERSENYFELHÍVÁS

A verseny meghirdetésének köre: főzött pálinkák, párlatok és palackszépségverseny
Nevezési díj: nevezett pálinkánként ingyenes
Nevezési határidő: 2021. szeptember 3. (Péntek) 16.00 óra
Nevezési minta: Nevezett pálinkánként 2 X 0,5 liter nevezési minták átvétele az Művelődési Korpontban 6060 Tiszakécske, Béke út 140
Hétfőtől péntekig 8.00 és 16.00 óra között.
Nevezési feltételek: A nevezett pálinka, párlat leadásával egyidejűleg ki kell tölteni a nevezési lapot. Nevezéskor a lakhely igazolásához fel kell mutatnia a lakcímkártyáját. A nevezett pálinkát, párlatot nem lehet visszakérni. A pálinkat, párlatot kizárólag üvegben lehet benevezni. A nevezési feltételek megszegése esetén a nevezett pálinka kizárásra kerül a versenyből.

Értékelési kategóriák:

- gyümölcs pálinka/párlat
- szőlő és szőlőtörköly pálinka/parlat
- vegyes pálinka/párlat
- ágyas pálinka/párlat (az a gyümölcs pálinka, amelyet gyümölccsel együtt érlelték legalább három hónapig)

Kiadható elismerések:

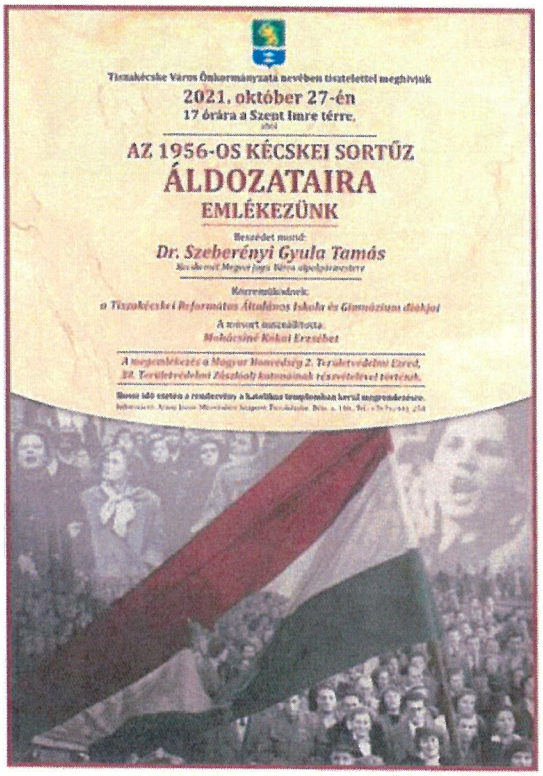
- bronz minősítés, ezüst minősítés, arany minősítés
- a verseny legjobb gyümölcs pálinkája/ párlata
- a verseny legjobb szőlő vagy szőlőtörköly pálinkája/párlata
- a verseny legjobb vegyes pálinkája/párlata
- a verseny legjobb ágyas pálinkája/párlata
- a 2021-es verseny legjobb pálinkája
- a társadalmi zsűri díja
- a legszebb palack díja
- a verseny legkuloniegesebb párlata

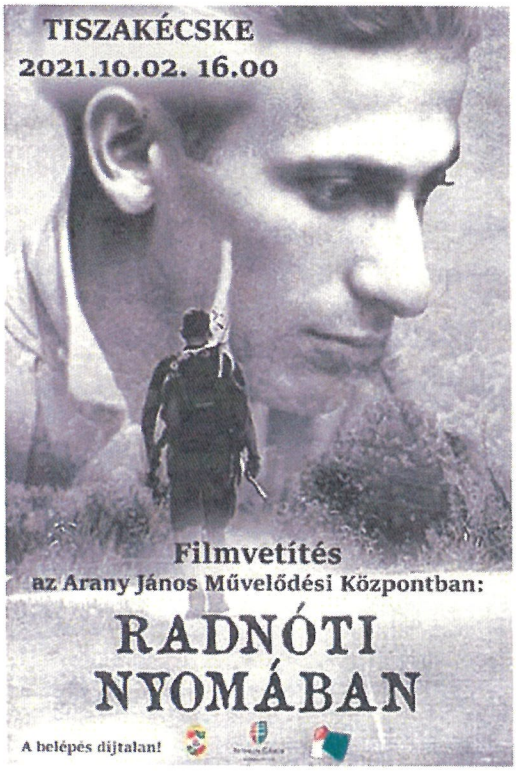
További felvilágosítás kérhető az ajmktiszakecske@gmail.com email címen vagy a 06 76/441-250-es telefonszámon!

