TISZAKÉCSKE

***Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete***

***Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság***

***Elnökétől***

# *MEGHÍVÓ*

*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága soron következő ülését*

## ***2022. december 6-án (KEDD) 14.00 órakor***

*tartja a* ***Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)****, melyre tisztelettel meghívom.*

***Napirendi pontok:***

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet véleményezése
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet véleményezése
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
   ***(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)***
5. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. A településrendezési eszközök módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
   ***(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)***
7. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkaterve
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. A Bizottság 2023. I. félévi munkatervének jóváhagyása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Központi orvosi ügyelet biztosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
   ***(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)***
10. Egyéni képviselői indítvány
    Előterjesztő: Petrezselyem László alpolgármester
11. Pályázat benyújtása - TOP_PLUSZ-1.1.1-21 - Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével
    Előterjesztő: Tóth János polgármester

12. Tiszakécske Város Önkormányzata közbeszerzési tervének módosítása
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. 2023. évi járási startmunka mintaprogram indítása
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
14. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság 03000/152/82-1/2022. számú Támogatási Szerződésének módosítása
    Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
15. Tiszakécske Város Sportegyesületének a PH/1327-11/2020. iktatószámú támogatási megállapodás alapján sportfejlesztési programokhoz nyújtott támogatás elszámolása
    Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
16. Rákóczi Szövetség kérelme
    Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. Medical Safe Hungary Kft kérelme
    Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványnak a PH/534/6/2022. iktatószámú támogatási megállapodás alapján a „Hétszínvirág napok" rendezvénysorozat szervezéséhez nyújtott visszatérítendő támogatás elszámolása
    Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. Jelenfi István kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
20. Beton City Kft. helységbérleti kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
21. Bibok Károly helységbérleti kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
22. Laczkó Károly helységbérleti kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
23. Bereczné Sipos Andrea helységbérleti kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
24. Verytex Bt. helységbérleti kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
25. Virág Tamás lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása
    Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
26. Bakos József és Bakosné Kovács Erzsébet lakossági járdaépítés támogatás iránti kérelmének elbírálása
    Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
27. Tóth József és Tóth Józsefné lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása
    Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
28. Magon Jenő és Magonné Budai Erzsébet lakossági járdafelújítás támogatás iránti kérelmének elbírálása
    Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
29. Tasiné Kánya Tünde csapadékvíz elvezető átalakítására vonatkozó kérelme
    Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
30. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi beruházásairól és felújításairól
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
31. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
32. Egyebek

***Zárt***:

33. Gulyás Gáborné kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
34. Tyavoda Jánosné kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Tiszakécske, 2022. december 2.

***Seres László sk.***

Iktatószám: PH/288-14/2022
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

# E L Ő T E R J E S Z T É S
# TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
## 2022. december 6-i ülésére

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása

**Tisztelt Bizottság!**

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően meghozott döntéseket, az önkormányzat és az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításait tartalmazza.
Az Önkormányzat saját hatáskörű előirányzat módosításai között szereplő plusz 66.630eFt előirányzat szinte teljes egészében pályázatokkal kapcsolatos kiadások átcsoportosítására, valamint a megemelkedett rezsiköltségek fedezetére szolgál.

Az előterjesztéshez csatoljuk a kiadási előirányzat-módosítások részletes felsorolását tartalmazó táblázatot.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2.§-hoz
Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz
Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület a 2022. évi költségvetés módosítását a rendelet-tervezetben foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

## KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

**2022. december 15-i ülésére**

adatok eFt-ban

| | Önkormányzat kiadásai | Intézmények kiadásai | Szoc. feladatok | Elvonások és befizetések | Egyéb műk.célú támogatások áh belülre | Egyéb műk. célú tám. áh kívülre | Beruházások | Előre nem látható beruh. kiadások, pályázatok saját forrása | Felújítások | Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása | Egyéb felhalmozási célú kiadások | Kiadás összesen | Tartalék | Belföldi értékpapírok kiadásai | ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés | Központi, irányító szervi támogatás folyósítása | Bevétel egyidejű megemelése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **668 469** | **2 029 934** | **22 000** | **390 450** | **54 978** | **86 698** | **3 439 499** | **46 284** | **292 271** | **3 500** | **27 772** | **7 061 855** | **93 684** | **1 367 072** | **48 711** | **1 882 173** | **218 816** |
| 271/2022.sz.hat. VSE támogatás | | | | | | | | | | | 4 973 | **4 973** | -4 973 | | | | |
| 273/2022.sz.hat. Medicopter Alapítvány támogatása | | | | | | 320 | | | | | | **320** | -320 | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - ÖNK | 66 630 | | | | | | 13 629 | | | | 6 550 | **86 809** | | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - ÖNK | -8 406 | | | | | | -50 620 | -285 | | | | **-59 311** | -27 498 | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - PH | | 2 782 | | | | | | | | | | **2 782** | | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - PH | | -2 782 | | | | | | | | | | **-2 782** | | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - ESZI | | 3 040 | | | | | | | | | | **3 040** | | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - ESZI | | -3 040 | | | | | | | | | | **-3 040** | | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - VG | | 8 680 | | | | | | | | | | **8 680** | | | | | |
| Saját hatáskörű ei.mód. - VG | | -8 680 | | | | | | | | | | **-8 680** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | **0** | | | | | |
| **MINDÖSSZESEN** | **726 693** | **2 029 934** | **22 000** | **390 450** | **54 978** | **87 018** | **3 402 508** | **45 999** | **292 271** | **3 500** | **39 295** | **7 094 646** | **60 893** | **1 367 072** | **48 711** | **1 882 173** | **218 816** |
| | | | | | | | | | | | | 10 453 495 | | | | | |

# 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

| Intézmény neve, módosítás jogcíme | Kiadás | Személyi juttatás | Munkaadót terhelő járulék | Dologi kiadás | Ellátottak juttatása | Önkorm. támogatás |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Egészségügyi Központ** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **116 808** | **10 221** | **1 190** | **105 461** | **0** | **120 461** |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | 750 | 500 | | 250 | | 5 750 |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | | | | -250 | | |
| **Összesen** | **117 558** | **10 721** | **1 190** | **105 461** | **0** | **126 211** |
| **Egyesített Szociális Intézmény** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **395 510** | **279 870** | **45 090** | **78 106** | **0** | **319 154** |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | 2 290 | 2 290 | | | | -5 750 |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | -2 790 | -2 790 | | | | |
| **Összesen** | **402 566** | **279 370** | **45 090** | **78 106** | **0** | **313 404** |
| **Városgondnokság** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **465 570** | **282 705** | **44 902** | **137 963** | **0** | **448 529** |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | 8 680 | 1 680 | | 7 000 | | |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | -8 680 | -1 680 | | -7 000 | | |
| **Összesen** | **465 570** | **282 705** | **44 902** | **137 963** | **0** | **448 529** |
| **Művelődési Központ és Könyvtár** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **126 516** | **77 266** | **11 486** | **41 822** | **0** | **130 270** |
| | 0 | | | | | |
| | 0 | | | | | |
| **Összesen** | **130 574** | **77 266** | **11 486** | **41 822** | **0** | **130 270** |
| **Városi Óvodák és Bölcsőde** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **640 873** | **398 059** | **63 252** | **179 562** | **0** | **606 750** |
| Közműdíj emelés | 1 795 | | | 1 795 | | |
| | 0 | | | | | |
| **Összesen** | **642 668** | **398 059** | **63 252** | **181 357** | **0** | **606 750** |
| **Polgármesteri Hivatal** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **271 184** | **195 941** | **30 147** | **45 096** | 0 | **257 009** |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | 2 782 | 2 332 | | 450 | | |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | -2 782 | -2 332 | | -450 | | |
| **Összesen** | **271 184** | **195 941** | **30 147** | **45 096** | **0** | **257 009** |
| *RÉSZÖSSZESEN* | **2 029 934** | **1 244 062** | **196 067** | **589 805** | **0** | **1 882 173** |
| **Önkormányzat** | | | | | | |
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **668 469** | **168 955** | **19 662** | **479 852** | **0** | **0** |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | 66 630 | 7 932 | 1 406 | 57 292 | | |
| Saját hatáskörű ei.módosítás | -8 406 | -6 906 | | -1 500 | | |
| **Összesen** | **726 693** | **169 981** | **21 068** | **535 644** | **0** | **0** |
| **MINDÖSSZESEN** | **2 756 627** | **1 414 043** | **217 135** | **1 125 449** | **0** | **1 882 173** |

**TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK**
**2022. december 15-i ülésére**

adatok eFt-ban

| Megnevezés | Céltartalék | Általános tartalék | Összesen |
|---|---|---|---|
| **22/2022. (XI.24.) sz. rendelet** | **22 629** | **71 055** | **93 684** |
| 271/2022.sz.hat. VSE támogatás | | -4 973 | -4 973 |
| 273/2022.sz.hat. Medicopter Alapítvány támogatása | | -320 | -320 |
| Saját hatáskörü ei.mód. - ÖNK | | -27 498 | -27 498 |
| | | | 0 |
| **Összesen** | **22 629** | **38 264** | **60 893** |

# HATÁSVIZSGÁLAT

**Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

b.) Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**.../.... (...) önkormányzati rendelete**
**Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi
*a)* költségvetési bevételét 5.930.850 ezerFt-ban
*aa)* ezen belül működési bevételét 3.537.216 ezerFt-ban
*ab)* ezen belül felhalmozási bevételét 2.393.634 ezerFt-ban
*b)* költségvetési kiadását 7.155.539 ezerFt-ban, ezen belül
*ba)* működési kiadását 3.371.966 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 38.264 ezerFt-ban, a céltartalékot 22.629 ezerFt-ban
*bb)* felhalmozási kiadását 3.783.573 ezerFt-ban
állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi
*a)* költségvetési egyenlegének összegét -1.224.689 ezerFt-ban
*aa)* ezen belül működési költségvetés egyenlegét 165.250 ezerFt-ban
*ab)* felhalmozási költségvetés egyenlegét -1.398.939 ezerFt-ban
*b)* tárgyévi költségvetési hiány összegét -1.224.689 ezerFt-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló belföldi értékpapírok beváltásával 535.795 ezerFt-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételével 688.894 ezerFt-ban hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.882.173 ezerFt-ban állapítja meg. ”

**2. §**

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. december 15.

**Tóth János**
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**
jegyző

# AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

| Megnevezés | Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet | | | | Módosított előirányzat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötelező | Önként vállalt | Állami | Összesen | Kötelező | Önként vállalt | Állami | Összesen |
| | feladatok | | | | feladatok | | | |
| **B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről** | **1 191 884** | **169 663** | **25 560** | **1 387 107** | **1 191 884** | **169 663** | **25 560** | **1 387 107** |
| B11. Önkormányzatok működési támogatásai | *1 109 377* | *0* | *0* | 1 109 377 | *1 109 377* | *0* | *0* | 1 109 377 |
| B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 330 369 | | | 330 369 | 330 369 | | | 330 369 |
| B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 320 835 | | | 320 835 | 320 835 | | | 320 835 |
| B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám. | 323 911 | | | 323 911 | 323 911 | | | 323 911 |
| B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 25 414 | | | 25 414 | 25 414 | | | 25 414 |
| B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | 89 374 | | | 89 374 | 89 374 | | | 89 374 |
| B116. Elszámolásból származó bevételek | 19 474 | | | 19 474 | 19 474 | | | 19 474 |
| B12. Elvonások és befizetések bevételei | 0 | 70 891 | | 70 891 | 0 | 70 891 | | 70 891 |
| B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | *82 507* | *98 772* | *25 560* | *206 839* | *82 507* | *98 772* | *25 560* | *206 839* |
| - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | | 1 730 | | 1 730 | | 1 730 | | 1 730 |
| - NEAK finanszírozás | 49 186 | 77 702 | | 126 888 | 49 186 | 77 702 | | 126 888 |
| - Közfoglalkoztatottak támogatása | | | 25 560 | 25 560 | | | 25 560 | 25 560 |
| - Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása | 23 746 | | | 23 746 | 23 746 | | | 23 746 |
| - Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.) | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| - Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj. | 900 | | | 900 | 900 | | | 900 |
| - Kulturális bérfejlesztési támogatás | 8 675 | | | 8 675 | 8 675 | | | 8 675 |
| - BURSA visszautalás | | 40 | | 40 | | 40 | | 40 |
| - EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben | | 19 300 | | 19 300 | | 19 300 | | 19 300 |
| **B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** | **0** | **2 353 408** | **0** | **2 353 408** | **0** | **2 353 408** | **0** | **2 353 408** |
| B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | 43 000 | | 43 000 | | 43 000 | | 43 000 |
| B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | 2 310 408 | | 2 310 408 | | 2 310 408 | | 2 310 408 |
| **B3. Közhatalmi bevételek** | **1 775 500** | **0** | **300** | **1 775 800** | **1 775 500** | **0** | **300** | **1 775 800** |
| B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó) | *110 000* | | | *110 000* | *110 000* | | | *110 000* |
| B35. Termékek és szolgáltatások adói | **1 664 000** | **0** | **0** | **1 664 000** | **1 664 000** | **0** | **0** | **1 664 000** |
| B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó) | 1 650 000 | | | 1 650 000 | 1 650 000 | | | 1 650 000 |
| B352. Fogyasztási adók | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 |
| B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 |
| B354. Gépjárműadók | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 |
| B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a) | 14 000 | | | 14 000 | 14 000 | | | 14 000 |
| B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték) | 1 500 | | 300 | 1 800 | 1 500 | | 300 | 1 800 |
| **B4. Működési bevételek** | **28 000** | **108 496** | **0** | **136 496** | **28 000** | **108 496** | **0** | **136 496** |
| B401. Készletértékesítés ellenértéke | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter.fogl.) | | 26 150 | | 26 150 | | 26 150 | | 26 150 |
| B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | 11 000 | | 11 000 | | 11 000 | | 11 000 |
| B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat) | 28 000 | 25 229 | | 53 229 | 28 000 | 25 229 | | 53 229 |
| B405. Ellátási díjak | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó | | 22 013 | | 22 013 | | 22 013 | | 22 013 |
| B408. Kamat és kamatjellegű bevételek | | 24 104 | | 24 104 | | 24 104 | | 24 104 |
| **B5. Felhalmozási bevételek** | **0** | **20 000** | **0** | **20 000** | **0** | **20 000** | **0** | **20 000** |
| B52. Ingatlanok értékesítése | | 20 000 | | 20 000 | | 20 000 | | 20 000 |
| B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| **B6. Működési célú átvett pénzeszközök** | **0** | **36 497** | **0** | **36 497** | **0** | **36 497** | **0** | **36 497** |
| B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről | | 36 497 | | 36 497 | | 36 497 | | 36 497 |
| B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| **B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** | **0** | **20 226** | **0** | **20 226** | **0** | **20 226** | **0** | **20 226** |
| B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről | | 10 134 | | 10 134 | | 10 134 | | 10 134 |
| B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | 10 092 | | 10 092 | | 10 092 | | 10 092 |
| | | | | | | | | |
| **I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)** | *2 995 384* | *314 656* | *25 860* | *3 335 900* | *2 995 384* | *314 656* | *25 860* | *3 335 900* |
| **II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)** | *0* | *2 393 634* | *0* | *2 393 634* | *0* | *2 393 634* | *0* | *2 393 634* |
| **A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)** | **2 995 384** | **2 708 290** | **25 860** | **5 729 534** | **2 995 384** | **2 708 290** | **25 860** | **5 729 534** |
| | | | | | | | | |
| **B8. Finanszírozási bevételek** | | | | | | | | |
| B81. Belföldi finanszírozás bevételei | | | | | | | | |
| B812. Belföldi értékpapírok bevételei | *0* | *1 866 670* | *0* | 1 866 670 | *0* | *1 866 670* | *0* | 1 866 670 |
| B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | 1 866 670 | | 1 866 670 | | 1 865 670 | | 1 866 670 |
| B813. Maradvány igénybevétele | *0* | *688 894* | *0* | 688 894 | *0* | *688 894* | *0* | 688 894 |
| B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | 688 894 | | 688 894 | | 688 894 | | 688 894 |
| B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések | *13 867* | | | *13 867* | *13 867* | | | *13 867* |
| **III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B814)** | **13 867** | **2 555 564** | **0** | **2 569 431** | **13 867** | **2 555 564** | **0** | **2 569 431** |
| **IV. Hitelek felvétele** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)** | **13 867** | **2 555 564** | **0** | **2 569 431** | **13 867** | **2 555 564** | **0** | **2 569 431** |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)** | **3 009 251** | **5 263 854** | **25 860** | **8 298 965** | **3 009 251** | **5 263 854** | **25 860** | **8 298 965** |

# AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

| Megnevezés | Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet | | | | Módosított előirányzat | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötelező | Önként vállalt feladatok | Állami feladatok | Összesen | Kötelező | Önként vállalt feladatok | Állami feladatok | Összesen |
| **K1. Személyi juttatások** | **82 035** | **86 920** | **0** | **168 955** | **82 035** | **87 946** | **0** | **169 981** |
| ebből közfoglalkoztatott | | 24 000 | | 24 000 | | 24 000 | | 24 000 |
| ebből Egészségügyi Központ | 49 848 | 29 431 | | 79 279 | 49 848 | 29 431 | | 79 279 |
| **K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **10 932** | **8 730** | **0** | **19 662** | **10 932** | **10 136** | **0** | **21 068** |
| ebből közfoglalkoztatott | | 1 560 | | 1 560 | | 1 560 | | 1 560 |
| ebből Egészségügyi Központ | 6 714 | 3 952 | | 10 666 | 6 714 | 3 952 | | 10 666 |
| **K3. Dologi kiadások** | **440 188** | **39 664** | **0** | **479 852** | **468 605** | **67 039** | **0** | **535 644** |
| **K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai** | **0** | **22 000** | **0** | **22 000** | **0** | **22 000** | **0** | **22 000** |
| K48. Egyéb nem intézményi ellátások | | *22 000* | | *22 000* | | *22 000* | | *22 000* |
| - rendkívüli települési támogatás | | 8 000 | | 8 000 | | 8 000 | | 8 000 |
| - lakhatási támogatás | | 12 000 | | 12 000 | | 12 000 | | 12 000 |
| - hátralékkezelési támogatás | | 1 000 | | 1 000 | | 1 000 | | 1 000 |
| - köztemetés | | 1 000 | | 1 000 | | 1 000 | | 1 000 |
| **K5. Egyéb működési célú kiadások** | **319 559** | **235 360** | **0** | **554 919** | **319 559** | **202 889** | **0** | **522 448** |
| K502. Elvonások és befizetések | 319 559 | *0* | *0* | 319 559 | 319 559 | *0* | *0* | 319 559 |
| K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | *0* | *54 978* | *0* | *54 978* | *0* | *54 978* | *0* | *54 978* |
| Tűzoltó köztestület műk. hozzájárulás | | 53 013 | | 53 013 | | 53 013 | | 53 013 |
| Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA) | | 1 115 | | 1 115 | | 1 115 | | 1 115 |
| Kiváló tanuló jutalmazása | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
| Egyéb működési célú támogatás | | 800 | | 800 | | 800 | | 800 |
| K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre | | *8 000* | | *8 000* | | *8 000* | | *8 000* |
| Hétszínvirág Alapítvány támogatása | | 8 000 | | 8 000 | | 8 000 | | 8 000 |
| K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | *0* | *78 698* | *0* | *78 698* | *0* | *79 018* | *0* | *79 018* |
| Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás | | 1 608 | | 1 608 | | 1 608 | | 1 608 |
| Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj. | | 750 | | 750 | | 750 | | 750 |
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell. | | 500 | | 500 | | 500 | | 500 |
| Egyéb működési célú támogatások | | 62 300 | | 62 300 | | 62 300 | | 62 300 |
| Különféle önszervezödö egyesületek támogatása | | 5 790 | | 5 790 | | 5 790 | | 5 790 |
| Krízishelyzetbe jutott lakosok megsegítése | | 150 | | 150 | | 150 | | 150 |
| Medicopter Alapítvány támogatása | | | | 0 | | 320 | | 320 |
| Református Egyházközség támogatása | | 2 700 | | 2 700 | | 2 700 | | 2 700 |
| Alapítványok támogatása | | 4 900 | | 4 900 | | 4 900 | | 4 900 |
| K513. Tartalékok | | 93 684 | | 93 684 | | 60 893 | | 60 893 |
| **K6. Beruházások** | **0** | **3 445 078** | **0** | **3 445 078** | **0** | **3 407 802** | **0** | **3 407 802** |
| K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése | | 4 825 | | 4 825 | | 4 825 | | 4 825 |
| K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése | | 2 671 166 | | 2 671 166 | | 2 631 064 | | 2 631 064 |
| K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | | 0 | | 0 | | 346 | | 346 |
| K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | | 33 226 | | 33 226 | | 43 613 | | 43 613 |
| K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | | 735 861 | | 735 861 | | 727 954 | | 727 954 |
| **K7. Felújítások** | **0** | **282 771** | **0** | **282 771** | **0** | **282 771** | **0** | **282 771** |
| K71. Ingatlanok felújítása | | 222 867 | | 222 867 | | 222 867 | | 222 867 |
| K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | | 59 904 | | 59 904 | | 59 904 | | 59 904 |
| **K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások** | **0** | **27 772** | **0** | **27 772** | **0** | **39 295** | **0** | **39 295** |
| K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre | | 9 772 | | 9 772 | | 16 322 | | 16 322 |
| K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre | | 12 000 | | 12 000 | | 12 000 | | 12 000 |
| K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | 6 000 | | 6 000 | | 10 973 | | 10 973 |
| **K1-8. Költségvetési kiadások** | **852 714** | **4 148 295** | **0** | **5 001 009** | **881 131** | **4 119 878** | **0** | **5 001 009** |
| **K9. Finanszírozási kiadások** | **0** | **3 297 956** | **0** | **3 297 956** | **0** | **3 297 956** | **0** | **3 297 956** |
| K912. Belföldi értékpapirok kiadásai | | 1 367 072 | | 1 367 072 | | 1 367 072 | | 1 367 072 |
| K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése | 0 | 48 711 | | 48 711 | 0 | 48 711 | | 48 711 |
| K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása | | 1 882 173 | | 1 882 173 | | 1 882 173 | | 1 882 173 |
| *ebből - személyi juttatás* | | *411 264* | | 411 264 | | *1 244 062* | | 1 244 062 |
| *- járulék* | | *66 191* | | 66 191 | | *196 067* | | 196 067 |
| *- dologi* | | *223 887* | | 223 887 | | *589 805* | | 589 805 |
| *- ellátottak juttatása* | | *0* | | 0 | | *0* | | 0 |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **852 714** | **7 446 251** | **0** | **8 298 965** | **881 131** | **7 417 834** | **0** | **8 298 965** |