Eredményhirdetés:
szeptember 4. 15:00

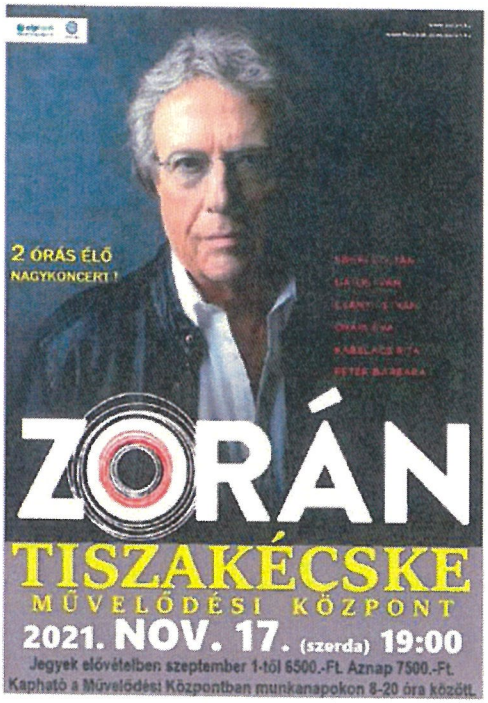
Tiszakécske
szeptember 18
19:00
1000 forint
FERENCZI GYÖRGY
1só pesti RACKÁK

MOZI
MOZGÓMOZI
Arany János Művelődési Központ
Tiszakécske, Béke utca 140.
2021. OKTÓBER 1. PÉNTEK
www.mozgomozi.hu
www.facebook.com/mozgomozi
15:00 Mancs őrjárat: A film
17:00 Bebi úr: Családi ügy
19:00 Halálos Iramban 9.
21:30 Shang-Chi és a tíz gyűrű legendája


Tiszakécske Város Önkormányzata nevében tisztelettel meghívjuk
2021. október 27-én
17 órára a Szent Imre térre.
AZ 1956-OS KÉCSKEI SORTŰZ
ÁLDOZATAIRA
EMLÉKEZÜNK
Beszédet mond:
Dr. Szeberényi Gyula Tamás
Közreműködnek:
a Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium diákjai
A műsort összeállította:
Mohácsiné Kókai Erzsébet


TISZAKÉCSKE
2021.10.02. 16.00
Filmvetítés
az Arany János Művelődési Központban:
RADNÓTI
NYOMÁBAN
A belépés díjtalan!

Táncháztalálkozó
2021. 11. 06. Szombat
Helyszín
Arany János Művelődési Központ
(Tiszakécske, Béke utca 140)
10:00 Havay Viktória és a Horsa Banda előadása. Népdaléneklés zenekarral
11:00 Gulyás László mesemondó előadása
19:00 Táncesoportok gálaműsora
Közreműködnek
- Tiszagyöngye Művelődési Egyesület Tiszafa táncesoportja - Törökkanizsa (Vajdaság)
- Kecskeméti Kurázsi Táncműhely - Kecskemét
- Padkaporos Táncegyüttes - Kiskunfélegyháza
- Könöntyű Néptáncesoport - Lakitelek
- Lakitelek Ifjúsági Néptáncesoport - Lakitelek
- Kri-Tisza Néptáncesoport - Tiszakécske
20:00 Táncház Muzsikál a Körös Folkzenekar
A programok ingyenesen látogathatók!
SZÉCHENYI
Európai Unió


2 ÓRÁS ÉLŐ NAGYKONCERT !
ZORÁN
TISZAKÉCSKE
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2021. NOV. 17. (szerda) 19:00
Jegyek elővételben szeptember 1-től 6500.-Ft. Aznap 7500.-Ft.
Kapható a Művelődési Központban munkanapokon 8-20 óra között.

2021
Adventi Esték
A rendezvényeken a részvétel ingyenes.
Tiszakécske
November 27 Szombat
November 28 Vasárnap
December 4 Szombat
December 5 Vasárnap
December 11 Szombat
December 12 Vasárnap
December 18 Szombat
December 19 Vasárnap
A programsorozatot támogatja a Könyvtárpártolás Egyesület a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02121 számú, lesk, táncok, közösségek. Újrátdívé avagy a hagyományok újszerűsítése, sfeszerűsítése projekt keretében.
A rendezvény az aktuális járványügyi intézkedések betartásával látogatható.
A műsorváltoztatás jogát fenntartjuk!