## 2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

3. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

| Feladatok megnevezése | Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet | Módosított előirányzat |
|---|---|---|
| | Önként vállalt feladatok | Önként vállalt feladatok |
| **BERUHÁZÁSOK** | | |
| 1 Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés | 0 | 0 |
| 2 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés | 10 000 | 10 000 |
| TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások | | |
| 3 Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén | 1 000 | 1 000 |
| 4 Bölcsőde energetikai felújítása | 158 000 | 158 000 |
| 5 Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút) | 1 000 | 1 000 |
| 6 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése | 1 000 | 1 000 |
| 7 Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelem/ maradvány visszafiz. | 0 | 0 |
| 8 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése | 300 | 300 |
| 9 Helyi foglalkoztatási együttműködés megv. a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány vfiz. | 4 500 | 4 500 |
| 10 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén | 530 000 | 530 000 |
| 11 SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében | 3 000 | 3 000 |
| 12 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés | 10 000 | 3 450 |
| TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások | | |
| 13 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció | 63 500 | 63 500 |
| 14 Fizikoterápia új épület építése | 406 400 | 406 400 |
| 15 Arany János Művelődési Ház modernizálása | 300 000 | 300 000 |
| 16 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókécskei csapadékcsatorna) | 260 000 | 260 000 |
| 17 Konyha és étkező épület építése | 698 500 | 698 500 |
| 18 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés | 178 000 | 178 000 |
| 19 Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása | 232 726 | 232 726 |
| 20 VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út) | 388 500 | 388 500 |
| 21 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása | 0 | 0 |
| 22 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand" | 33 000 | 33 000 |
| 23 1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.) | 25 000 | 25 000 |
| 24 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása | 46 284 | 45 999 |
| 25 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben | 26 000 | 26 000 |
| 26 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben | 2 000 | 2 000 |
| 27 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt) | 11 025 | 11 382 |
| 28 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások | 7 664 | 7 664 |
| 29 Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák) | 19 304 | 19 304 |
| 30 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése | 11 367 | 11 367 |
| 31 Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez) | 0 | 0 |
| Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz) | 1 225 | 1 225 |
| 32 05/3 hrsz-ú ingatlna megvásárlása | 25 000 | 25 000 |
| 33 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása | 20 000 | 20 000 |
| 34 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése | 3 500 | 3 500 |
| 35 Kültéri világító totemoszlop beszerzése | 498 | 498 |
| 36 Leader VP6-19.3.1-17 látványtérkép beszerzése | 2 998 | 2 998 |
| 37 0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása | 356 | 356 |
| 38 1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása | 6 000 | 6 000 |
| 39 Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése | 16 167 | 16 167 |
| 40 Ókécskei játszótérre napvitorla beszerzés | 458 | 458 |
| 41 Kocsiszín bővítése | 1 269 | 1 269 |
| 42 Közvilágítás korszerüsitésének tervezése | 6 985 | 6 985 |
| 43 Tiszakécske szabadstrand sólya lejáró földmunkálatai | 3 700 | 3 700 |
| 44 Rendezési terv | 3 700 | 3 700 |
| ***Részösszesen*** | ***3 519 926*** | ***3 513 448*** |
| **FELÚJÍTÁSOK** | | |
| 45 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások | 55 026 | 55 026 |
| 46 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca | 93 837 | 93 837 |
| 47 Térfigyelő kamerarendszer felújítása | 810 | 810 |
| 48 Piactéri épület felújítása | 10 000 | 10 000 |
| 49 Béke úti járda felújítása | 10 000 | 10 000 |
| 50 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand" | 1 000 | 1 000 |
| 51 Kerekdombi óvoda felújítása | 2 408 | 2 408 |
| 52 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása | 105 735 | 105 735 |
| 53 Telefonhálózat fejlesztése | 455 | 455 |
| 54 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása | 3 500 | 3 500 |
| ***Részösszesen*** | ***282 771*** | ***282 771*** |
| **Mindösszesen** | **3 802 697** | **3 796 219** |

# 2022. ÉVI TARTALÉKOK

4. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

| Feladat megnevezése | Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet | Módosított előirányzat |
|---|---|---|
| **Céltartalék** | **22 629** | **22 629** |
| Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is) | 10 000 | 10 000 |
| Krízishelyzetbe jutott lakosok megsegítése | 300 | 300 |
| Népszámlálásra kapott előleg | 10 329 | 10 329 |
| A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira | 2 000 | 2 000 |
| **Általános tartalék** | **71 055** | **38 264** |
| **MINDÖSSZESEN** | **93 684** | **60 893** |

# EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
# 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
13. melléklet 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

| Megnevezés | Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet | | | Módosított előirányzat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötelező | Önként vállalt | Összesen | Kötelező | Önként vállalt | Összesen |
| | feladatok | | | feladatok | | |
| **BEVÉTELEK** | | | | | | |
| **B1-7. Költségvetési bevételek** | **76 233** | **23 947** | **100 180** | **76 233** | **23 947** | **100 180** |
| ***Egészségügyi Központ*** | | | | | | |
| **B4. Működési bevételek** | ***0*** | ***4 877*** | ***4 877*** | ***0*** | ***4 877*** | ***4 877*** |
| B402. Szolgáltatások ellenértéke | | 3 780 | 3 780 | | 3 780 | 3 780 |
| B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | 60 | 60 | | 60 | 60 |
| B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó | | 1 037 | 1 037 | | 1 037 | 1 037 |
| **B8. Finanszírozási bevételek** | | | | | | |
| B816. Központi, irányító szervi támogatás | | | 125 711 | | | 126 211 |
| ***Egyesített Szociális Intézmény*** | | | | | | |
| ***B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről*** | **0** | **14 000** | **14 000** | **0** | **14 000** | **14 000** |
| **B4. Működési bevételek** | **76 233** | **5 070** | **81 303** | **76 233** | **5 070** | **81 303** |
| B402. Szolgáltatások ellenértéke | 3 148 | | 3 148 | 3 148 | | 3 148 |
| B405. Ellátási díjak | 69 100 | 5 070 | 74 170 | 69 100 | 5 070 | 74 170 |
| B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 985 | | 3 985 | 3 985 | | 3 985 |
| **B8. Finanszírozási bevételek** | | | | | | |
| B816. Központi, irányító szervi támogatás | | | 313 904 | | | 313 404 |
| B8131. Előző évi maradvány | | 62 233 | 62 233 | | 62 233 | 62 233 |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **76 233** | **86 180** | **602 028** | **76 233** | **86 180** | **602 028** |
| **KIADÁSOK** | | | | | | |
| ***Egészségügyi Központ*** | | | | | | |
| **K1-8. Költségvetési kiadások** | **32 797** | **97 791** | **130 588** | **32 697** | **98 391** | **131 088** |
| K1. Személyi juttatások | 2 714 | 7 507 | 10 221 | 2 714 | 8 007 | 10 721 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 435 | 755 | 1 190 | 435 | 755 | 1 190 |
| K3. Dologi kiadások | 29 648 | 75 813 | 105 461 | 29 548 | 75 913 | 105 461 |
| K6. Beruházások | 0 | 13 716 | 13 716 | 0 | 13 716 | 13 716 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: izomstimulátor, szalagok, mágnesterápiás készülék, stb.) | | 2 400 | | | 2 400 | |
| Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés | | 6 200 | | | 6 200 | |
| Nőgyógyászati UH készülék | | 3 000 | | | 3 000 | |
| EKG készülék | | 640 | | | 640 | |
| Elektromos masszázs ágy | | 400 | | | 400 | |
| Mikromotor beszerzése | | 479 | | | 479 | |
| Vacuther készülék | | 597 | | | 597 | |
| ***Egyesített Szociális Intézmény*** | | | | | | |
| **K1-8. Költségvetési kiadások** | **351 720** | **119 720** | **471 440** | **350 070** | **120 870** | **470 940** |
| K1. Személyi juttatások | 242 021 | 37 849 | 279 870 | 240 371 | 38 999 | 279 370 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 39 489 | 5 601 | 45 090 | 39 489 | 5 601 | 45 090 |
| K3. Dologi kiadások | 70 210 | 7 896 | 78 106 | 70 210 | 7 896 | 78 106 |
| K5. Elvonások és befizetések | | 62 233 | 62 233 | | 62 233 | 62 233 |
| K6. Beruházások | 0 | 6 141 | 6 141 | 0 | 6 141 | 6 141 |
| Konyhai eszközök beszerzése | | 1 546 | | | 1 546 | |
| Informatikai eszközbeszerzések | | 1 208 | | | 1 208 | |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.) | | 3 387 | | | 3 387 | |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **384 517** | **217 511** | **602 028** | **382 767** | **219 261** | **602 028** |
| **Központi, irányító szervi támogatás** | | | **439 615** | | | **439 615** |

| Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|---|---|---|
| Élelmiszer | 29 200 | 36 820 |
| Közműdíjak - ESZI | 7 747 | 7 747 |
| Közműdíjak - Eü-i Kp. | 5 080 | 5 080 |

# VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
14. melléklet 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

| Megnevezés | Módosított előirányzat 20/2022.(X.27.) sz. rendelet | | | Módosított előirányzat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötelező | Önként vállalt feladatok | Összesen | Kötelező | Önként vállalt feladatok | Összesen |
| **BEVÉTELEK** | | | | | | |
| **B1-7. Költségvetési bevételek** | | | | | | |
| **B4. Működési bevételek** | **18 288** | **17 702** | **35 990** | **18 288** | **17 702** | **35 990** |
| B402. Szolgáltatások ellenértéke | | 13 839 | 13 839 | | 13 839 | 13 839 |
| B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 14 400 | 100 | 14 500 | 14 400 | 100 | 14 500 |
| B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 888 | 3 763 | 7 651 | 3 888 | 3 763 | 7 651 |
| B408. Kamatbevételek | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| B411. Egyéb müködési bevételek | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **B8. Finanszírozási bevételek** | | | | | | |
| B816. Központi, irányító szervi támogatás | | | 448 529 | | | 448 529 |
| B8131. Előző évi maradvány | | 585 | 585 | | 585 | 585 |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **18 288** | **18 287** | **485 104** | **18 288** | **18 287** | **485 104** |
| **KIADÁSOK** | | | | | | |
| **K1-8. Költségvetési kiadások** | **193 805** | **291 299** | **485 104** | **193 445** | **291 659** | **485 104** |
| K1. Személyi juttatások | 112 738 | 169 967 | 282 705 | 112 378 | 170 327 | 282 705 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 15 214 | 29 688 | 44 902 | 15 214 | 29 688 | 44 902 |
| K3. Dologi kiadások | 65 853 | 72 110 | 137 963 | 65 853 | 72 110 | 137 963 |
| K5. Elvonások és befizetések | | 585 | 585 | | 585 | 585 |
| K6. Beruházások | 0 | 5 949 | 5 949 | 0 | 5 949 | 5 949 |
| **Felhalmozási kiadások részletezése** | **0** | **5 949** | **5 949** | **0** | **5 949** | **5 949** |
| Tárgyi eszközök vásárlása | | 1 457 | 1 457 | | 1 457 | 1 457 |
| Ipari lombszívó VD 445/19 | | 2 000 | 2 000 | | 2 000 | 2 000 |
| Ipari porszívó | | 197 | 197 | | 197 | 197 |
| Gérvágó fürész állvánnyal | | 453 | 453 | | 453 | 453 |
| Ipari gépmosó | | 1 250 | 1 250 | | 1 250 | 1 250 |
| Informatikai eszközbeszerzés | | 592 | 592 | | 592 | 592 |
| K7. Felújítások | | | | | | |
| Bölcsöde épületének aljzat felújítása | | 13 000 | 13 000 | | 13 000 | 13 000 |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **193 805** | **291 299** | **485 104** | **193 445** | **291 659** | **485 104** |

| | | |
|---|---|---|
| **INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN** | **448 529** | **448 529** |

| Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|---|---|---|
| Közműdíjak | 2 540 | 2 540 |
| Üzemanyag | 31 877 | 31 877 |

# VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
15. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

| Megnevezés | Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet | | | Módosított előirányzat | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kötelező | Önként vállalt feladatok | Összesen | Kötelező | Önként vállalt feladatok | Összesen |
| **BEVÉTELEK** | | | | | | |
| **B1-7. Költségvetési bevételek** | **16 584** | **23 186** | **39 770** | **18 379** | **23 186** | **41 565** |
| **B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről** | | | **0** | | | **0** |
| **B4. Működési bevételek** | **16 584** | **23 186** | **39 770** | **18 379** | **23 186** | **41 565** |
| B402. Szolgáltatások ellenértéke | 0 | 18 242 | 18 242 | 0 | 18 242 | 18 242 |
| B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| B405. Ellátási díjak | 13 058 | 0 | 13 058 | 13 058 | 0 | 13 058 |
| B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó | 3 526 | 4 929 | 8 455 | 3 526 | 4 929 | 8 455 |
| B407. Áfa visszatérítés | | | 0 | 1 795 | | 1 795 |
| B408. Kamatbevételek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **B8. Finanszírozási bevételek** | 0 | | | 0 | | |
| B816. Központi, irányító szervi támogatás | | | 606 750 | | | 606 750 |
| B8131. Előző évi maradvány | | 4 895 | 4 895 | | 4 895 | 4 895 |
| **BEVÉTELEK ÖSSZESEN** | **16 584** | **23 186** | **651 415** | **18 379** | **23 186** | **653 210** |
| **KIADÁSOK** | | | | | | |
| **K1-8. Költségvetési kiadások** | **626 366** | **25 049** | **651 415** | **628 161** | **25 049** | **653 210** |
| K1. Személyi juttatások | 398 059 | | 398 059 | 398 059 | | 398 059 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 63 252 | | 63 252 | 63 252 | | 63 252 |
| K3. Dologi kiadások | 159 408 | 20 154 | 179 562 | 161 203 | 20 154 | 181 357 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | 0 | | | 0 |
| K5. Elvonások és befizetések | | 4895 | 4 895 | | 4895 | 4 895 |
| K6. Beruházások | 5 647 | 0 | 5 647 | 5 647 | 0 | 5 647 |
| Óvodák, bölcsőde beszerzései | 1 384 | | | 1 384 | | |
| Gazdasági szervezet beszerzései | 250 | | | 250 | | |
| Informatikai beszerzések | 1 635 | | | 1 635 | | |
| 2021. évi maradvány | 1 150 | | | 1 150 | | |
| Konyhák és tálalókonyhák beszerzései | 1 228 | | | 1 228 | | |
| **KIADÁSOK ÖSSZESEN** | **626 366** | **25 049** | **651 415** | **628 161** | **25 049** | **653 210** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Központi, irányító szervi támogatás** | **606 750** | | **606 750** |

| Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
|---|---|---|
| Élelmiszer | 90 898 | 136 398 |
| Közműdíjak | 9 000 | 10 795 |

Iktatószám: PH/2581-5/2022.
Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia
Tar Ágnes Júlia

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉA TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

**Tisztelt Bizottság!**

A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a szociális támogatások formáit, a jogosultsági feltételeket és azok összegszerűségét.
Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse a nehéz helyzetben lévő, illetve nehéz helyzetbe kerülő személyeket, családokat.
A jelenlegi energiaválság következtében megemelkedett energiaárak, az élelmiszerárak növekedése időszerűvé tette az önkormányzati rendeletben foglalt támogatások áttekintését, és azok módosítását annak érdekében, hogy szélesebb körben legyenek jogosultak önkormányzati támogatásra az arra rászorultak.

Megállapítható, hogy a Rendeletben szabályozott támogatási formák közül a leghathatósabb segítséget a rendszeres lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás nyújt. Ezen támogatási formák jogosultsági feltételei és a rendkívüli települési támogatás esetében támogatási összeg utoljára 2019. áprilisában kerültek módosításra.
Az azóta eltelt időre és megváltozott körülményekre tekintettel javaslom a jogosultsági feltételek, illetve a rendkívüli települési támogatásnál ezen túlmenően az alkalmanként megállapítható legmagasabb összeg módosítását.

Javaslatom a 2019-2022 évek tapasztalatain alapul, melyeket az alábbiakban foglalom össze:

- 2021. évben 215 rendszeres lakhatási támogatás került megállapításra. Az egy évre megállapított támogatások lejártakor, 2022. évben 84 fő esetében már nem lehetett a támogatást újra megállapítani, mert a kérelmezők nem feleltek meg a Rendeletben meghatározott feltételeknek. (Mindez két okra vezethető vissza: egyik oka a garantált bérminimum és 2021. évhez viszonyított jövedelem emelkedése volt; másik ok, hogy a vírushelyzet miatt többen elvesztették munkahelyüket, így nem rendelkeztek jövedelemmel sem, de ezen személyek anyagi helyzete a megítélt támogatás hatályának lejárata után olyan mértékben módosult, hogy az egy főre jutó jövedelem alapján már nem volt lehetőség újabb egy évre szóló támogatás megítélésére.) Mindez 39 %-os visszaesést jelent a megítélhető támogatások esetében.

- 2019-2022. években az egy főre jutó jövedelmek emelkedtek:

- Az öregségi nyugdíjasok esetében ez a 4 év alatt közel 15-20 %-os emelkedést jelent, mely egy átlagos 65 000 forint nyugdíjjal rendelkező esetében 2019 után az emelkedéssel 2022-ben elérte a 78 000 forintot, mely egy főre jutó jövedelemként kizárja a kérelmezőt a rendszeres lakhatási támogatásból.
- A családban élők a családi adókedvezményeknek köszönhetően jóval több nettó munkabérhez jutottak, viszont itt is megfigyelhető, hogy a mindenkori minimálbéremelkedés (a minimálbér összege 2019. január 1-jén 149.000 Ft., 2022. január 1-jén 200.000 Ft. volt) kizárja a magas egy főre jutó jövedelem miatt a kérelmezőket a támogatásból.

- Az infláció kihatással van a tiszakécskei lakosok mindennapjaira, módosultak az élelmiszer-, gyógyszerárak, a közüzemi díjak árszabásai.

- Azok az ügyfelek, akik rendszeres lakhatási támogatásban részesülnek, jogosultak a közüzemi szolgáltatóknál úgynevezett védendő fogyasztói státuszra, mely 2021. évig nem engedte, hogy tartozás esetén kikapcsolják a szolgáltatást. 2022. évtől a védett fogyasztói nyilvántartásban szereplő ügyfelek a szolgáltatás kikapcsolása alól nem mentesülnek, viszont kedvezményesebb részletfizetési lehetőség adott a számukra, ha tartozást halmoztak fel.

- Az áram esetében, ha a védett fogyasztónál mégis kikapcsolják a közüzemi szolgáltatást, lehetőségük van előrefizetős mérőóra igénylésére.

- A rendszeres lakhatási támogatás a közüzemi díjak esetében a védett fogyasztói státusszal, valamint a rendszeres havi egyösszegű befizetéssel óvja azokat az ügyfeleinket a szolgáltatás kikapcsolásától, akiknek egyébként tartozása áll fenn, vagy pedig jó eséllyel a fizetési képtelenségük miatt rövid időn belül nagyobb tartozást halmoznának fel. A havonta rendszeres lakhatási támogatásként elutalt összeget a szolgáltató számlázó rendszere rendszeres befizetésként, ezáltal az ügyfél részéről tényleges fizetési hajlandóságként könyveli, mely megóvhatja a szolgáltatás kikapcsolásától. Fontos tény, hogy ezek az ügyfeleink önerőből tartozásukat kifizetni nem tudják. Hátralékkezelési támogatásban nem tudnak részt venni nagyobb összegű tartozás esetén, ugyanis a tartozás 50 %-os önerő befizetését egy összegben jövedelmi adottságaik miatt képtelenek előteremteni.

A rendkívüli települési támogatás és a rendszeres lakhatási támogatás előirányzatait és a felhasznált összegeket 2019-2022 december hónapig az alábbi táblázat foglalja össze:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Rendkívüli települési támogatás előirányzat | 7 000 000 | 8 000 000 | 8 000 000 |
| Felhasznált összeg | 5 376 000 | 6 116 000 | 4 883 286 |
| Rendszeres lakhatási támogatás előirányzat | 12 000 000 | 12 000 000 | 12 000 000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Felhasznált összeg | 7 279 000 | 8 046 000 | 10 554 000 |

A fentiek alapján a rendeletben az alábbi jogosultsági feltételek és megállapítható összegek módosítására teszek javaslatot:

1. A hatályos rendeletünk 6. § (2) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000,-Ft), egyedülélő esetén a 250 %-át (71.250,-Ft). Javaslom ezen százalékos mértékeket 250 % (71.250,-Ft) és 300 %-ra (85.500,-Ft) emelni.
2. A rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás alkalmanként megállapítható maximum összegét a jelenlegi 20.000,-Ft-ról 25.000,-Ft-ra megemelni.
3. A hatályos rendeletünk alapján rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000,-Ft)., egyedülélő esetén 250%-át (71.250,-Ft), és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.
   Javaslom, hogy a 200% 250 %-ra (71.250,-Ft), egyedülélő esetén a 250% 300 %-ra (85.500,-Ft) módosuljon.
4. A rendelet 7. § (4) bekezdése tartalmazza a támogatás havi összegét az alábbi módon:
   (7) A támogatás havi összege
   a) 5000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050,-Ft), egyedülélő esetében a 150 %-át (42.750,-Ft),
   b) 4000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750,-Ft), egyedülélő esetében a 170 %-át (48.450,-Ft),
   c) 3000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át (48.450,-Ft), egyedülélő esetében a 200 %-át (57.000,-Ft).
   d) 2000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000,-Ft), egyedülélő esetében a 250 %-át (71.250,-Ft).
   Amennyiben a támogatás feltételeként meghatározott egy főre jutó havi jövedelem megemelésre kerül, ezzel összhangban a támogatás havi összegének megállapítása során figyelembe vett jövedelemhatárt is szükséges megemelni.

A fentiek alapján a támogatás havi összegénél a jövedelemhatárok az alábbiak szerint módosulnának:

(7) A támogatás havi összege
a) 5000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át (51.300,-Ft), egyedülélő esetében a 230 %-át (65.550,-Ft),
b) 4000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át (59.850,-Ft), egyedülélő esetében a 250 %-át (71.250,-Ft),
c) 3000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át (65.550,-Ft), egyedülélő esetében a 270 %-át (76.950,-Ft).

d) 2000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250,-Ft), egyedülélő esetében a 300 %-át (85.500,-Ft).

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltak szerint alkossa meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**1. Társadalmi hatások**
A rendeletben a jogosultsági feltételek módosítása következtében egyes támogatási formáknál magasabb mértékben került meghatározásra az egy főre jutó jövedelem, illetve az egyedülélők jövedelme, valamint a rendkívüli települési támogatásnál megemelkedett a támogatásként adható összeg is. Mindezen módosítás segíti a támogatásra szoruló családokat.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**
A rendeletben foglaltak hatására várhatóan emelkedik az önkormányzatnak a szociális ellátásokra fordított kiadásai, azonban ebben az évben várhatóan nem fogja túllépni az előirányzatot, tekintettel az eddigi elirányzat felhasználásra, illetve év végének közeli határidejére. A jövő évi költségvetés tervezésekor az erre a célra fordítható előirányzat meghatározásánál figyelemmel kell lenni jelen módosító rendeletben foglaltakra.

**3. Környezeti hatások**
A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

**4. Egészségi hatások**
A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
A jogosulti kör bővítése következtében várhatóan emelkedni fog az ügyfélforgalom.

**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotása nélkül egyes rászoruló tiszakécskei lakosok nem kapnának önkormányzati támogatást.

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse a nehéz helyzetben lévő, illetve nehéz helyzetbe kerülő személyeket, családokat.
A jelenlegi energiaválság következtében megemelkedett energiaárak, az élelmiszerárak növekedése időszerűvé tette az önkormányzati rendeletben foglalt támogatások áttekintését, és azok módosítását annak érdekében, hogy szélesebb körben legyenek jogosultak önkormányzati támogatásra az arra rászorultak.
A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott támogatási formák közül a leghathatósabb segítséget a rendszeres lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás nyújt. Ezen támogatási formák jogosultsági feltételei, a támogatási összegek utoljára 2019. áprilisában kerültek módosításra.
Az azóta eltelt időre és megváltozott körülményekre tekintettel a módosító rendelet a jogosultsági feltételek, illetve a rendkívüli települési támogatásnál ezen túlmenően az alkalmanként megállapítható összeg módosítását tartalmazza

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

**1. §-hoz**
Ez a szakasz tartalmazza a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit, valamint az alkalmanként adható maximális összegét, amely a korábbi 20.000,-Ft-ról 25.000,-Ft-ra emelkedett.

**2. §-hoz**
A rendelet 2. §-a tartalmazza a rendszeres lakhatási támogatás megállapításának feltételeit, valamint a támogatás havi összegét. A módosítás során megemelkedtek a százalékos mértékek.

**3. §-hoz**
Ez a szakasz hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

rendelet-tervezet

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi

Bizottság és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén a 300 %-át."

(2) A Rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként nem haladhatja meg a 25000 Ft-ot."

**2. §**

(1) A Rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén 300 %-át, és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs."

(2) A Rendelet 7. § (4) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A támogatás havi összege)*

„*a)* 5000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, egyedülélő esetében a 230 %-át,

*b)* 4000Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át, egyedülélő esetében a 250 %-át,

*c)* 3000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át, egyedülélő esetében a 270 %-át.

*d)* 2000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetében a 300 %-át."

**3. §**

Ez a rendelet 2022. december 20-án lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. december 15.

**Tóth János**
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**
jegyző

Iktatószám: PH/2566-1/2022.
Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet véleményezése

**Tisztelt Bizottság!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a településünk méretű települések Képviselő-testületei helyi önkormányzati rendeletben, tárgyévre egységesen valamennyi felsőfokú, illetve valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítsanak meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknél legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 30%-a, az érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 20%-a lehet.

A Képviselő-testület 2016. óta minden évben a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségűek tekintetében 30%, a középfokú, érettségi végzettségűek tekintetében pedig 20% illetménykiegészítés megállapításáról döntött.

Tekintettel arra, hogy az illetménykiegészítést tárgyévre lehet megállapítani, így a tárgykört szabályozó hatályos rendelet 2022. december 31-én hatályát veszti.

Az illetménykiegészítés az egyik eszköz arra, hogy önkormányzatunk piacképes béreket tudjon kínálni a hivatalban dolgozó köztisztviselők számára. Emellett azonban mindenképpen szükségesnek látom, hogy a Képviselő-testület - élve a jogszabály adta felhatalmazással - a költségvetési törvényben megállapított összegnél magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot is 2023. évre. Erre a januári képviselő-testületi ülésen teszek javaslatot.

Az önkormányzatnak fontos célkitűzése, hogy fejlődő városunkban magas szakmai tudású köztisztviselők lássák el a feladatokat, így nemcsak a megüresedő álláshelyekre jelentkezők részére kell versenyképes jövedelmet biztosítanunk, hanem a meglévő köztisztviselőket is versenyképes jövedelemmel kell a Polgármesteri Hivatalban tartanunk.

A fentiek figyelembe vételével javaslom, hogy önkormányzatunk 2023. évre vonatkozóan is éljen a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglalt lehetőséggel, és egészítse ki a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményét felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetén az alapilletmény 30%-ának, érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig az alapilletmény 20%-ának mértékében.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést és a rendelet-tervezetet megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

Tóth János
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló rendeletet hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. **Társadalmi hatások**
A rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki, így pozitív hatása elsősorban az érintettek körében van. Az illetménykiegészítés kifejezi társadalmi megbecsülésüket, munkájuk elismerését, segít az átlagbértől való leszakadás elkerülésében.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások**
Az illetménykiegészítés az önkormányzat költségvetéséből kerül finanszírozásra.

3. **Környezeti hatások**
A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. **Egészségi következmény**
A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
A rendelet végrehajtása nem eredményez adminisztratív terhet.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A rendelet megalkotása nem kötelező.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat rendeletben, tárgyévre egységesen valamennyi felsőfokú, illetve egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítson meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknél legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 30%-a, az érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 20%-a lehet.
A Képviselő-testület 2016. óta minden évben a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségűek tekintetében 30%, a középfokú, érettségi végzettségűek tekintetében pedig 20% illetménykiegészítés megállapításáról döntött.
Az illetménykiegészítést tárgyévre lehet megállapítani.
Az illetménykiegészítés az egyik eszköz arra, hogy önkormányzatunk piacképes béreket tudjon kínálni.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. **§-hoz**
Az 1. § tartalmazza a rendelet személyi hatályát. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdései alapján a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek, illetve egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapíthat meg.

2. **§-hoz**
Ez a szakasz állapítja meg az illetménykiegészítés mértékét a Kttv.-ben meghatározott maximális mértékben.

3. **§-hoz**
A 3. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról. A Kttv. felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat az illetménykiegészítést a tárgyévre állapíthatja meg.

rendelet-tervezet

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**.../.... (...) önkormányzati rendelete**
**a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. illetménykiegészítéséről**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

E rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

**2. §**

(1) Valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 30 %-a.

(2) Valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

**3. §**

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

Tiszakécske, 2022. december 15.

***Tóth János***
polgármester

***Gombosné dr. Lipka Klaudia***
jegyző

Iktatószám: PH/2582-2/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Tisztelt Bizottság!**

A 2022. évi népszámlálás a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 45/2021. (II. 5.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - 2022. október 1. és november 28. között került végrehajtásra.

A népszámlálás végrehajtásában résztvevő személyek munkadíjának bérszámfejtése az alábbi funkciókódon lehetséges:

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

A fenti kormányzati funkció jelenleg nem szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. március 05. napjától hatályos alapító okiratában, így a népszámlálás végrehajtásában résztvevő személyek munkadíjának bérszámfejtése érdekében szükséges az alapító okirat *4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése* c. pontjának kiegészítése a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások kormányzati funkcióval.

Javaslom a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának fentieknek megfelelő módosítását, és a törzskönyvi nyilvántartás módosítása iránti kérelem benyújtását a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságának.

Mivel a Polgármesteri Hivatal alapító okirata a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét képezi, így javaslom a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadását az annak 1. mellékletét képező, fentiek alapján módosított alapító okirat szerint.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

***Gombosné dr. Lipka Klaudia***
jegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Felelős: azonnal

## HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az annak 1. mellékletét képező alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napjától kell alkalmazni.

Határidő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Felelős: azonnal

Okirat száma: PH/...../2022.

# Módosító okirat

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. március 05. napján kiadott, PH/472-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – 27/2020. (II.27.) számú határozatra figyelemmel –a következők szerint módosítom:

**1.** Az alapító okirat 4.4. pontja – mely a módosító okirat 1.1. pontja alatt szerepel – a következő kormányzati funkcióval egészül ki:

**1.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 6 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Tiszakécske, 2022. december 6.

Okirat száma: PH/...../2022.

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

# 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 841105 | helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 011130 | önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 3 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 4 | 081071 | üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés |
| 5 | 106020 | lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 6 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt - pályázat útján - a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | közszolgálati | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény |
| 2 | munkavállalói | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | egyéb munkavégzésre irányuló megbízásos jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

1. melléklet a .../... (...) számú önkormányzati határozathoz

**A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

1. *A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.*

2. *Jelen módosítás a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján lép hatályba.*

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. számú melléklet

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek

döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 841105 | helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 011130 | önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 3 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 4 | 081071 | üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés |
| 5 | 106020 | lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 6 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | közszolgálati | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény |
| 2 | munkavállalói | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | egyéb munkavégzésre irányuló megbízásos jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

2. melléklet a …/... (…) számú önkormányzati határozathoz

# Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

# Szervezeti és Működési Szabályzata

**2017.**

## Tartalomjegyzék


1. Általános adatok.....3
2. Törzskönyvi adatok.....3
3. Alapítási adatok.....4
4. A Polgármesteri Hivatal jogállása, képviselete.....4
5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek.....4
6. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság.....5
7. A Hivatal hivatalos bélyegzői.....5
8. A kötelező szabályozások.....5
9. A Hivatal tevékenysége, ellátandó feladatok.....5
10. Vállalkozási tevékenység.....5
11. A Hivatal általános feladatai.....5
12. Az egyes szervezeti egységek feladatai.....5
13. A Hivatal irányítása, vezetése.....11
14. A Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje.....13
15. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....14
16. Helyettesítés rendje.....15
17. A munkaköri leírások jelentősége.....15
18. A munkakörökhöz kapcsolódó felelősség.....15
19. A hatáskör gyakorlásának módja, a kiadmányozás rendje.....15
20. Az ügyfélfogadás rendje.....16
21. A Hivatal munkarendje.....16
22. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje.....17
23. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.....20
24. Iratkezelés rendje.....21
25. Belső ellenőrzés.....21

# Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: PH SZMSZ) a Képviselő-testület az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## A szabályzat célja, hatálya

A PH SZMSZ célja, hogy eleget tegyen a jogszabályokban meghatározott szabályozási kötelezettségnek.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény az irányadó;
- a Hivatallal munkaviszonyban álló munkavállalókra, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó;
- a Hivatallal egyéb jogviszonyban állókra, melyekre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

## Alapvető jogszabályok[1]

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

## A Hivatal azonosító adatai, jogállása

### 1. Általános adatok

A Hivatal megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
A Hivatal székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Címe: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Levelezési címe: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Honlap: www.tiszakecske.hu
E-mail címe: polh@tiszakecske.hu
Telefon: 76/441-355

### 2. Törzskönyvi adatok:

Törzskönyvi azonosító szám: 338118

[1] Kiegészítette a 70/2018. (VI.28.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2018. július 1.

Adószám: 15338112-2-03
KSH statisztikai számjel: 15338112-8411-325-03
ÁHTI azonosító: 703163
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Számlaszám: OTP Bank Nyrt. Tiszakécskei fiók 11773322-15724650

### 3. Alapítási adatok

Alapítás időpontja: 1990. 09. 30.
Alapító okirat kelte: 2001. 12. 20.
Az alapító okirat száma: 153/2001. (XII.20.)
Az alapítói jog gyakorlója: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

### 4. A Polgármesteri Hivatal jogállása, képviselete

a. [2]A Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, amelyet a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre.
A Polgármesteri Hivatal jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.

b. A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

c. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli.
Szervezeti egység vezetője, köztisztviselő csak eseti jelleggel, egyedi felhatalmazás alapján járhat el a Hivatal képviselőjeként a feladat- és hatásköréhez közvetlenül kapcsolódó ügyekben.

### 5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

a. A Polgármesteri Hivatal rendelkezik valamennyi, a költségvetésben szereplő előirányzattal – azaz az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott előirányzatokkal.
Az irányító szerv által a gazdálkodását tekintve a hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja alapján az alábbiak:

- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
  (6060 Tiszakécske, Fő út 32.)
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
  (6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.)

b. A Polgármesteri Hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

[2] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

c. A Polgármesteri Hivatal költségvetését, beszámolóját az önkormányzat fogadja el.

d. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

e. A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.

### 6. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell vennie a költségvetési rendelet, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

### 7. A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

### 8. A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként való működtetéséből fakadó a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

### 9. A Hivatal tevékenysége, ellátandó feladatok

A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a PH SZMSZ 1. mellékletét képező Alapító Okirat tartalmazza.
Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Tiszakécske Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

### 10. Vállalkozási tevékenység

A Polgármesteri Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### 11. A Hivatal általános feladatai:

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### 11/A. Az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása: [3]

[3] Kiegészítette a 70/2018. (VI.28.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2018. július 1.

- vállalja a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézését.
- ellátja az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat
- tájékoztatja az ügyfelet az elektronikus ügyintézési lehetőségekről
- biztosítja az ügyfél azon jogát, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét
- gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről
- a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak

a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,

b) iratérvényességi nyilvántartás,

c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,

d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,

e) központi érkeztetési ügynök,

f) központi kézbesítési ügynök,

g) az ügyfél időszaki értesítése,

h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,

j) központi azonosítási ügynök,

k) személyre szabott ügyintézési felület,

l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,

m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,

n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,

o) összerendelési nyilvántartás.

## 12. Az egyes szervezeti egységek feladatai[4]

### 12.1.Hatósági és Szervezési Osztály

### I. Titkársági és Szervezési Csoport

1. A Képviselő-testület működéséhez, a választásokhoz és népszavazásokhoz, népi kezdeményezésekhez, és egyéb a Hivatal működéséhez kapcsolódó feladatokat lát el.
2. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:

[4] Módosította a 28/2020. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

a) a képviselő-testületi, bizottsági ülések feltételeinek biztosítása, a képviselő-testület munkatervének előkészítése és arra figyelemmel a testületi és bizottsági ülések megszervezése,
b) a képviselő-testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése, az önkormányzati rendelet kifüggesztése, és az önkormányzat rendeleteinek nyilvántartása, nyilvántartás vezetése a képviselői interpellációkról, az azokra adott válaszokról,
c) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok, valamint rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő felvitele,
d) a képviselő-testületi határozatok nyilvántartása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről jelentés készítése a testület felé,
e) a közmeghallgatás időpontjának közhírré tétele, a technikai feltételek biztosítása, lakossági fórumok megszervezése, az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készítése,
f) egyesületek, önszerveződések, civil szervezetek ügyei.

3. Választási időszakban ellátja a helyi választási iroda működésével kapcsolatos, a választási eljárásról szóló törvényben rögzített feladatokat, segíti a helyi választási bizottság munkáját, valamint népszavazás, népi kezdeményezés esetén szervezési, lebonyolítási feladatokat végez.
4. Az önkormányzat és a hivatal működésével összefüggő önkormányzati rendelet tervezetek, alapító okiratok, szabályzatok elkészítése.
5. A hivatal számítógépes hálózatának, számítástechnikai eszközeinek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
6. Az önkormányzat, a tisztségviselők, a hivatal által szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés.
7. Iktatási, irattározási, selejtezési és postázási feladatok.
8. Humánpolitikai feladatok:
    a) Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
    b) Ellátja a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.
    c) Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
9. Az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának végrehajtása, melynek keretében:
    a) előkészíti a munkáltatói jogokat gyakorló polgármester döntéseit,
    b) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
    c) együttműködik a munkaügyi szervezetekkel.

## II. Hatósági Csoport

1. A Hatósági Csoport a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

a) talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés,
b) birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok.

2. A Hatósági Csoport az ipari- kereskedelmi igazgatási feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

- nem kereskedelmi célú szálláshelyek nyilvántartásának kezelése, hatósági igazolvány kiállítása,
- kereskedelmi célú szálláshely- engedélyezési, nyilvántartási feladatok ellátása, statisztikai adatszolgáltatás,
- vásárlók könyvének hitelesítése,
- telepengedélyezés, illetve bejelentés- köteles tevékenységek folytatásával kapcsolatos hatósági- nyilvántartási feladatok,
- vásár és piac üzemeltetésének engedélyezése, nyilvántartási feladatok,
- állatvásártér, állatpiac, állatkiállítás helyének és időpontjának engedélyezése
- mozgóbolt, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítéssel kapcsolatos intézkedések,
- zenés, táncos rendezvényre vonatkozó engedélyek kiadása, nyilvántartásba vétel, igazolás kiadása.

3. A Hatósági Csoport földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- hirdetmények kezelése (adásvétel, földhaszonbérlet),
- méhállományok tartási helyének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos közreműködői feladatok,
- parlagfű- mentesítés,
- közérdekű védekezés,
- vadkárbejelentéssel kapcsolatos feladatok.

4. A Hatósági Csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartás folyamatos vezetése, adatszolgáltatás teljesítése,
- az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló helyi rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
- saját tulajdonú lakás és helyiséggazdálkodás (bérbeadás, értékesítés, stb.),
- az önkormányzat tulajdonában álló közterület használatának engedélyezése.

5. A Hatósági Csoport további feladatai:

- oktatási, közművelődési feladatok,
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- állattartással kapcsolatos ügyek,
- zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- temető üzemeltetéssel, fenntartással kapcsolatos feladatok,
- ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatával,
- közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél,

- intézi az állampolgársági esküvel kapcsolatos ügyeket, valamint a névváltoztatási kérelmeket,
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése,
- átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat- és lakcímnyilvántartáson,
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa, vagy anya képzelt személy,
- gyermek nevének megállapítása,
- képzelt szülő adatainak megállapítása,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében,
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről,
- hagyatéki, póthagyatéki ügyekben hagyatéki leltár felvétele,
- elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezettek ingó és ingatlan vagyonának leltározását,
- ellátja a központi címregiszter működtetésével, ezen belül a címmegállapítással és a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- közutakkal, járdákkal, közösségi közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- a szociális ellátással, gyermekvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése (működési engedély),
- közérdekű adatok kezelése,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa elhárítással kapcsolatos ügyek,
- településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos ügyek,
- rendezési tervvel kapcsolatos ügyek,
- telekalakítás egyeztetés, műszaki és jogi megfelelőség, szakhatósági hozzájárulás.

### III. Szociális Csoport

A Szociális Csoport feladatai különösen:

1. Döntésre előkészíti és végrehajtja a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket.
2. Döntésre előkészíti és végrehajtja a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyermekjóléti, gyermekvédelmi jellegű pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos hatósági ügyeket, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
3. Döntésre előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmeket.
4. Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.
5. Köztemetéssel kapcsolatos kérelmek.

## 12.2.Pénzügyi Osztály feladatai

I. **A Gazdálkodási csoport** ellátja a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználattal és hasznosítással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel és beszámolási

kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.
A felsorolt feladatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmények vonatkozásában is elvégzi. Ezen felül, a gazdasági szervezettel rendelkező intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait figyelemmel kíséri, szükség esetén szakmai segítséget nyújt.

Gazdálkodási csoport feladatai:

- az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendelet-tervezetének, módosításainak, éves beszámolónak az előkészítése, előterjesztés összeállítása,
- az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének, a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámolóknak az összeállítása,
- elkészíti a negyedéves mérlegjelentést, továbbá jóváhagyási joggal rendelkezik az intézmények ilyen irányú kötelezettségei felett,
- valamennyi pénzügyi adatszolgáltatás teljesítése,
- ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, a gazdasági események rögzítését, bérek kontírozását,
- ellátja az intézmények finanszírozását az intézmények által havonként leadott ütemterv alapján, ellenőrzi azokat, és elvégzi a kiutalást,
- az éves költségvetési törvény alapján állami támogatások igénylése, lemondása, pótigény benyújtása, tényleges felhasználás szerinti elszámolás előkészítése,
- figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok vonatkozásában,
- elkészíti számviteli politikát, a pénzügyi szabályzatokat és gondoskodik azok aktualizálásáról,
- havi likviditási terv készítése,
- beérkező számlák ASP rendszerben történő nyilvántartása, teljesítése, közműszámlák esetében külön nyilvántartás és felülvizsgálat,
- intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos teendőket, a számlakibocsátást/továbbszámlázást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, igény esetén adatot szolgáltat más csoportoknak,
- gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásáról,
- kötelezettségvállalási szabályzat alapján ellátja az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat,
- analitikus nyilvántartások vezetése a függő, átfutó tételekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a felújításokról, beruházásokról, 1-es számlaosztályról,
- pénzbeli szociális ellátások határozat alapján történő kifizetéseinek végrehajtása,
- alapítványok, egyesületek, társadalmi önszerveződési csoportok részére az önkormányzat által nyújtott támogatások utalása támogatási szerződés alapján,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, azok megfelelő nyilvántartásáról és követéséről,
- ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat,
- cafeteria keretén belül adott juttatások lejelentése, feltöltése, utalása,
- ellátja a munkáltatói kölcsön folyósításával kapcsolatos ügyintézést, ezen belül kérelem alapján rendelkezésre bocsátja a szükséges nyomtatványokat, majd gondoskodik a

munkáltatói példányok begyűjtéséről és lefűzéséről, banki értesítők alapján figyelemmel kíséri a befizetéseket és a rendelkezésre álló keretet,
- vezeti a szociális támogatás keretében nyújtott lakásépítési- vásárlási kölcsön kifizetések és törlesztések összegét,
- követelések nyilvántartásával, beszedésével kapcsolatos tevékenységek (vevőnyilvántartás, felszólító levelek, hátralékok behajtása),
- önkormányzat és intézményei biztosítással kapcsolatos ügyeinek teljeskörű intézése,
- az általános forgalmi adó- és egyéb NAV felé teljesítendő kötelezettségek bevallásának elkészítése, kötelezettségek teljesítése,
- önkormányzat és az intézmények vagyonának nyilvántartása, egyeztetés a kataszteri nyilvántartással, értékcsökkenések elszámolása,
- leltározás, selejtezés előkészítése, lebonyolítása, eltérések felvezetése,
- iktatói munkakörben helyettesítési feladatok ellátása,
- alapító okiratban bekövetkezett és egyéb változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson,
- az Egészségügyi Központban rendelő járóbeteg szakellátásokkal kapcsolatosan minden felmerülő feladatok/adatszolgáltatás elvégzése az illetékes szervek felé,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé évi adatszolgáltatás az orvosok/fogorvosok létszámadatairól (körzetekről),
- különféle statisztikai adatszolgáltatások (egészségügyi beruházási statisztika, informatikai eszközök statisztikája).

**II. Adócsoport feladatai:**
- Kommunális adó bevallásával és beszedésével kapcsolatos ügyek intézése, ezen adónem vonatkozásában a törzsadatok és kivetési adatok karbantartása,
- pénzintézeti kivonatok számítógépes feldolgozása (befizetések rögzítése valamennyi adónemben), nyilvántartása (átfutó- és kiadási napló vezetése),
- adószámlákról az önkormányzat számlájára történő folyamatos átvezetések úgy, hogy lehetőleg az 1.000.000 Ft-ot ne haladja meg az egyes adószámlák egyenlege.
- helyi iparűzési adóra vonatkozóan adóbevallások feldolgozása (ellenőrzés, előírás, törlés, törzsadattár karbantartás), adóhátralék beszedése,
- építményadóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- ingatlanértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (hagyatékhoz, bírósági végrehajtáshoz),
- vagyoni bizonyítvány készítése bírósági, rendőrségi ügyekkel kapcsolatban,
- egyéb és idegen tartozásokkal (szabálysértési bírság, közigazgatási bírság) kapcsolatos adótartozások behajtása,
- esetenkénti adatszolgáltatások (NAV, államigazgatási szervek részére),
- gépjárműadó feldolgozása, ezek alapján törlése, előírások, törzsadattár karbantartása, adóhátralék beszedése,
- egyéb és idegen bevételek behajtása: földhivatali nyilvántartási díj, gyermektartásdíj, munkaügyi bírság, környezetvédelmi bírság, halvédelmi bírság, növényvédelmi bírság, érdekeltségi hozzájárulás, hulladékgazdálkodási bírság,
- felszólításokról és ezek eredményességéről analitikus nyilvántartás vezetése,
- kérelemre adóigazolás kiadása,
- információ nyújtása az adókkal kapcsolatban (bevallott, befizetett összeget, hátralék mértékét) a törvény és a helyi rendelet betartását illetően, szükség esetén javaslat a helyi rendelet módosítására,

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint közvetlenül részt vesznek az adó-végrehajtási eljárásban,
- esetenként adóellenőrzés elvégzése (pl. üdülőterületeken),
- zárási munkálatok során az adótartozásokkal kapcsolatos kimutatás elkészítése a főkönyvi könyvelés részére,
- letiltások, méltányossági kérelmek, építményadó felhívás bevallásra, talajterhelési díj nyilvántartása,
- jelentés, zárási munkák elkészítése.

## A Hivatal irányítása, vezetése

## 13. A Hivatal irányítása, vezetése

### 13.1.A Hivatal irányítása

#### 13.1.1. A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

#### 13.1.2. Az Alpolgármester[5]

a) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
b) Az alpolgármester a feladatának ellátásához igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

### 13.2.A Hivatal vezetése

#### 13.2.1. A hivatal vezetőjének kinevezési rendje

a) Az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján a jegyzőt a polgármester nevezi ki.
b) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezi az aljegyzőt.

[5] Módosította a 28/2020. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

### 13.2.2. A Jegyző

a) A Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti a Hivatalt.
b) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
c) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
d) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
e) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.
f) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
g) Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
h) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
i) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
j) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
k) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

### 13.2.3. Az Aljegyző

a) A jegyző távollétében, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző látja el a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.
b) A testületi és bizottsági ülésekkel, tevékenységekkel kapcsolatos technikai, ügyviteli, ügyintézési, információs feladatok irányítása és ellátása.
c) A polgármesteri hivatal informatikai rendszerének kiépítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok irányítása és ellátása.
d) A népesség- nyilvántartási, titokvédelmi feladatok ellátása.
e) A honvédelmi, munkaügyi feladatok irányítása.
f) Az iratkezelési feladatok irányítása, szervezése, a gondnoksági feladatok irányítása.
g) Az oktatási, közművelődési intézményekkel, feladatokkal kapcsolatos irányítás.
h) Az önkormányzati intézményekkel történő kapcsolattartás ellátása.
i) Az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó népjóléti, gyámügyi, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok irányítása.
j) Anyakönyvvezetői feladatok ellátása.
k) Polgármesteri hivatal adatvédelmi felelősi feladatainak ellátása.
l) A képviselő-testület, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó, a közoktatással kapcsolatos feladat és hatáskör előkészítése, intézése.
m) Közreműködik a képviselő-testület, illetve annak bizottságai elé kerülő, a munkaterületére vonatkozó előterjesztések összeállításában, a vezetői útmutatás alapján az anyagokat elkészíti és részt vesz a bizottsági, képviselő-testületi üléseken.

### 13.2.4. Az Osztályvezető(k)

a) A Hivatal belső szervezeti egységeinek, az osztályok élén az osztályvezető áll.
b) Az osztályvezetőt a jegyző – a polgármester egyetértésével – kizárólag jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül, határozatlan időre bíz meg.
c) Az osztályvezetők feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetőleg államigazgatási ügyekben, a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.
d) Az osztályvezető feladatai:

- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik a szervezeti egység feladatjegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról,
- elvégzi a teljesítményértékelésekkel, minősítéssel kapcsolatban rábízott feladatokat,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés- előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket, részt vesz a képviselő-testület ülésén a szervezeti egységet érintő ügyekben,
- köteles részt venni meghívás alapján, vagy a szervezeti egységet érintő napirend tárgyalásakor a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az osztályt érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egységben az ügyfélfogadási és munkarend betartásáról,
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

Az osztályvezető köteles az osztálya belső munkarendjét számon kérhető módon kialakítani, így különösen:

- szabályozni az osztályértekezletek rendjét,
- nyilvántartani az osztályon dolgozók munkaköri leírását,
- meghatározni az osztályvezetői ellenőrzés, számonkérés módját, gyakoriságát,
- gondoskodni a munkafegyelem biztosításáról, ellenőrzéséről,
- meghatározni az osztály információáramlásának mikéntjét.

## A Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje

### 14. A Hivatal szervezeti felépítése

14.1.A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

14.2.A Polgármesteri Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:[6]

1. Hatósági és Szervezési Osztály
2. Pénzügyi Osztály

A Hatósági és Szervezési Osztályt kapcsolt munkakörben az aljegyző vezeti.

[6] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

Az osztályon belül három egység különül el:

1. Titkársági és Szervezési Csoport
2. Hatósági Csoport
3. Szociális Csoport

A Pénzügyi Osztály élén osztályvezető áll.

A Pénzügyi Osztályon belül két egység különül el:

1. Gazdálkodási Csoport
2. Adócsoport

Az egyes csoportok köztisztviselői közvetlenül az osztályvezető vezetése alatt látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a PH SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

14.3.A Képviselő-testület által engedélyezett létszám alapján a jegyző külön utasításban állapítja meg az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát.
A jegyző a folyamatosan, vagy esetenként jelentkező feladatok ellátására a belső szervezeti egységek dolgozóiból állandó, vagy ideiglenes jellegű munkacsoportokat hozhat létre, illetve átmeneti jelleggel feladatokat, ügyintézőt más szervezeti egységbe helyezhet át.

## 15. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

15.1.A jegyzőt a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15.2.Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

15.3.A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
A köztisztviselők kinevezéséhez, vezetői munkakörre kinevezéshez, felmentéshez a vezetői munkakör módosításához, valamint a jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

15.4.A szabadságok kiadása, a teljesítményértékelés, és a minősítés az általuk vezetett osztály köztisztviselői tekintetében az aljegyző és az osztályvezető átruházott munkáltatói jogköre.

## 16. Helyettesítés rendje

16.1.A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

16.2.A szervezeti egység vezetőjét a vezető által kijelölt helyettes, vagy helyettesek helyettesítik. A szervezeti egységek helyettesítési jogkörét a vezetők utasítása, illetve a munkaköri előírásuk alapján végzik.

16.3.Az egyes szervezeti egységeken belül a belső helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

16.4.A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Polgármesteri Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:
- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

16.5.A helyettesítő felelőssége a helyetteskénti ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

## 17. A munkaköri leírások jelentősége

17.1.A jegyző köteles elkészíteni az aljegyző és az osztályvezető munkaköri leírását.
17.2.Az aljegyző és az osztályvezető az általuk vezetett osztályhoz tartozó dolgozók munkaköri leírásának meglétéért felelősek.

17.3.A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat.

## 18. A munkakörökhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörökhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.
A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

## 19. A hatáskör gyakorlásának módja, a kiadmányozás rendje

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozás határozza meg. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
A kiadmányozási jogokat a jegyző által készített kiadmányozási szabályzat határozza meg.

## 20. Az ügyfélfogadás rendje

20.1.Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a feladatkörükbe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők az általános ügyfélfogadási időben a munkahelyükön tartózkodjanak.

20.2.A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:[7]

Polgármester, alpolgármester: minden csütörtök 13 – 14 óra között
Jegyző: minden hónap páratlan hétfőjén 13 – 15 óra között

20.3.A hivatal ügyfélfogadási rendje:[8]

| | |
|---|---|
| hétfő | 8.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig |
| kedd | 8.00 – 12.00 óráig |
| szerda | - |
| csütörtök | 13.00 – 16.00 óráig |
| péntek | 8.00 – 12.00 óráig |

A pénztár ügyfélfogadási rendje:

| | |
|---|---|
| hétfő | 8.00 – 12.00 óráig |
| kedd | 8.00 – 12.00 óráig |
| szerda | 8.00 – 12.00 óráig |
| csütörtök | 8.00 – 12.00 óráig |
| péntek | - |

20.4.A Munka Törvénykönyve alapján munkaviszonyban állók munkarendje egyedileg, a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.
20.5.Az önkormányzati képviselők és a bizottságok tagjai munkaidőben korlátozás nélkül jogosultak a Hivatalt felkeresni.
20.6.Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral, vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben időbeni korlátozás nélkül fogadni kell.
20.7.A házasságkötések biztosításáról szombaton is gondoskodni kell.

20.8.Az ügyfélfogadás folyamatosságáért és zavartalanságáért az osztályvezetők felelnek.

## 21. A Hivatal munkarendje[9]

21.1.A Polgármesteri Hivatalban a heti munkaidő 40 óra. Az általános munkarend szerint a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart (általános munkarend). A 7 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselők választásuk szerint az általános hivatali munkarendtől eltérően az alábbi munkaidő beosztásban is dolgozhatnak: hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig.
21.2.A jegyző, az aljegyző és az osztályvezető számára a napi munkaidőn belül a kötelező törzsmunkaidő hétfőtől csütörtökig 9 órától 14 óráig, pénteken 9 órától 13 óráig tart.
A napi munkaidőből rugalmasan kezelhető fennmaradó időtartam ledolgozása egy hónapon belül kötelező.
21.3.Osztályonként jelenléti ívet kell vezetni.
A munkaidő kezdetekor és befejezésekor az osztály dolgozójának a jelenléti ívet kézjegyével kell ellátni, megjelölve az érkezés, illetve a távozás időpontját.

[7] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.
[8] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.
[9] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

21.4.A jelenléti ívbe be kell jegyezni a köztisztviselő szabadságának napjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. A betegség miatt a munkahelytől távol maradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni.

21.5.Hivatali ügyben való távozást a dolgozó az osztályvezetőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozás indokolt esetben az osztályvezető, az aljegyző és az osztályvezető esetében a jegyző engedélyez.

## 22. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

### 22.1. Belső kapcsolattartás:

#### 22.1.1. Hivatali értekezletek rendje

22.1.1.1. Polgármesteri vezetői értekezlet

A polgármester minden hétfőn 8.00 órakor vezetői értekezletet tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető részvételével. Indokolt esetben rendkívüli vezetői értekezlet is tartható, amelyet kezdeményezhet az ok megjelölésével az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető is.
A polgármester tartós távolléte esetén vezetői értekezletet az alpolgármester, vagy a jegyző vezeti.

22.1.1.2. Jegyzői vezetői értekezlet

A jegyző szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart az aljegyző, az osztályvezető és szükség szerint egyéb hivatali dolgozó részvételével operatív feladatok meghatározására és végrehajtására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének számonkérése céljából.

22.1.1.3. Apparátusi értekezlet

A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a hivatal valamennyi köztisztviselőjének apparátusi munkaértekezletet tart, amelynek keretében értékeli az elmúlt időszak tevékenységét, meghatározza az elkövetkezendő időszak főbb feladatait.

22.1.1.4. Osztályértekezlet

Az aljegyző és az osztályvezető a feladatok szétosztására, információk továbbítására saját osztályaikon – szükség szerint – osztályvezetői értekezletet tartanak.

22.1.1.5. Munkaértekezlet

Az osztályok egymás között és osztályon belül megbeszélést, értekezletet tartanak szükség szerinti időközönként.

#### 22.1.2. Információ és tájékoztatás

22.1.2.1.Az információnak két fajtáját különböztetjük meg:

1. Egyszerű, tájékoztató jellegű információ (továbbiakban: tájékoztatás)
2. Egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ (továbbiakban: érdemi információ)

22.1.2.2. Osztályon belül a tájékoztatás közvetlen módon, szóban történik, de kivételes esetben írásban is történhet. Az érdemi információ kérése és megadása a konkrét eset összes körülményeit mérlegelve szóban és írásban egyaránt történhet.

22.1.2.3. Érdemi információt lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül meg kell adni és mellékelni kell az esetleg szükséges iratokat is. A fentieknél hosszabb határidő csak abban az esetben lehetséges, ha az érdemi információ megadásához valamilyen vizsgálatot, felmérést kell végezni, vagy iratot kell beszerezni. Ebben az esetben az információ megadásának határideje a vizsgálat befejezését, illetve az irat beszerzését követő három munkanap.

22.1.2.4. Osztályok között tájékoztatás kérésére és adására az osztály bármely dolgozója jogosult. A tájékoztatás szóban és írásban egyaránt történhet, és az információt lehetőleg azonnal meg kell adni.
Osztályok között érdemi információ kérése és adása írásban történik, és erre csak az osztály vezetője, illetve a köztisztviselő a vezető jóváhagyásával jogosult.
Az érdemi információt lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb három munkanapon belül meg kell adni és mellékelni kell az esetleg szükséges iratokat is. A fentieknél hosszabb határidő csak abban az esetben lehetséges, ha az érdemi információ megadásához valamilyen vizsgálatot, felmérést kell végezni, vagy iratot kell beszerezni. Ebben az esetben az információ megadásának határideje a vizsgálat befejezését, illetve az irat beszerzését követő három munkanap.

22.1.2.5. A Hatósági és Szervezési Osztály információszolgáltatási kötelezettsége a Pénzügyi Osztály részére az alábbi esetekben áll fenn:

a) telek adásvételi szerződés egy másolati példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
b) haszonbérleti szerződés egy másolati példányát aláírást követő 3 munkanapon belül,
c) közterület használati engedély egy példányát a jogerőre emelkedést követő 3 munkanapon belül,
d) bármilyen egyéb megállapodás, bevallás, vagy határozat – amelynek pénzügyi vonzata van – egy példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
e) adásvételi szerződés egy példányát a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül,
f) önkormányzati tulajdont érintő bármilyen megállapodás egy példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
g) gazdasági társaság alapító okiratának és cégbírósági határozatának egy példányát, amennyiben az önkormányzat tagja a gazdasági társaságnak, az irat beérkezését követő 3 munkanapon belül,
h) bármilyen bírósági határozatot, amely valamilyen formában érinti az önkormányzat gazdálkodását, tulajdonát, a beérkezést követő 3 munkanapon belül,
i) keresetlevél egy másolati példányát, amennyiben a per az önkormányzat gazdálkodását, tulajdonát bármilyen formában érinti, a keresetlevél elküldésével egyidejűleg át kell adni a Pénzügyi Osztálynak,
j) népjóléti hatáskörben hozott határozatok,
k) gyermek- és ifjúságvédelmi hatáskörben hozott határozatok,
l) gyámügyi igazgatási hatáskörben hozott határozatok,
m) terület megosztással, vagy változással kapcsolatos anyagok,
n) hagyatéki leltár.

22.1.2.6. A Pénzügyi Osztály információszolgáltatási kötelezettsége a Hatósági és Szervezési Osztály részére az alábbi esetekben áll fenn:

a) Bármilyen teljesítési, fizetési hátralék esetén egy alkalommal felszólítást küld 15 napos határidő tűzésével, majd ennek eredménytelen eltelte esetén 3 munkanapon belül a szükséges adatok közlésével jelzi a teljesítés elmaradását. A Hatósági és Szervezési Osztály ezt követően 8 munkanapon belül köteles erre az esetre, a szerződésben foglaltak ügyében intézkedni.
b) Közterület használati díj fizetésének elmulasztása esetén a fizetési határidő lejártát követő 8 munkanapon belül felhívja a Hatósági és Szervezési Osztályt a szükséges intézkedések megtételére.
c) A kiutalt pénzbeli ellátásokról negyedévente, a tárgyhónapot követő 15. napig, az egyéb szociális támogatásokról igény szerint a megkereséstől számított 8 napon belül közli az adatokat.
d) A Magyar Államkincstáron keresztül történő állami támogatások visszaigényléséhez a szükséges pénzforgalmi adatok közlése.

A Hatósági és Szervezési Osztály információszolgáltatási kötelezettsége minden szervezeti egység felé:
- a kihirdetést követő 3 munkanapon belül a helyi rendelet egy példányát átadja minden osztálynak,
- a testület és bizottságok határozatáról kivonatot ad az ülést követő 3 munkanapon belül az érintett osztálynak.

**22.2.A Hivatal külső kapcsolatai**

22.2.1. A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:[10]
- a polgármesterrel, az alpolgármesterrel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbiek munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

22.2.2. A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:
- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásáról.

22.2.3. A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:
- állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,

[10] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

- a településen működő, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

22.2.4. A Hivatal kapcsolatot tart más hivatalos szervekkel. A kapcsolattartás módjait e tekintetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

22.2.5. A Hivatal kapcsolatot tart a lakossággal, illetve a településen tevékenykedő szervezetekkel. A fontosabb híreket, információkat a hivatal megjeleníti hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján.

## 23. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/,
    - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
    - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
    - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e/,
- vezetői munkakört betöltő köztisztviselő /3.§ (2) d)/.

A Hivatal vagyonnyilakozat-tételi kötelezettséggel rendelkező munkaköreinek felsorolását a PH SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

## 24. Iratkezelés rendje

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet 3. § (3), 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

### 24.1.Az iratkezelés szervezeti rendje[11]

[11] Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

A Polgármesteri Hivatalban keletkezett iratok kezelése, felügyelete a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 113/2019. (VII.25.) számú határozattal jóváhagyott Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alapján történik.

### 24.2.Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.
A jegyző tartós távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének jogkörét az aljegyző gyakorolja.
A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldemény felbontásának szabályát a Polgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata határozza meg.

## 25. Belső ellenőrzés

A Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy jogállásának, feladatának meghatározásáról:

### 25.1.A belső ellenőrzési kötelezettség

A Polgármesteri Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

### 25.2.A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy jogállása

A belső ellenőrzési tevékenységet független belső ellenőri szakértő személy megbízási szerződés keretében látja el.

A belső ellenőrzést végző személy:
- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma – kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
  - irathoz,
  - adathoz és
  - informatikai rendszerhez,
- kérésre az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is tekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

### 25.3.Az ellátandó feladatok

A belső ellenőrzés során el kell végezni a bizonyosságot adó tevékenységet és a tanácsadó tevékenységet.

### 25.4.A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi ellenőrzéseket,
- pénzügyi ellenőrzéseket,
- rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni.

### 25.5.A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv

szerint végzi.

**Záró rendelkezés**

E szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba.
E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 122/2004. (IX.30.) KH. számú határozatával jóváhagyott és a 88/2008. (VI.26.) számú határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 25/1999. (III.25.) KH. számú határozatával jóváhagyott, és a 153/2000. (IX.28.), a 112/2001. (IX.27.), a 30/2002. (III.28.), a 24/2003. (III.27.), valamint a 89/2008. (VI.26.) számú határozatokkal módosított Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje.

Tiszakécske, 2017. május 25.

| | |
|---|---|
| Tóth János<br>polgármester | Gombosné dr. Lipka Klaudia<br>jegyző |

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2017. (V.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2018. (VI.28.) önkormányzati határozatával módosította, mely 2018. július 1. napjától hatályos.

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2020. (II.27.) önkormányzati határozatával módosította, mely 2020. március 1. napjától hatályos.

1. számú melléklet

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek

döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 841105 | helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 011130 | önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 3 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 4 | 081071 | üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés |
| 5 | 106020 | lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 6 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

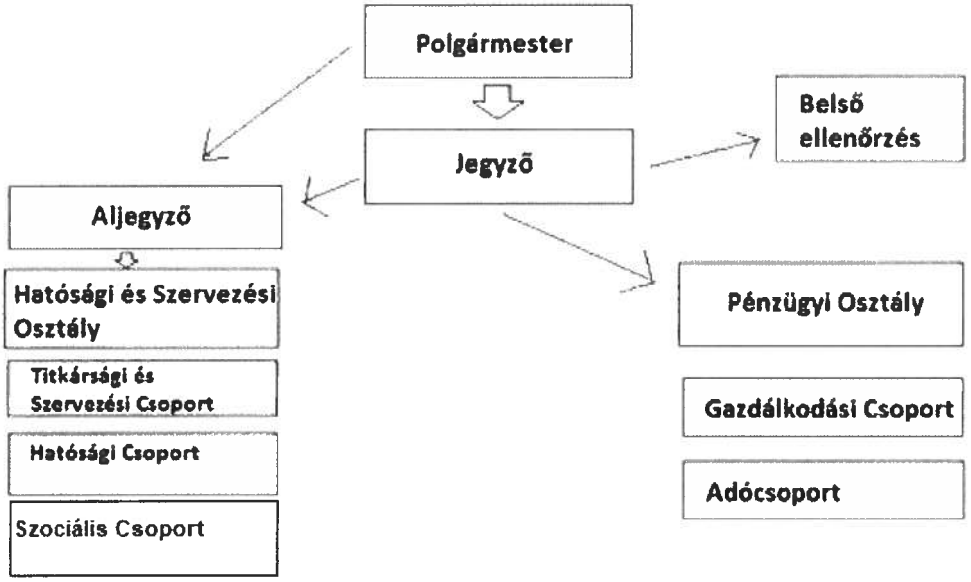
## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | közszolgálati | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény |
| 2 | munkavállalói | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 3 | egyéb munkavégzésre irányuló megbízásos jogviszony | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |

2. számú melléklet



3. számú melléklet

*A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége:*

| ***Munkakör pontos megnevezése*** | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***3.§ (1) a)*** | ***3.§ (1) b)*** | ***3.§ (1) c)*** | ***3.§ (1) d)*** | ***3.§ (1) e)*** | ***3.§ (2) d)*** |
| Jegyző | X | X | X | X | X | X |
| Aljegyző | X | X | X | X | X | X |
| Osztályvezető | X | X | X | X | X | X |
| szociális ügyintéző | X | | | X | | |
| gyámügyi ügyintéző | X | | | X | | |
| anyakönyvvezető | X | | | | | |
| 1. sz. hatósági ügyintéző (közbeszerzés) | | X | | | | |
| 2. sz. hatósági ügyintéző (kereskedelem, önkormányzat vagyona) | X | | X | X | X | |
| 3. sz. hatósági ügyintéző (beruházás) | | | X | | | |
| 4. sz. hatósági ügyintéző (EU pályázatok) | | | X | | | |
| Adócsoport tagjai | X | | X | | | |
| Gazdálkodási Csoport tagjai: | | | | | | |
| 1. sz. gazdálkodási ügyintéző | | | X | | | |

Iktatószám: PH/2571-2/2022.
Készítette: Ábrahám Réka aljegyző

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkaterve

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart. Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.

A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait,
b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
c) a napirendek előadóit.

A javasolt napirendi pontokat a jogszabályi előírások, illetve az eddig kialakult gyakorlat alapján állítottuk össze.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2023. I. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth János polgármester

**JAVASLAT**
**TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
**2023. I. FÉLÉVI MUNKATERVÉRE**

**JANUÁR 26.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Polgármester 2022. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Városi Óvodák és Bölcsőde 2023. évi nyári működési rendje
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi munkatervének jóváhagyása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. A Települési Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

**FEBRUÁR**

**KÖZMEGHALLGATÁS**

**FEBRUÁR 9.** Arany János Művelődési Központ 17.00 óra

**FEBRUÁR 23.**

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2024-2026 évben
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. Tiszakécske városban sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatásának elszámolása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2023/2024. nevelési évre
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
6. Tájékoztató a 2022. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

**MÁRCIUS 30.**

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
   Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
2. Pályázat kiírása kulturális, művészeti egyesületek támogatására
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Pályázat kiírása sportcélú támogatásra
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Kérdések, interpellációk

**ÁPRILIS 27.**

1. Tiszakécske Város Kiváló Pedagógus Díj adományozása (zárt ülés)
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2022. évi munkájáról
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Kérdések, interpellációk

**MÁJUS 25.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi belső ellenőrzéseiről jelentés
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Sportcélú támogatások elbírálása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Kulturális, művészeti egyesületek támogatásának elbírálása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Beszámoló a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
7. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

8. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2022. évi osztalék megállapítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Tiszakécske Rendőrőrs 2022. évi beszámolója
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Kérdések, interpellációk

**JÚNIUS 29.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Javaslat a városi kitüntető díjak adományozására (zárt ülés)
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2022. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tájékoztató Tiszakécske Városért Közalapítvány 2022. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tájékoztató Tiszakécske Szociális Otthonáért Közalapítvány 2022. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

Iktatószám: PH/2569-1/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** A Bizottság 2023. I. félévi munkatervének jóváhagyása

**Tisztelt Bizottság!**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bizottság munkatervet köteles készíteni.

A Bizottság elnöke – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaival – kidolgozta a bizottság féléves munkatervét.

A javasolt napirendi pontok a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően kerültek összeállításra. A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy a Bizottság 2023. I. félévi munkatervét elfogadja.

***Határidő:*** folyamatos
***Felelős:*** Ábrahám Réka aljegyző

***TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA 2023. I. FÉLÉVI MUNKATERV***

**JANUÁR 17.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi munkatervének véleményezése
   Előterjesztő: Tóth János polgármester

**FEBRUÁR 14.**

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2024-2026 évben
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. Tájékoztató a 2022. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester

**MÁRCIUS 21.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
2. 2023. évi járdafelújítási, valamint járdaépítési támogatás igénylésére irányuló felhívás közzététele
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**ÁPRILIS 18.**

1. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**MÁJUS 16.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi belső ellenőrzéseiről jelentés
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Beszámoló a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

4. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2022. évi osztalék megállapítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tiszakécske Rendőrőrs 2022. évi beszámolója
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester

**JÚNIUS 20.**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Javaslat a városi kitüntető díjak adományozására (zárt ülés)
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Bizottság 2023. II. félévi munkatervének elfogadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester

*Egyéni képviselői indítvány*

*Tiszakécske Város Képviselő-testületének*
*2022. december 15-i ülésére*

***Tárgy:*** Polgármester részére jutalom meghatározása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A polgármesterek illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a határozza meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.

Tiszakécske város polgármestere részére legutóbb 2021. évben került jutalom megállapításra.

Tiszakécske város 2022. évben jelentős számú beruházást fejezett be és számolt el a támogatással. Példaként e tevékenységre megemlíteném a teljesség igénye nélkül az iparterület fejlesztésének megvalósulását, több önkormányzati intézmény energetikai korszerűsítését, turisztikai fejlesztéseket, a Holt-Tisza rekonstrukcióját.

Tiszakécske város polgármestere aktívan részt vett a fejlesztések megvalósításában, folyamatosan koordinálta a beruházásokat, felújításokat és a pályázati támogatásokkal történő elszámolásokat.

A polgármester rendszeresen részt vett rendezvényeken, képviselte városunkat, növelve ezzel Tiszakécske ismertségét és erősítve a város teljesítményeinek elismerését.

A polgármester ellátja az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület elnök-helyettesi, a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban a térségi képviselői feladatokat is.

A testvérvárosi kapcsolatokat ápolja, folyamatosan tartja a kapcsolatot a testvértelepülések képviselőivel.

Ügyfélbarát hozzáállásával erősítette Tiszakécske Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának pozitív megítélését.

A fentieken túl kiemelendő az Oroszország-Ukrajna közötti háború miatti veszélyhelyzetben a polgármesterre háruló többletfeladatok magas színvonalon történő ellátása, a veszélyhelyzetben megnövekedtek a szervezéssel járó feladatok. A polgármester az önkormányzat működőképességének biztosításához nagyban hozzájárult az energiamegtakarítási intézkedésekkel, a tervezett és megvalósult energiahatékonysági fejlesztésekkel.

A fentiek alapján megállapítható, hogy Tiszakécske város polgármestere, Tóth János 2022. évben kiváló munkát végzett, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület Tóth János 2022. évben végzett munkája alapján egy havi illetményének megfelelő, azaz 975.000,-Ft jutalomban részesítse.

A kiadás fedezete Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A fentiek alapján kérem a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. november 29.

***Petrezselyem László***
képviselő, alpolgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján Tóth János polgármester részére Tiszakécske város 2022. évben történt fejlődésében, fejlesztésében történő részvétele, Tiszakécske város és az önkormányzat magas szintű képviselete, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, az ügyfélbarát polgármesteri tevékenysége, és a veszélyhelyzetben végzett munkája elismeréseként 2022. évre egy havi illetményének megfelelő, azaz 975.000,-Ft összegű jutalmat állapít meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom kifizetéséről.

***Határidő:*** 2022. december 23.
***Felelős:*** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Iktatószám: PH/2511-1/2022
Készítette: Ádámné Ézsiás Nóra

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása - TOP_PLUSZ-1.1.1-21 - Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével

**Tisztelt Bizottság!**

Helyi gazdaságfejlesztés című, TOP_PLUSZ-1.1.1-21 számú pályázati kiírásra nyújthat be önkormányzatunk pályázatot. A pályázat 100%-os támogatású, vissza nem térítendő pályázat. A projekt keretében a Városi Óvodák és Bölcsőde megnevezésű, 6060 Tiszakécske, Béke utca 147. szám alatti székhelyű intézmény 6060 Tiszakécske, Bajcsy Zsilinszky utca 30. szám alatti, a tiszakécskei 2234 hrsz-ú ingatlanon nyilvántartott az Alapító Okirat szerint „óvoda, főzőkonyha" épületének kiváltását tervezzük. Az épület elavult, felújítása, fejlesztése nem gazdaságos, nem célszerű. Az épület óvodai és főzőkonyhai tevékenységre egy meglévő lakóházból került kialakításra.

Az épület óvodai férőhelyként már nem funkcionál, így az alapító okirat 6.3 pontjában erre a telephelyre „maximális gyermek- és tanulólétszám nincs meghatározva, így a fejlesztés megvalósulását követő bontással óvodai férőhely kapacitáscsökkentés nem történik.

A főzőkonyha a jelenlegi elvárásoknak nem felel meg, helyhiány és avultság miatt gazdaságosan nem fejleszthető, ezért új épület építésével kerül az épületben funkcionáló óvodai főzőkonyha kiváltásra. A főzőkonyha biztosítja az óvodások, valamint az általános iskola alsó tagozata részére az étkezést. Ezen felül az érintett oktatási intézmények dolgozói, valamint a menüt elszállító állampolgárok részére is biztosít étkezési lehetőséget. Önkormányzatunk korábban megvásárolta a 2 szomszédos ingatlant, melynek összevonása folyamatban van.

Az ingatlanok önkormányzati tulajdonban vannak, azonban a feladat (közétkeztetés) megvalósítását az intézmény (Városi óvodák és Bölcsőde) látja el.

Mivel a pályázat gazdaságfejlesztési célú, támogatják a közétkeztetést, célszerű, ha maga az intézmény pályázik, mivel az intézménynek van belőle bevétele, így a pályázat nettó finanszírozású lehet. mivel az intézmény visszaigényelheti a beruházás után fizetendő ÁFA-t. Nem szerencsés, ha az önkormányzat pályázik, mivel a tevékenységet nem az önkormányzat látja el, így ha a tevékenység végzéséhez ki szeretné választani azt, aki a feladatot ellátja, nem tehetné csak kizárólag nyilvános versenytárgyalás alapján. Így bekövetkezhetne, hogy külső vállalkozás nyerné el a közbeszerzést, ami álláspontom szerint nem lenne előnyös Önkormányzatunknak. Ezek miatt szükséges, hogy az intézmény valósítsa meg a projektet. A fenntartási időszak lejáratát követően az intézmény az önkormányzat tulajdonába adja a felépítményt az ingatlanon.

A projekt tervezett összköltsége nettó 698.500.000,-Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 1.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Képviselő-testülete, mint a tiszakécskei 2234, 2246, 2247 hrsz-.ú ingatlanokból kialakuló tiszakécskei 2234. hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde megnevezésű 6060 Tiszakécske Béke utca 147. szám alatti székhelyű önkormányzati intézmény a TOP_PLUSZ-1.1.1-21 számú Helyi gazdaságfejlesztés című pályázat kiírásra, Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építését valósítsa meg az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon. Tiszakécske Város Önkormányzata hozzájárul a támogatási időszak során megvalósuló épületnek, a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény által történő aktiváláshoz. Tiszakécske Város Önkormányzata biztosítja továbbá az intézmény részére az ingatlannak, a kötelező fenntartási időszakban, a fejlesztés céljára történő rendelkezésre állását.
Tiszakécske Város önkormányzata jóváhagyja, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézmény 698.500.000 Ft összegű támogatást igényeljen a Helyi gazdaságfejlesztés című TOP_PLUSZ-1.1.1-21 számú pályázati felhívás keretében a beruházás megvalósításához.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/2562-1/2022.
Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzata közbeszerzési tervének módosítása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata eddig már két keretmegállapodás keretében végeztette az önkormányzati mélyépítési beruházásokat. A tapasztalat a keretmegállapodással igen jó, gyorsan, hatékonyan és megfelelő áron lehet a keretmegállapodással kiválasztani a munkákat végző kivitelezőket.
Erre tekintettel, mivel a korábban hatályos keretmegállapodás 2022. október 31-én lejárt, javaslom, hogy ismételten írjon ki önkormányzatunk keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást az önkormányzat által megvalósítandó mélyépítési beruházások kivitelezőinek kiválasztására.

A keretmegállapodás megkötése a korábbihoz hasonlóan több vállalkozással történne úgy, hogy a konkrét kivitelezési munkálatokra a verseny újranyitásával lenne kiválasztva a keretmegállapodást kötő vállalkozások közül a tényleges kivitelezést végző vállalkozás.

Hangsúlyozom, hogy a keretmegállapodás az eddig tapasztalatok szerint jól működött, ezért javaslom a közbeszerzés kiírását, melyhez a közbeszerzési tervünk módosítása szükséges.

A keretmegállapodás keretében végzendő munkálatok közé a következőket javaslom felvenni:

1. A tehéntelepi út építése, ami a jelenleg nyertes és közbeszerzésre váró beruházásunk.
2. Csapadékvíz-elvezetés fejlesztése várhatóan a jövőben is támogatva lesz, ezért javaslom, hogy önkormányzatunk csapadékvíz-elvezetés fejlesztését is tervezze be a keretmegállapodás beruházásai közé.
3. Folytatni szükséges a már megkezdett útfelújtásokat, amivel megelőzhetjük a belterületi régebben felújított útjaink jelentős állagromlását.

A fenti keretmegállapodás alapján vállalatba adandó fejlesztések becsült költségét a keretmegállapodás 4 éves időtartamára 3 milliárd forintban javaslom megállapítani.

Szükséges továbbá a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás lebonyolítása pénzügyi fedezetének biztosítása, mely becslésem szerint maximum 5.000.000,-Ft+Áfa összeget tesz ki.

A fentiek figyelembe vételével javaslom a közbeszerzési terv megfelelő módosítását, a keretmegállapodás 48 hónapos idejére vonatkozó elvégzendő kivitelezési munkálatok

meghatározását, és a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás lebonyolítása fedezetének biztosítását a határozat-tervezetekben foglaltak szerint.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. december 1.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. és 2027. év között mélyépítési munkákat kíván megvalósítani, melyre uniós, nyílt keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást ír ki. Az eljárás keretében megvalósításra kerülő beruházások várhatóan a következők:

- 0270 hrsz-ú külterületi helyi közút fejlesztése 1730,5 fm, 290.550.000,-Ft,
- Csapadékvíz elvezetés várhatóan 15000 fm, 1.250.000.000,-Ft,
- Belterületi útfelújítás 20000 fm, 1.459.450.000,-Ft.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

# HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata a Keretmegállapodás Tiszakécske városban mélyépítés, út-, járdaépítés, vízépítés kivitelezési és tervezési munkáinak elvégzésére uniós, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásához Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére 6.350.000,-Ft fedezetet biztosít.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

melléklet a …/….. (.....) határozathoz

# A Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve

| Közbeszerzés tárgya | Közbeszerzés tervezett mennyisége | Közbeszerzésre irányadó eljárási rend | Tervezett eljárás fajtája | Időbeli ütemezés | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév) | Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (negyedév) |
| **I. Árubeszerzés** | - | - | - | - | - |
| **Tiszakécske közvilágítás villamosenergia beszerzés** | min 489195 kwh max 661853 kwh | nemzeti | nyílt | 2022. III. negyedév | 2023. IV. negyedév |
| **II. Építési beruházás** | | | | | |
| **Csapadékvíz-elvezetés fejlesztés Tiszakécskén 2022.** | Bel- és csapadékvízvédelmi létesítmény hossza 3171 fm. – versenyújranyitás keretmegállapodás alapján | nemzeti | nyílt | 2022. III. negyedév | 2023. II. negyedév |
| **Bocskai, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utcák felújítása** | A felújításra kerülő útszakaszok hossza 1773 fm. – versenyújranyitás keretmegállapodás alapján | nemzeti | keretmegállapodás | 2022. II. negyedév | 2022. IV. negyedév |
| **Tiszakécske Kerekdomb, Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása** | A kiépítendő útburkolat hossza 862,05 fm. - versenyújranyitás keretmegállapodás alapján | nemzeti | keretmegállapodás | 2022. II. negyedév | 2022. IV. negyedév |
| **Bölcsőde bővítés napelemes rendszer kiépítése** | 37 db 300 W monokristályos napelemmel, optimalizálókkal, Solar Edge 15k inverterrel, | nemzeti | nyílt | 2022. II. negyedév | 2022. IV. negyedév |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | AC-DC szerelvényekkel, túlfeszültség védelemmel, teljeskörű áramszolgáltatói ügyintézéssel | | | | |
| **Tompa Mihály utca, József Attila utca, Fürdő utca részleges felújítása** | A felújításra kerülő útszakaszok hossza 1021,17 fm – verseny újranyitás keretmegállapodás alapján | nemzeti | keretmegállapodás | 2022. III. negyedév | 2023. II. negyedév |
| **Keretmegállapodás Tiszakécske városban mélyépítés, út-, járdaépítés, vízépítés kivitelezési és tervezési munkáinak elvégzésére** | Belterületi útfelújítás 20000 fm Bel- és csapadékvíz védelmi létesítmény, hossza: 15000 fm, VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270. hrsz.-tehéntelepi út) - A kiépítendő útburkolat hossza 1730,5 fm. | uniós | nyílt, keretmegállapodás | 2022. IV. negyedév | 2027. II. negyedév |
| **III. Szolgáltatás-megrendelés** | - | - | - | - | - |
| **IV. Építési koncesszió** | - | - | - | - | - |
| **V. Szolgáltatási koncesszió** | - | - | - | - | - |

Tiszakécske, 2022. december 15.

***Tóth János***
polgármester

Iktatószám: PH/2470-2/2022
Készítette: Szeleczkiné Lukács Mónika

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: 2023. évi járási startmunka mintaprogram indítása**

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata 2015. évtől kezdődően pályázott és indított startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramokat. Minden évben a BKM KH Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya javasolta a Belügyminisztérium által indított startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok megvalósítását, a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.
A járási programok meghatározásra kerültek az alábbiak szerint:

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerint: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban."
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg."

A támogatott programelemek is meghatározásra kerültek a belügyminisztérium által kiküldött tervezési segédletben „Amelynek célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása."
2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata esetében a szociális jellegű programon belül az elmúlt évben megkezdett közúthálózat karbantartás program folytatása javasolt.
A programok 2023. március 1-jétől 2024. február 29-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet. A programok tervezése meghatározott létszámmal, elszámolható költségekkel, az utasítások alapján a közfoglalkoztatási keretrendszerben történik. Fajlagos költségként legfeljebb 120.000 Ft/fő/hó tervezhető a szociális jellegű programnál. A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem"-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem).

**Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének** és a KTK-ban történő rögzítésének **határideje 2023. január 13.**

Ennek a kérelemnek - tervnek a kötelezően csatolandó melléklete a Képviselő-testület jóváhagyó döntése. Ezért kérem a Képviselő-testületi jóváhagyását a 2023. évi járási startmunka mintaprogram indításához. Közfoglalkoztatási mintaprogramra épülő program támogatására Kistérségi Járási Startmunka mintaprogramra épülő belterületi közúthálózat karbantartása, szociális jellegű program tervezett adatai a jelenleg ismert bérek és járulékok figyelembevételével a következők:
A program időtartama: 2022.03.01-tól 2024.02.29.-ig
A program teljes költsége: 14.185.800 Ft
Az igényelt támogatások összesen: 14.185.800 Ft
A foglalkoztatni kívánt létszám: 11 fő
A támogatás mértéke: 100%
Egy főre, 1 hóra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó): 120.000 Ft/fő/hó

A közfoglalkoztatási bér és járuléka változhat, ezért ezen adatokat a határozat-tervezet nem tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 1.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a 2023. évi járási startmunka mintaprogram, szociális program belterületi közúthálózat karbantartására vonatkozó támogatási kérelmét, melynek adatai a következők:
A program időtartama: 2022.03.01-tól 2024.02.29.-ig
A foglalkoztatni kívánt létszám: 11 fő
A támogatás mértéke: 100%
A programban igényelt támogatás összege a mindenkori meghatározott közfoglalkoztatási bér és járulékai szerint kerül meghatározásra.

Határidő: 2022. december 1.
Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/2533-3/2022.
Készítette: Demeter Tamásné

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 06-i ülésére**

**Tárgy:** A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság 03000/152/82-1/2022. számú Támogatási Szerződésének módosítása

**Tisztelt Bizottság!**

A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, melyben a 03000/152/82-1/2022. számú Támogatási Szerződés módosítását kérik.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2022. (III.31.) számú határozatával 4.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányságnak a kedvezményezett Tiszakécskei Rendőrőrs Tiszakécske Béke utca 167. szám alatti épületének külső homlokzat felújítása céljára. A Támogató nevének és székhelyének a www.police.hu honlapon való közzétételéhez, valamint a Felek adatainak kezeléséhez AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) alapján vált szükségessé a támogatási szerződés módosítása. A támogatás összegében és az elszámolás határidejében nincs változás.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 02.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Önkormányzata és a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság között létrejött 03000/152/82-1/2022. számú Támogatási Szerződés kiegészítését a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.
Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert jelen határozat mellékletét képező Támogatási Szerződés 1. sz. módosításának aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

Szám: 03000/152/82-7/2022. Szerz. ..... pld.

# Támogatási Szerződés

1. számú módosítása

**Tiszakécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviselő: Tóth János polgármester), mint **Támogató és a**

**Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhely: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 14., képviselő: Dávid Károly r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos, címzetes egyetemi docens, megyei rendőrfőkapitány, adószám: 15720395-2-51, bankszámlaszám: MÁK 10025004-01451492), mint **Támogatott** 2022. április 25. napján, 03000/152/82-1/2022. Szerz. számon támogatási szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek.

I. Támogató és Támogatott megállapodnak abban, hogy a Szerződést közös megegyezéssel az alábbi pontokkal egészítik ki:

15. A megállapodás megkötéséhez az országos rendőrfőkapitány a **29000/24967-10/2022. ált.** számú iratban hozzájárult.

16. Az adatkezelés jogalapja Támogatott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

    Felek tudomásul veszik, hogy Támogató a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

17. Támogató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik köztartozás-mentességéről, hozzájárul a nevének és székhelyének a www.police.hu honlapon való közzétételéhez, és az adatai kezeléséhez.

II. Ezen módosítás a Szerződéssel együtt kezelendő, annak elválaszthatatlan részét képezi.

III. A Szerződés jelen módosításban nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

IV. Jelen módosítás a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, amennyiben a felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján lép hatályba.

A szerződésmódosítás 5 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 példány Támogatónál, 2 példány Támogatottnál, 1 példány pedig a Kecskeméti Rendőrkapitányságnál marad.

Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2022. ..... Kecskemét, 2022.11.29.

**.....**
**Tóth János polgármester**
**Támogató**

**.....**
**Dávid Károly r. vezérőrnagy**
**rendőrségi főtanácsos**
**címzetes egyetemi docens**
**megyei rendőrfőkapitány**
**Támogatott**

**Pénzügyileg ellenjegyezte:2022.....**

**Pénzügyileg ellenjegyezte:2022.11.28.**

**.....**
**Ézsiásné Varga Andrea**
**pénzügyi osztályvezető**

**.....**
**Márton Attila r. ezredes**
**rendőrségi tanácsos**
**gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes**

**Előzetes jogi ellenőrzés:2022.11.25.**

**.....**
**Bársonyné dr. Magó Krisztina r. őrgy.**
**kamarai jogtanácsos**

*Készült: 5 példányban*
*Kapják: 1-2. pld. Támogató*
*3-4. pld. Támogatott*
*5. pld. Kecskeméti Rendőrkapitányság*

Iktatószám: PH/2134-11/2022.
Készítette: Demeter Tamásné

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 06-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Sportegyesületének a PH/1327-11/2020. iktatószámú támogatási megállapodás alapján sportfejlesztési programokhoz nyújtott támogatás elszámolása

**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Sportegyesülete Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2019. (XII.19.) számú rendelete és 65/2020.(VII.10.) számú határozata alapján 40.866.130 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a sportfejlesztéssel kapcsolatos kiadásaihoz, amelyből már 1.100.000 Ft elszámolásra került. A fennmaradó 39.766.130 forintról a Sportegyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítők és bankszámlakivonatok hitelesített másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Egyesület által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 01.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Sportegyesülete által benyújtott PH/1327-11/2020. iktatószámú megállapodásban szereplő 39.766.130 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

# ÖSSZEVONT SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a PH/1327-11/2020 Önkormányzati támogatás

elszámolásához

1. Labdarúgás szakosztály **29614/2019/MLSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához szabadon felhasználható támogatás

Ezen sportfejlesztési program során számos működéssel és fenntartással kapcsolatos kiadással kellett szembesülni Egyesületünknek. Elsősorban az utánpótlás csapatok újjászervezése és kialakítása volt a cél. Ennek kiadásai más sportszervezetektől átigazoló játékosok díjai voltak.

Nagy méretű gépparkunknak folyamatosan biztosítanunk kell a rendszeres karbantartásokat, kötelező biztosításokat és természetesen a működésükhöz elengedhetetlen üzemanyagot. Mindezek mellett elkerülhetetlen az esetleges meghibásodások esetén a megfelelő szervíz munkák finanszírozása is, melyek jelen helyzetben a kiadások igen nagy hányadát teszik ki.

Sportpályáink a lehető legjobb szakemberek tartják karban mind a szezonban mind a szezonon kívül is. Az Ő munkájukhoz szükséges költségek között megtalálható a gondnok munkadíja, a különböző vegyszerek-gyomírtók és műtrágyák beszerzése is. A Sportcentrum épületeit is kötelességünk fenntartani, illetve esetenként fejlesztenünk is szükséges volt a program ideje alatt.

A szakosztály adminisztratív munkájánál elmondható, hogy indokoltak voltak bizonyos költségek (postaköltség, könyvvizsgálati díjak, banki költségek stb), melyek egész évben jelentkeznek és nem lehet tőlük eltekinteni.

Természetesen sportfejlesztési program részét képezik a csapatokkal szorosan összekapcsolódó kiadások, mint például a versenyeztetési díjak, személyszállítási költségek, hidegcsomagok és a sportrendezvények felelősségbiztosítási költségei.

2. Labdarúgás szakosztály **36614/2020/MLSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához nyújtott támogatás

Szakosztályunk sportfejlesztési programjában utánpótlás csapataink versenyeztetéséhez és működéséhez használatuk fel támogatás összegét. Egyrészről ilyen költségek fordultak elő, mint például személyszállítás, nevezési díjak az Egyesület tulajdonában lévő Scania busz és pályagépek fenntartásához szükséges ráfordítások (pl. üzemanyag). Emellett szakosztályi költségként merült fel a Sportcentrum tekintetében a mindennapos takarítás és a karbantartási munkák, szolgáltatások költségei.

3. Kosárlabda szakosztály **13279/2019/MKOSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához szabadon felhasználható támogatás

A kosárlabda szakosztály fent nevezett sportfejlesztési programjában számottevő kiadás a versenyeztetéssel kapcsolatosan jelentkezett például sportolóink leigazolási (átigazolása), versenyeztetési díjai, illetve a férfi felnőtt csapatunk hazai bajnoki mérkőzéseink jelenlévő szövetségi játékvezetők, asztali személyzet bérei is. Ezektől eltekinteni nem lehet, így csak ezek után fordíthatunk figyelmet a többi működéshez szükséges kiadásra. Szerencsére az önrész egy részét sikerült még egyéb felmerült kiadásokra is kiterjesztenünk, mint például felnőtt és utánpótlás csapatok nevezési díjai, edzői bérek és továbbképzések díjai, sportorvos díja, személyszállítási díjak. Kiadásként szerepelt továbbá a szezon során a könyvvizsgálat, könyvelés díja továbbá beszerzésre került egy korszerű és minden sportszövetség által előírt feltételeknek megfelelő óriás eredményjelző (LEDFAL), mely többfunkciós ezáltal még hosszú évtizedekig tudja majd szolgálni a Kosárlabda Sportcsarnokot és a városi rendezvényeket, melyeket ebben az épületben terveznek majd megtartani.

4. Kézilabda szakosztály **08276/2020/MKSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához szabadon felhasználható támogatás

Kézilabda szakosztályunk sportfejlesztési programjából kiemelnénk sikeres utánpótlás csapataink működéséhez elengedhetetlen ráfordításként jelentkező szakképzett edzőink bérét, versenyeztetési kiadásait, a csapatok rendszeres utaztatását és étkeztetését érintő költségeket. Ezen szakosztály kiadását gyarapítja a Város Sportcsarnok karbantartási költségei, illetve a takarító személyzet bérének egy része. A könyvvizsgálati és adminisztratív kiadások itt is megjelentek többek között a szakosztály bankszámláit terhelő banki költségekkel egyetemben.
Sporteszközökre is futotta a kapott támogatásból, mindamellett, hogy esetenként felmerült informatikai és kötszer jellegű eszközök igénye is.

Tiszakécske, 2022. szeptember 14.

Szíves támogatásukat köszönve, maradok tisztelettel:

Kovács Károly
elnök

Iktatószám: PH/1992-3/2022.
Készítette: Demeter Tamásné

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 06-i ülésére**

**Tárgy**: Rákóczi Szövetség kérelme

**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Rákóczi Szövetség kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a Magyar Iskolaválasztási Programjához szeretne kérni támogatást. A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját 2004-ben indította. Célja a külhoni területeken élő magyar, vagy részben magyar családokat arra bátorítani és ösztönözni, hogy magyarul beszélő iskolakötelessé váló gyermeküknek válasszanak magyar nyelvű iskolát. A magyar iskolaválasztás biztosítja a magyar közösségek fennmaradását a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül.
Javaslom a Rákóczi Szövetség magyar iskolaválasztást szolgáló programjához 50.000,- Ft támogatás nyújtását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 01.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjához 50.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2022. évi költségvetés általános tartalékának terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

# TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1 IV/1, adószám: 19719029-1-41) képviseli Csáky Csongor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a magyar kultúra, a magyar nyelv, és a magyar közösségek ügyét. Ezen belül kiemelt szerepet kap a külhoni magyar családok magyar nyelvű iskolaválasztása, mely elősegíti a magyar közösségek fennmaradását, a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Magyar Iskolaválasztási Program céljára 50 000 forint, azaz ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a külhoni területeken történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11705008-20488172 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2022. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2023. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére

a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva", majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik" szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.
Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget

biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

| | |
|---|---|
| Támogató részéről: | Támogatott részéről: |
| Név: Ézsiásné Varga Andrea | Név: Csáky Csongor |
| Beosztás: pénzügyi osztályvezető | Beosztás: elnök |
| Tel.: 0676/441-355 | Tel.: +3612013067 |
| e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu | e-mail: info@rakocziszovetseg.hu |
| Hivatali kapu: 319224975 | Cégkapu: - |

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól

számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,

c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,

e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,

f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,

- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

• az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,

• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján http://www.tiszakecske.hu),

• az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

• köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2022. ..... hó .....nap

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Tóth János | Csáky Csongor |
| polgármester | elnök |

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

Iktatószám: PH/41-151/2022.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Medical Safe Hungary Kft. kérelme

**Tisztelt Bizottság!**

A Medical Safe Hungary Kft. laborvezetője, Sajtos Zita azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy heti 1 alkalommal szeretnének magánvérvételi lehetőséget biztosítani az arra igényt tartó lakosoknak. A szolgáltatás keretében beutaló nélkül, térítés ellenében kínálnak teljeskörű laboratóriumi mintavételt, több mint 3000 féle vizsgálat biztosításával. A szolgáltatás minden pénteken lenne elérhető az Egészségügyi Központ laborjában reggel 7 órától.
Laborunkban már több mint egy éve nincs mintavétel péntekenként így helyet tudunk a Kft. részére biztosítani, ugyanakkor egy plusz lehetőséget ad a lakosoknak, beutazás nélkül juthatnak általunk nem biztosított vizsgálatokhoz.
A fentiek alapján javaslom a Medical Safe Hungary Kft. kérelmének jóváhagyását és a bérleti szerződés megkötését a ténylegesen eltöltött órák igazolásával, 3.200,-Ft/óra+ÁFA összegben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága hozzájárul, hogy az Egészségügyi Központ épületében magánvérvétel biztosítása céljából a Medical Safe Hungary Kft.-vel (6116 Fülöpjakab, Tanya I. tanya 385., adószám: 28775948-1-03) 1 évre bérleti szerződés kerüljön megkötésre 3.200.-Ft/óra+ÁFA összegben.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/534-8/2022.
Készítette: Demeter Tamásné

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 06-i ülésére**

**Tárgy:** A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványnak a PH/534-6/2022. iktatószámú támogatási megállapodás alapján a „Hétszínvirág napok" rendezvénysorozat szervezéséhez nyújtott visszatérítendő támogatás elszámolása

**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány Tiszakécske Város Képviselő-testülete 44/2022. (II.24.) számú határozata alapján 8.000.000 Ft visszatérítendő támogatásban részesült, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-02090 azonosító számú „Hétszínvirág napok" című rendezvénysorozat szervezéséhez benyújtott pályázat előfinanszírozásához. A támogatási megállapodás alapján az elszámolás a szakmai beszámoló benyújtásával és a támogatás összegének visszafizetésével történik. Az Alapítvány a támogatás összegét 2022. november 21-én az Önkormányzat számlájára visszautalta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 01.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány által benyújtott „Hétszínvirág napok" rendezvénysorozat előfinanszírozásához nyújtott, PH/534-6/2022. iktatószámú megállapodásban szereplő 8.000.000 Ft visszatérítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

# *SZAKMAI BESZÁMOLÓ*

| | |
|---|---|
| ***Küldő:*** | Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány<br>6060 Tiszakécske, Béke u.147.<br>Nyilvántartási szám: 03-010001171<br>Adószám: 18358748-1-03 |
| ***Kapcsolattartó:*** | Varga Katalin<br>okonap2020@gmail.com |
| ***Tárgy:*** | Szakmai beszámoló |
| ***Hivatkozás:*** | TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-02090 azonosítószámmal<br>nyilvántartott támogatási kérelem<br>Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvének, rendezvény sorozatok szervezésének megelőlegezésére kapott<br>PH/534-6/2022. számú 8.000000 forint<br>Önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolása.<br>A Helyi Felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-120-3 |
| ***Rendezvényszervező:*** | Tutilina Korlátolt Felelősségű Társaság / Tutilina Kft. |

***Rendezvények:***

1. ***MESEDÉLUTÁN a Városi Óvodák és Bölcsődében - 10 éves jubileumi rendezvény***

   Időpont: 2022.04.04.

   Helyszín: Városi Óvodák és Bölcsőde, Béke utcai székhelyóvoda

   6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

## 2. *„KÖZLEKEDJ OKOSAN!" Közlekedési nap a Városi Óvodák és Bölcsődében*

Időpont: 2022.04.27.

Helyszín: Városi Óvodák és Bölcsőde, Béke utcai Székhelyóvoda

6060 Tiszakécske, Béke utca 147. és a Béke utca lezárt szakasza

## 3. *„ÖKO" - nap*

Időpont: 2022. május 18.

Helyszín: Tiszakécske Városi Sportcsarnok

# ÖSSZEFOGLALÓ

## *„HÉTSZÍNVIRÁG NAPOK"*

A „Hétszínvirág Napok" egy olyan rendezvénysorozat volt, amely Alapítványunk eddig megrendezett éves programjait kívánta megújítani, másrészt pedig növelni kívántuk azok színvonalát. Rendezvényeink megvalósítását a Covid járvány több ízben is megakadályozta, így a „Hétszínvirág napok" megvalósítása a 2022-es évben vált lehetségessé. A programok megvalósításakor kiemelt figyelmet szenteltünk a higiéniára a gyermekek és a felnőttek biztonságára. Szerencsére a 2022 - es év lehetővé tette, hogy bár módosításokkal (pl. időpontok, helyszínek, előadók), de ugyanazon a színvonalon valósítsuk meg eseményeinket, mint ahogyan 2020-ban terveztük.

***Első rendezvényünk***, amely egyben egy 10 éves jubileumi rendezvény, 2022.04.04- napján került megrendezésre; címe: Mesedélután a Városi Óvodák és Bölcsődében. A rendezvény helyszíne a Városi Óvodák és Bölcsőde Béke utcai székhelyóvodája, 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

A rendezvényen felléptek a tiszakécskei Zeneiskola növendékei, a "Napsugár" óvónői bábcsoport és a "Mesevilág" óvónői színjátszó csoport, előadásukban interaktív mesekeretbe ágyazott motiváción vehettek részt a gyermekek. A program célja volt, hogy az óvodás gyermekek átéljék a mesék világát és megtapasztalják a mesélés örömét.

A programon belül kiállítást is szerveztünk, ahol megtekinthetőek voltak az elmúlt 9 év mesedélutánjainak meghívói, plakátjai, emléklapjai, valamint a gyermekek alkotásai „Kedvenc mesém" címmel. A nap végén kiosztásra kerültek az emléklapok és az ajándék mesekönyvek a "bátor" kis mesemondóknak, majd elfogyaszthatták a jubileumi "Mesés" tortát, ezzel is ünnepelve a „mesét" és azokat, akik szeretik a mese világát.

***Második rendezvényünk*** a „KÖZLEKEDJ OKOSAN!" elnevezésű közlekedési nap, amelynek időpontja: 2022.04.27., helyszíne: Városi Óvodák és Bölcsőde a Béke utcai székhelyóvodája, illetve a Béke utca lezárt és polgárőrök által biztosított szakasza volt.

A rendezvény célja: környezettudatos magatartás kialakítása, a kerékpáros és gyalogos közlekedés pozitív megerősítése. Az alapvető gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályok alkalmazása, pozitív érzelmi azonosulás a rendőrök munkája iránt, ismerkedés más óvodákba járó óvodás társakkal. A gyermekek a változatos feladatokon, akadálypályákon való teljesítés során, a szabályokat megismerve és alkalmazva, olyan jellegű sikerélményhez jutatottak, amelyek elősegíthetik őket ahhoz, hogy a jövőben biztonságos közlekedővé váljanak.

Ezen a napon láthatósági mellénnyel, a kerékpáros közlekedéshez szükséges felszerelésekkel (védősisak, térdvédő, kerékpáros kesztyű) érkeztek a nagycsoportos gyermekek a rendezvényre.
Az első program különböző próbák teljesítése volt a „kerékpáros igazolvány" megszerzéséhez:

- Kerékpáros ügyességi pálya - terepkerékpározás akadályok között.
- „Közlekedj okosan!" Közlekedés KRESZ pályán rendőri forgalomirányítással.
- Ismerkedés a városunkban dolgozó közlekedési rendőrökkel, munkájukkal, eszközeikkel, érzékenyítés munkájuk iránt.
- „Kisokos" - gyalogos és kerékpáros közlekedési alapismeretek játékos megerősítése, rögzítése, puzzle, színezők, kvízjáték, kerékpáros totó.

A programok közben biztosítunk a gyermekeknek a folyamatos folyadékpótlást a Vita-Boksz gyümölcsleveivel, ásványvízzel, a mozgási energiájuk szinten tartásához pedig müzliszeletet kaptak. A próbatételek és a kerékpáros igazolványok ünnepélyes átadását követően kerékpáros felvonulást tartottunk, a Béke utca önkormányzat által lezárt és polgárőrök által biztosított szakaszán.

A program meghívott szakemberei: Liptai Linda (Bács-Kiskun Megyei Rendőrkapitányság), Tiszakécske Város Rendőrőrsének közlekedési járőrei, Tiszakécskei Polgárőrség és a tiszakécskei Tűzoltóság munkatársai voltak.

***Harmadik rendezvényünket*** az „ÖKO" – napot, 2022. május 18-án, a Tiszakécskei Sportcentrumban (Strand utca felőli műfüves pálya) valósítottunk meg.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az óvodás gyermekek és szüleik Balla Yvett (tiszakécskei Titan Gym, tulajdonosa) zenés mozgásos „Vitamin torna" című programján vehettek részt. Újdonságként „Mit tehetnék érte?" "Mosolyra hangolók" együttes műsorát hallgathatták meg a jelenlévők. Szintén az innovativitást szem előtt tartva először hoztuk el a gyermekeknek az „Utazó planetáriumot", amely által a csillagok világával ismerkedhettek meg az óvodásaink. A kutyás bemutató célja a felelős állattartás megismertetése, a természet közeli életmód népszerűsítése volt. A bemutatót előadója Mihályiné Urbán Ildikó és kutyái, Bagi Tímea - előadó Covid betegsége miatt nem tudott eljönni, azonban a programelem teljes egészében megvalósult.

„A madárvilág változásai egy madárbarát szemével" címmel Eszes Ágnes óvodai dajka (Ornitológia- Madártani ismeretek tanúsítvánnyal rendelkezik) tartott előadást az ország madarairól, illetve két madárfajt élőben is megtekinthettek az érdeklődők.

Ezt követően a gyermekek részt vehettek az Tiszakécskei Egészségfejlesztési Iroda (TEFI) játékos foglalkozásain, az óvodapedagógusok által tartott kézműves tevékenységeken pedig a „Földünk" mottóval rajzolhattak különböző technikákkal (színes ceruza, olajpaszta, filctoll), majd az elkészült alkotások kiállításra kerültek. Az óvodás gyermekek és szüleik környezettudatossághoz kapcsolódó játékokkal is játszhattak a program keretén belül.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Fejedelmi Pékség teljes kiőrlésű tésztából készült pizza szeletét és süteményeit kapták a gyermekek ebédre.

***A projekt célja:***

Célunk volt a pályázat keretében, olyan programok összeállítása, népszerűsítése, a környezettudatos szemléletmód megalapozása, amelyek elősegítették és támogatták a hasznos szabadidő eltöltését és tudástartalmat biztosítottak az óvodás gyermekek számára.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek nyitott szemmel járjanak a világban, kíváncsiak legyenek a környezetükre, a természetre, szeressék, tiszteljék és óvják azt. Úgy gondoljuk, hogy a közösségi élet feltételei javultak, hiszen egy olyan rendezvénysorozatot valósítottunk meg, ami mindenképpen közösségépítő hatással bírt.

A rendezvényeken való részvétel ingyenes volt, ahol a megkülönböztetés teljes mértékben kizárt. A rendezvényünk által kínált programok mind a gyermekeknek, mind pedig a felnőtteknek megfelelő szórakozási lehetőséget nyújtottak. A rendezvényen a környezettudatosság, a catering szolgáltatáson belül, a lebomló és újra hasznosítható eszközök preferálása és a szelektív hulladékgyűjtés is megvalósult.

A rendezvény technikai és személyi hátterét rendezvényszervezővel valósítottuk meg, aki a pályázat keretein belül szervezett tevékenységek végrehajtását maximálisan vállalta. A rendezvény kivitelezéséhez szükséges szolgáltatók, vállalkozók esetében is meggyőződtünk arról, hogy megfelelő szakmai végzettséggel és tapasztalattal rendelkeznek a programokban vállalt feladataik ellátásához. Rendezvényünk tervezésében és programjaink kialakításában a helyi közösségek jelentős szerepet kaptak. Kiemelt célunk volt a tiszakécskei szakemberek, vállalkozók, előadók bevonása a programba. A helyi közösségek fent említett résztvevőivel való kapcsolattartás a pályázat megkezdésétől a rendezvények lebonyolításáig folyamatosan és kölcsönösen valósultak meg.

Rendezvények lebonyolításához szükséges tárgyi eszközöket a programok megvalósítása után a rendezvényszervező átadta a Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványunknak annak érdekében, hogy a jövőben is felhasználhassuk azokat a programjainkhoz.

Bízunk abban, hogy a rendezvényeken résztvevő óvodás korú gyermekekben „elültettük azt a magot", ami felnőtt korukban megteremti bennük a tudatos élet és lét alapjait.

Tiszakécske, 2022. november 28.

Tisztelettel:

Kondorné Benke Edit
kuratóriumi elnök

HETSZÍNVIRÁG
TISZAKÉCSKE VÁROS
ÓVODÁIÉRT ALAPITVÁNY
6060 Tiszakécske, Béke u. 147.
Adószám: 18358748-1-03

Iktatószám: PH/2529-2/2022.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: Jelenfi István kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke utca 152. szám alatt (hrsz.: 1198) található 39,60 $m^2$ nagyságú üzlethelyiség, melyet 2001. január 23. óta Jelenfi István bérel.

Jelenfi István a 2022. november 24. napján beadott kérelmében a fenti helyiségre vonatkozóan a nyílászárók cseréjét kérelmezi. A jelenlegi gazdasági helyzetben megnövekedett gáz- és villamosenergiaár megfizetésének csökkentésében az Önkormányzat segítségét kérte a nyílászárók cseréjével. A portálüveg és a bejárati ajtó fémszerkezete, valamint a hátsó teakonyha faablakai nem felelnek meg a mai kor követelményeinek.

A nyílászárók cseréjére bruttó 1.221.934,- Ft összegben árajánlatot kaptunk.

Javaslom a kérelem támogatását, mivel a bérlő régóta bérli a helyiséget, és mindig időben eleget tett fizetési kötelezettségeinek, a nyílászáró csere növeli ingatlanunk értékét és használhatóságát is. Javaslom továbbá, hogy az általános tartalék-keret terhére biztosítson a Képviselő-testület fedezetet a munkálatok elvégzésére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. december 2.**

Ábrahám Réka

***Ábrahám Réka***
aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS • ALJEGYZŐJE •

# HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke utca 152. szám alatt (hrsz.: 1198) 39,60 $m^2$ nagyságú helyiség nyílászáróit cseréltesse ki bruttó 1.221.934,-Ft összegért, melyre Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére a költségben 1.222eFt fedezetet biztosít.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/2534-3/2022.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: Beton City Kft. helységbérleti kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske, Dózsa telep 79. szám (hrsz.: 8413/1) alatt található 3 ha 6574 $m^2$ nagyságú ingatlanon található ELBA betonkeverő üzem a hozzá tartozó cementsilókkal és adalékanyag tároló terekkel, melyet a Beton City Kft. bérel a porta épületéből 12 $m^2$ nagyságú helyiségrésszel együtt.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2022. november 30. napjával lejárt, de a bérlő 2022. november 28. napján kelt kérelme alapján bérleti szerződése meghosszabbításra került 2022. december 31. napjáig a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében.

A bérlő 2022. november 28-án érkezett kérelmében azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a helyiségbérleti szerződése meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete 31. § (4) bekezdése alapján:

> *„A nyílt pályázati eljárás keretében bérbe adott helyiségre megkötött bérleti szerződés a határozott idő leteltével szűnik meg. Abban az esetben, ha a bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után vagy erkölcsileg elítélhetők, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról. Ez esetben nem kell újra nyílt pályázati eljárás keretében hasznosítani a bérleményt."*

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.11.28-i kimutatása szerint tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Dózsa telep 79. szám alatt található helyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön a Beton City Kft., valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. december 1.**

***Ábrahám Réka***
aljegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 79. szám alatti ingatlanon található ELBA betonkeverő üzemre és a porta épületéből 12 $m^2$ nagyságú helyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint a Beton City Kft. között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/2439-4/2022.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: Bibok Károly helységbérleti kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske 828/1 hrsz. alatt található 9,4 $m^2$ hasznos alapterületű piactéri ingatlan, melynek bérlője Bibok Károly, aki kereskedelmi célra bérli a helyiséget.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2022. november 30. napjával lejárt, de a bérlő 2022. november 10. napján érkezett kérelme alapján bérleti szerződése meghosszabbításra került 2022. december 31. napjáig a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében.

A bérlő 2022. november 10-én érkezett kérelmében azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a helyiségbérleti szerződése meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete 31. § (4) bekezdése alapján:

> *„A nyílt pályázati eljárás keretében bérbe adott helyiségre megkötött bérleti szerződés a határozott idő leteltével szűnik meg. Abban az esetben, ha a bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után vagy erkölcsileg elítélhetők, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról. Ez esetben nem kell újra nyílt pályázati eljárás keretében hasznosítani a bérleményt."*

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.11.28-i kimutatása szerint tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske 828/1 hrsz. alatt található piactéri helyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön Bibok Károly, valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. december 1.**

TISZAKÉCSKE VÁROS • ALJEGYZŐ

***Ábrahám Réka***
aljegyző

# HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske 828/1 hrsz. szám alatt található piactéri ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Bibok Károly között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/2535-3/2022.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: Laczkó Károly helységbérleti kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske, Dózsa telep 79. szám (hrsz.: 8413/1) alatt található 3 ha 6574 $m^2$ nagyságú kivett üzem megjelölésű ingatlan. Az ingatlanon található épületek közül az I. számú épület „C" jelű 54 $m^2$ nagyságú helyiség bérlője Laczkó Károly, aki áru nagykereskedés és fuvarozással kapcsolatos eszközök raktározása céljára bérli az ingatlant, a helyiségen kívül esetenként és nem állandó jelleggel teherautókat (3 db.) parkoltat az épületek mögötti téren, maximálisan 120 $m^2$ nagyságú terület használatával, ezen felül az irodaépületben a WC használat biztosítva van a bérlő részére.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2022. november 30. napjával lejárt, de a bérlő 2022. november 28. napján benyújtott kérelme alapján bérleti szerződése meghosszabbításra került 2022. december 31. napjáig a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében.

A bérlő 2022. november 28-án érkezett kérelmében azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a helyiségbérleti szerződése meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete 31. § (4) bekezdése alapján:

> *„A nyílt pályázati eljárás keretében bérbe adott helyiségre megkötött bérleti szerződés a határozott idő leteltével szűnik meg. Abban az esetben, ha a bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után vagy erkölcsileg elítélhetők, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról. Ez esetben nem kell újra nyílt pályázati eljárás keretében hasznosítani a bérleményt."*

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.11.28-i kimutatása szerint tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Dózsa telep 79. szám alatt található helyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön Laczkó Károly, valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. december 1.**

TISZAKÉCSKE VÁROS ALJEGYZŐJE

***Ábrahám Réka***
aljegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 79. szám alatti ingatlanon található I. számú épület „C" jelű 54 $m^2$ nagyságú helyiségre vonatkozó bérleti szerződés (az épületek mögötti téren, maximálisan 120 $m^2$ nagyságú terület esetenként és nem állandó jelleggel 3 db teherautó parkoltatásának, valamint az irodaépületben lévő WC használatának lehetőségével) módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Laczkó Károly között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1491-5/2022.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: Bereczné Sipos Andrea helységbérleti kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Az önkormányzat tulajdonát képezi a tiszakécskei 1207 hrsz-ú ingatlanon álló, Tiszakécske, Szolnoki u. 1. A lépcsőház alatti, összesen 24 $m^2$ hasznos alapterületű üzlethelyiség, melyet Bereczné Sipos Andrea bérel fodrászüzlet céljára.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2022. november 30. napjával lejárt, de a bérlő 2022. november 29. napján kelt kérelme alapján bérleti szerződése meghosszabbításra került 2022. december 31. napjáig a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében.

A bérlő 2022. november 29-én érkezett kérelmében azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a helyiségbérleti szerződése meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete 31. § (4) bekezdése alapján:

> *„A nyílt pályázati eljárás keretében bérbe adott helyiségre megkötött bérleti szerződés a határozott idő leteltével szűnik meg. Abban az esetben, ha a bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után vagy erkölcsileg elítélhetők, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról. Ez esetben nem kell újra nyílt pályázati eljárás keretében hasznosítani a bérleményt."*

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.11.28.-i kimutatása szerint tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 1207 hrsz-ú ingatlanon álló, Tiszakécske, Szolnoki u. 1. A lépcsőház alatti 24 $m^2$ hasznos alapterületű üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön Bereczné Sipos Andrea, valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. december 1.**

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

***Ábrahám Réka***
aljegyző

# HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 1207 hrsz-ú ingatlanon álló, Tiszakécske, Szolnoki u. 1. A lépcsőház alatti 24 $m^2$ hasznos alapterületű üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Bereczné Sipos Andrea között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/2552-4/2022.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy: Verytex Bt. helységbérleti kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Az önkormányzat tulajdonát képező, a tiszakécskei 1207 hrsz-ú ingatlanon álló, Tiszakécske, Szolnoki u. 1. A lépcsőház fsz. 1. szám alatti helyiség ablakfelületeit reklám célú lakástextil dekoráció kihelyezése, valamint raktározás céljára a Verytex Bt bérli.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2022. november 30. napjával lejárt, de a bérlő 2022. november 30. napján érkezett kérelme alapján bérleti szerződése meghosszabbításra került 2022. december 31. napjáig a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében.

A bérlő kérelmében azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a helyiségbérleti szerződése meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete 31. § (4) bekezdése alapján:

> *„A nyílt pályázati eljárás keretében bérbe adott helyiségre megkötött bérleti szerződés a határozott idő leteltével szűnik meg. Abban az esetben, ha a bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után vagy erkölcsileg elítélhetők, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról. Ez esetben nem kell újra nyílt pályázati eljárás keretében hasznosítani a bérleményt."*

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.11.30-i kimutatása szerint tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, a tiszakécskei 1207 hrsz-ú ingatlanon álló, Tiszakécske, Szolnoki u. 1. A lépcsőház fsz. 1. szám alatti helyiség ablakfelületeinek reklám célú lakástextil dekoráció kihelyezése, valamint raktározás céljára vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön a Verytex Bt., valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. december 1.**

***Ábrahám Réka***
aljegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 1207 hrsz.-ú ingatlanon álló, Tiszakécske, Szolnoki u. 1. A lépcsőház fsz. 1. szám alatti helyiség ablakfelületeire és raktározási célra vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint a Verytex Bt. között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. december 31. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/2437-4/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

# E L Ő T E R J E S Z T É S
# TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
## 2022. december 6-i ülésére

**Tárgy:** Virág Tamás lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A Rendelet célja a lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése, a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

A Rendelet alapján Virág Tamás Tiszakécske, Virág u. 38. szám alatti lakos az 1/1 részben a tulajdonát képező Tiszakécske, Virág u. 38. szám alatti, tiszakécskei 2157 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására járdafelújítás támogatása iránti kérelmet nyújtott be.
Kérelmét a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtotta be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmező részéről nem állnak fenn. Kérelmezőnek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:
„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszolgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen."

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.
Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen a járda állapota megromlott, balesetveszélyes, ezért felújítása szükséges lenne. A járdafelújítást a kérelmező szürke térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 16 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,5 m széles lenne. A teljes építendő terület 24 $m^2$.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás

formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/$m^2$.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 24 $m^2$ építendő területre – 132.000,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS * JEGYZŐJE *

***Gombosné dr. Lipka Klaudia***
jegyző

***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Virág Tamás, Tiszakécske Virág u. 38. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező Tiszakécske, Virág u. 38. szám alatti, tiszakécskei 2157 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járdafelújításhoz 132.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.
A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős**: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
**Határidő**: azonnal

Iktatószám: PH/2553-4/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

# E L Ő T E R J E S Z T É S
# TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
## 2022. december 6-i ülésére

**Tárgy:** Bakos József és Bakosné Kovács Erzsébet lakossági járdaépítés támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A Rendelet célja a lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése, a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

A Rendelet alapján Bakos József és Bakosné Kovács Erzsébet Tiszakécske, Bajza u. 22. szám alatti lakosok az 1/2-1/2 részben a tulajdonukat képező Tiszakécske, Bajza u. 22. szám alatti, tiszakécskei 3478 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz építésére járdaépítés támogatása iránti kérelmet nyújtottak be.
Kérelmüket a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtották be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmezők részéről nem állnak fenn. Kérelmezőknek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:
„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszolgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen."

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.
Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő ingatlan előtt a járda nincs kiépítve, annak kialakítása indokolt. A járdaépítést a kérelmező szürke térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 20 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,2 m széles lenne. A teljes építendő terület 24 $m^2$.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/$m^2$.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 24 $m^2$ építendő területre – 132.000,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

***Gombosné dr. Lipka Klaudia***
jegyző

***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Bakos József és Bakosné Kovács Erzsébet Tiszakécske, Bajza u. 22. szám alatti lakosoknak, a tulajdonukat képező Tiszakécske, Bajza u. 22. szám alatti, tiszakécskei 3478 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járdaépítéshez 132.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.
A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős**: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
**Határidő**: azonnal

Iktatószám: PH/2459-4/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

# E L Ő T E R J E S Z T É S
# TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
## 2022. december 6-i ülésére

**Tárgy:** Tóth József és Tóth Józsefné lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A Rendelet célja a lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése, a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

A Rendelet alapján Tóth József és Tóth Józsefné Tiszakécske, Béke u. 41. szám alatti lakosok az 1/2-1/2 részben a tulajdonukat képező Tiszakécske, Kert u. 24. szám alatti, tiszakécskei 1634 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására járdafelújítási támogatása iránti kérelmet nyújtottak be.
Kérelmüket a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtották be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmezők részéről nem állnak fenn. Kérelmezőknek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:
„Járdafelújítás, valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszolgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen."

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.
Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő ingatlan előtt a járda nincs kialakítva, annak építése indokolt. A járdaépítést a kérelmezők simított betonnal kívánják megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 16 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,5 m széles lenne. A teljes építendő terület 24 $m^2$.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/$m^2$.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 24 $m^2$ építendő területre – 132.000,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

***Gombosné dr. Lipka Klaudia***
jegyző

## *HATÁROZAT-TERVEZET*

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Tóth József és Tóth Józsefné Tiszakécske, Béke u. 41. szám alatti lakosoknak, a tulajdonukat képező Tiszakécske, Kert u. 24. szám alatti, tiszakécskei 1634 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járdafelújításhoz 132.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.
A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős**: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
**Határidő**: azonnal

Iktatószám: PH/2564-3/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

# E L Ő T E R J E S Z T É S
# TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
## 2022. december 6-i ülésére

**Tárgy:** Magon Jenő és Magonné Budai Erzsébet lakossági járdafelújítás támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A Rendelet célja a lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése, a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

A Rendelet alapján Magon Jenő és Magonné Budai Erzsébet Tiszakécske, Béke u. 47. szám alatti lakosok az 1/2-1/2 részben a tulajdonukat képező Tiszakécske, Béke u. 47. szám alatti, tiszakécskei 2005 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására járdafelújítás támogatása iránti kérelmet nyújtottak be.
Kérelmüket a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtották be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmezők részéről nem állnak fenn. Kérelmezőknek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:
„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszolgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen."

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.
Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő ingatlan előtt a járda rossz állapotú, balesetveszélyes, annak felújítása indokolt. A járdaépítést a kérelmező szürke térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 17 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,5 m széles lenne. A teljes építendő terület 25,5 $m^2$.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/$m^2$.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 25,5 $m^2$ építendő területre – 140.250,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

***Gombosné dr. Lipka Klaudia***
jegyző

***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Magon Jenő és Magonné Budai Erzsébet Tiszakécske, Béke u. 47. szám alatti lakosoknak, a tulajdonukat képező Tiszakécske, Béke u. 47. szám alatti, tiszakécskei 2005 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járdafelújításhoz 140.250,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.
A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős**: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
**Határidő**: azonnal

Iktatószám: PH/2532-2/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Tasiné Kánya Tünde csapadékvíz elvezető átalakítására vonatkozó kérelme

**Tisztelt Bizottság!**

A tiszakécskei 2029 hrsz-ú, Tiszakécske, Béke u. 17. szám alatti ingatlan tulajdonosa, Tasiné Kánya Tünde az ingatlana előtti vízelvezető árok befedését kívánja végrehajtani.

Az érintett ingatlan udvara túl kicsi, ezért a parkolást csak az utcán tudják megoldani, ami közlekedésbiztonsági szempontból veszélyes. Tekintettel a Béke utca jelentős forgalmára, az ingatlan tulajdonosa szeretne az ingatlan előtt parkolásra alkalmas területet kialakítani, de ez csak az ingatlan előtti vízelvezető árok befedésével lehetséges. Jelenleg az ingatlan előtt egy 3 m széles bejáró van, és ezt szeretné a kérelmező a telek teljes szélességében kibővíteni a vízelvezető árok lefedésével. A megfelelő vízelvezetés és tisztíthatóság miatt a lefedni kívánt terület hosszára való tekintettel mindenképpen szükséges legalább 4 víznyelő-tisztítóakna beépítése.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

*Gombosné dr. Lipka Klaudia*
jegyző

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a helyi közút kezelőjeként Tasiné Kánya Tünde Tiszakécske, Béke u. 17. szám alatti lakosnak engedélyezi, hogy a tulajdonát képező Tiszakécske, Béke u. 17. szám alatti, tiszakécskei 2029 hrsz-ú ingatlana előtt a csapadékvíz elvezető árkot zárt rendszerűvé alakítsa át. A zárt csapadékvíz elvezető átmérője minimum 30,0 cm-es kell, hogy legyen és a meglévő átereszekhez vízzáróan kell, hogy csatlakozzon.
Tekintettel a zárt rendszer hosszára, a fedéssel és a bejárókkal kialakuló hossz miatt minimum 4 db szabványos víznyelő-tisztító aknát kell beépíteni. A víznyelők szintjét úgy kell kialakítani, hogy az úttestről, járdáról és a környező zöldfelületről a csapadékvizet biztonságosan el tudják vezetni.
Az esetlegesen szükségessé váló burkolatbontást kötelesek eltűrni kártérítési igény kizárása mellett. A zárt rendszer megfelelő tisztításáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/2573-1/2021.
Készítette: Tamás Zsolt

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi beruházásairól és felújításairól

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének a „2022. évi Felújítások és felhalmozások feladatonként" című 5. sz. mellékletében foglaltak szerint áttekintve, Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi felújításai és felhalmozásai feladatainak teljesítéséről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

1 **Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés**
2022. évben 27 db lakossági járdaépítési támogatási kérelem került elfogadásra, és 3 db kérelem van elbírálás alatt. Összesen 2.112.275,-Ft támogatás került kifizetésre.

2 **Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés**
2022. évben lakossági útépítési támogatási kérelem nem került benyújtásra.

3 **Iparterület fejlesztése**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás megtörtént, a műszaki projekt zárás folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 59.600.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.

4 **Bölcsőde energetikai felújítása**
A kivitelezés lezárult, a projektzárás folyamatban van. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 6.196.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.

5 **Turisztikai fejlesztés -Tisza mellé kilátó építés, sétány, közvilágítás kiépítése, kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a pályázat zárása megtörtént, a fenntartási időszak megkezdődött.

6 **Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás megtörtént, a pályázat zárása folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 2.641.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.

7 **Móricz Zs. Okt. Int. épületének energetikai korszerűsítése**

A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a pályázat zárása megtörtént, a fenntartási időszak megkezdődött.

8 **Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése**

A beruházás megvalósult, a szükséges kiegészítő munkák elkészültek, a pénzügyi elszámolás folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 7.970.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.

9 **Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tiszakécskei és a Kecskeméti Járásban**

A projekt céljai megvalósultak, a tervezett indikátorok teljesültek.

10 **Bölcsőde bővítés Tiszakécskén**

A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás megtörtént, a műszaki projekt zárás folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 47.063.620 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került. A használatbavételi eljárás elindításához szükséges előkészítés folyamatban van.

11 **SECAP kidolgozása Bács-Kiskun Megyében**

A pályázat megvalósult, Tiszakécske Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve elkészült. A projekt pénzügyi elszámolás megtörtént, a pályázat zárása folyamatban.

12 **Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban)**

A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás a pályázat zárása megtörtént, a szükséges vízjogi üzemeltetési engedély kiadásra került.

13 **Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció**

A megvalósításhoz szükséges pályázat még nem került kiírásra.

14 **Fizikoterápia új épület építése**

A megvalósításhoz szükséges a „rozsdaterület rekultiváció" pályázat keretében, a Petőfi utcai épület a történő bontás. A „rozsdaterület rekultiváció" pályázat még nem került kiírásra.

15 **Arany János Művelődési Ház modernizálása**

A megvalósításhoz szükséges pályázat még nem került kiírásra.

16 **Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókécskei csapadékcsatorna)**

A kivitelezésre a közbeszerzési eljárás folyamatban van, várható szerződéskötés december közepe-vége.

17 **Konyha és étkező épület építése**
A pályázati dokumentáció összeállítása folyamatban van, december 15-ig kerül beadásra. A pályázó a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény lesz.

18 **Turisztikai fejlesztés-folyami úszóműves kikötő építés**
A megvalósításhoz szükséges pályázat még nem került kiírásra.

19 **Tiszakécske Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a műszaki projekt zárás folyamatban.

20 **VP-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270 hrsz-ú tehéntelepi út)**
A közbeszerzési szakértő kiválasztásra került.

21 **Bocskai, Szabolcska, Németh L.,Gárdonyi G., Zsálya Hermann Ottó utca felújítása**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a műszaki projekt zárás folyamatban.

22 **Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"**
A beruházás megvalósult.

23 **1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)**
Az ingatlan megvásárlása megtörtént, az ingatlan azóta részben bérbeadásra került.

24 **Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása**
Az előirányzatból a Képviselő-testület szükség szerint használt fel forrásokat.

25 **EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás folyamatban.

26 **EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás folyamatban.

27 **Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)**
A tárgyi eszköz beszerzések megvalósultak.

28 **Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások**
A bérleti díj terhére tervezett beruházásokat megvalósította.

29 **Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)**
A víz és szennyvíz kiépítésre került, az építési telkek értékesítéséről azóta már döntött a Képviselő-testület.

30 **Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése**
A tervezői szerződés megkötésre került, a tervezés folyamatban van.

31 **Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)**
**Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz)**
Az ingatlanrészek megvásárlása megtörtént, jelenleg a szerződések ingatlannyilvántartási átvezetése van folyamatban.

32 **05/3 hrsz-ú ingatlan megvásárlása**
Az ingatlan jelenlegi állás szerint, mivel természetvédelmi terület, kizárólag azonos természeti értékű ingatlan cseréjével kerülhet a tulajdonunkba. Önkormányzatunk rendelkezik a területen egy több, mint 3,7 hektáros 07/3 hrsz-ú ingatlannal, amely amennyiben az általunk megkeresett Hortobágyi Nemzeti Park igazolja a természeti azonos értékűséget, akkor megfelelő cserealappá válhat, és végre megszerezhetjük a Szabadstrand területét.

33 **Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása**
A Városgondnokság a tervezett kerékpárút szakaszt felújította.

34 **NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése**
A pályázat beadásra került, várjuk a döntést.

35 **Kültéri világító totemoszlop beszerzése**
A beruházás megvalósult, a totemoszlop kihelyezésre került.

36 **Leader VP6-19.3.1-17 látványtérkép beszerzése**
A látványtérképek beszerzésre kerültek és a tervezett helyszínekre ki lettek helyezve.

37 **0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása**
Az ingatlan megvásárlásra került.

38 **1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása**
Az ingatlan megvásárlásra került.

39 **Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése**
A parkoló kiépítésre került, a buszmegálló áthelyeződött, és az érintett részen a csapadékcsatorna felújítása is megtörtént.

40 **Ókécskei játszótérre napvitorla beszerzés**
A napvitorla beszerzésre és felszerelésre került.

41 **Kocsiszín bővítése**
A bővítés megvalósult.

42 **Közvilágítás korszerűsítésének tervezése**
A közvilágítás korszerűsítésének tervezésére a szerződés megkötésre került, a tervek december hónapban elkészülnek.

43 **Tiszakécske szabadstrand sólya lejáró földmunkálatai**
A BKMKH Környezetvédelmi Felügyelőségétől a természetvédelmi engedélyt megkértük annak kézhezvételét követően a munkálatok elvégzésre kerültek.

44 **Rendezési terv**
A Rendezési terv módosítás lezárult 2022. október hónapban.

45 **Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások**
A felújítások folyamatban vannak.

46 **Útfelújítások - Tompa, József A., Kőrösi u. becsatlakozása, Fürdő utca**
A projekt megvalósításához szükséges kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a munkaterület átadás, a csapadékcsatorna fejlesztéssel érintett útszakaszok esetében, a csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztés megvalósulását követően történik meg.

47 **Térfigyelő kamerarendszer felújítása**
A felújítás végrehajtásra került.

48 **Piactéri épület felújítása**
A felújítás részben valósult meg, a munkálatok folyamatban vannak.

49 **Béke úti járda felújítása**
A járdafelújítás folyamatban van a Városgondnokság kivitelezésében.

50 **Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás megtörtént.

51 **Kerekdombi óvoda felújítása**
A Kerekdombi óvoda felújítása befejeződött.

52 **Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás folyamatban.

53 **Telefonhálózat fejlesztése**
A fejlesztés megvalósult.

54 **Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása**
Az előirányzat a Képviselő-testület döntése alapján szükség szerint kerül felhasználásra.

Jelen beszámoló mellékleteként csatolásra kerül Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évben folyamatban lévő pályázatait tartalmazó táblázat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

***Tóth János***
polgármester

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító, Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2022. évi felújítások és felhalmozások teljesüléséről szóló tájékoztatót fogadja el.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: azonnal

# Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

| Támogatást igénylő | Projekt száma | Megnevezés | Teljes költség konzorcium esetében (e Ft) | Tiszakécske Város Önkormányzat teljes költsége | Tiszakécske Város Önkormányzata által igényelt támogatás (e Ft) | Önerő (tervezett) | Benyújtás időpontja | Pályázat státusza | Megvalósulás állapota (Várható befejezés) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | KEHOP-2.2.1-15-2015-00009 | Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2) | 47 857 815 | 944 535 | 944 535 | | 2015. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2021. |
| Magyar Kajak-Kenu Szövetség | GINOP-7.1.2-15-2016-00002 | Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése | 399 850 | 44 371 095 | 44 371 095 | | 2016. | Fenntartási időszak | 2019. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009 | Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése (napelem telepítés) | | 488 434 | 295 979 | 192 455 | 2017. | Fenntartási időszak | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040 | Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése | | 267 229 | 189 200 | 78 029 | 2017. | Fenntartási időszak | 2021. |
| KISKUNSÁGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG | KEHOP-4.1.0-15-2016-00069 | Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén | 1 193 803 | 1 152 000 | 1 152 000 | | 2016. | Fenntartási időszak | 2022. |

## Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | EFOP-3.9.2-16-2017-00009 | Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban | 490 428 | 181 471 | 181 471 | | 2017. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | EFOP-1.5.3-16-2017-00071 | Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban | 499 883 | 181 479 | 181 479 | | 2017. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003 | HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN | 323 337 | 41 071 | 41 071 | | 2017. | Fenntartási időszak | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 | Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén | 711 535 | 705 535 | 459 600 | 245 935 | 2017. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00001 | Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén | | 120 104 | 116 500 | 3 604 | 2017. | Fenntartási időszak | 2021. |
| KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-1.4.1-16-BK1—2017-00002 | BÖLCSŐDEI FEJLESZTÉSEK BÁCS-KISKUN MEGYÉBEN | 39 000 | 1 920 | 1 920 | | 2018. | Fenntartási időszak | 2020. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249 | TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA | | 8 928 | 8 928 | | 2017. | Fenntartási időszak | 2020. |

# Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003 | A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában | | 466 000 | 452 500 | 14 000 | 2017. | Fenntartási időszak | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00011 | Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése | | 122 682 | 40 226 | 82 456 | 2017. | Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010 | Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése | | 157 632 | 41 310 | 116 322 | 2017. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2022. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009 | Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése | | 123 635 | 37 328 | 86 307 | 2017. | Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008 | Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése | | 86 845 | 20 251 | 66 594 | 2017. | Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007 | Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése | | 272 283 | 61 105 | 211 178 | 2017. | Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-3.2.1-16-BK1- | Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése | | 48 625 | 21 600 | 27 025 | 2017. | Fenntartási időszak | 2021. |

## Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017-00005 | | | | | | | | |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-7.1.1-16-2017-00120 | Tiszakécskei HKFS megvalósítása | | 37 500 | 37 500 | | 2017. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2022. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008 | Bölcsőde bővítés Tiszakécskén | | 497 728 | 361 030 | 136 698 | 2019. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2022. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 | Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése | | 243 874 | 85 000 | 158 874 | 2019. | Fenntartási időszak | 2021. |
| BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT | TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001 | SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében | 70 000 | 2 984 | 2 984 | | 2021. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2022. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063 | Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén 2021 | 260 000 | 260 000 | 249 800 | | 2021. | Támogatott, közbeszerzési eljárás folyamatban | 2023. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Kisfaludy Program | Strandfejlesztés I. | | 36 000 | 30 000 | 6 000 | 2021. | Fenntartási időszak | 2021. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Kisfaludy Program | Strandfejlesztés II. | | 34 000 | 30 000 | 4 000 | 2022. | Fenntartási időszak | 2022. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | EBR 42 | Önkormányzati fejlesztések 2021. (belterületi útfelújítások) | | 102 000 | 40 000 | 60 000 | 2021. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2022. |

## Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | EBR 42 | Galagonya utca útfelújítás (egyedi támogatás) | | 168 434 | 184 599 | | 2021. | Megvalósult, projektzárás folyamatban | 2022. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | EBR 42 | Önkormányzati fejlesztések 2021. (Tompa M. u., József A. Fürdő u. belterületi útfelújítások) | | 82 526 | 40 000 | 42 526 | 2022. | Támogatott, közbeszerzési eljárás lezárult | 2023. |
| TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | VP6-7.2.1.1-21 | Külterületi utak felújítása (Tehéntelepi út) | | | 315 789 | | 2021. | Támogatott | 2023. |

Iktatószám: PH/2559-2/2022.
Készítette: Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető

**E L Ő T E R J E S Z T É S**
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**
**2022. december 6-i ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató az intézmények karbantartásáról

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkatervének megfelelően 2022. decemberében tárgyalja az intézmények karbantartásáról szóló tájékoztatót.

Az intézményvezető elkészítette a beszámolót, melyet jelen előterjesztésemhez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 2.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

*Tóth János*
polgármester

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézmények karbantartásáról készült tájékoztatót elfogadja.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság vezető

*Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága*
6060 Tiszakécske, Fő út 32.
Tel/fax: 76/441-347
e-mail: varosgondnoksag@tiszakecske.hu

# Beszámoló

Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnokságának
2022. évi beszámolója az intézmény működéséről.
Tiszakécske város üzemeltetési és karbantartási tapasztalatairól

## I. Bevezetés

Intézményünk számára a 2022-es év a hatékonyság fejlesztéséről szólt. Beszámolómban szeretném bemutatni, hogy mennyire produktívan telt el az elmúlt 1 év. Az Intézmény alapfeladatainak ellátása mellett (hulladékszállítás, parkgondozás, az önkormányzat törzsvagyonát képező épületek, intézmények, ingatlanok és az azokat kiszolgáló infrastruktúra értékeinek megőrzése, működtetése, karbantartása) háttérmunkájával arra törekedett, hogy a múlt évben betervezett, befejezetlen projektek lezáruljanak, a betervezett fejlesztések pedig megvalósuljanak.
Munkánkkal arra törekszünk, hogy Tiszakécske Város vezetősége, polgárai, valamint az idelátogató vendégek tiszta, rendezett városképet lássanak.

## II. Felújítások, átalakítások

### 1. Rév út – bérlemény teljeskörű felújítása, szociális lakás kialakítása

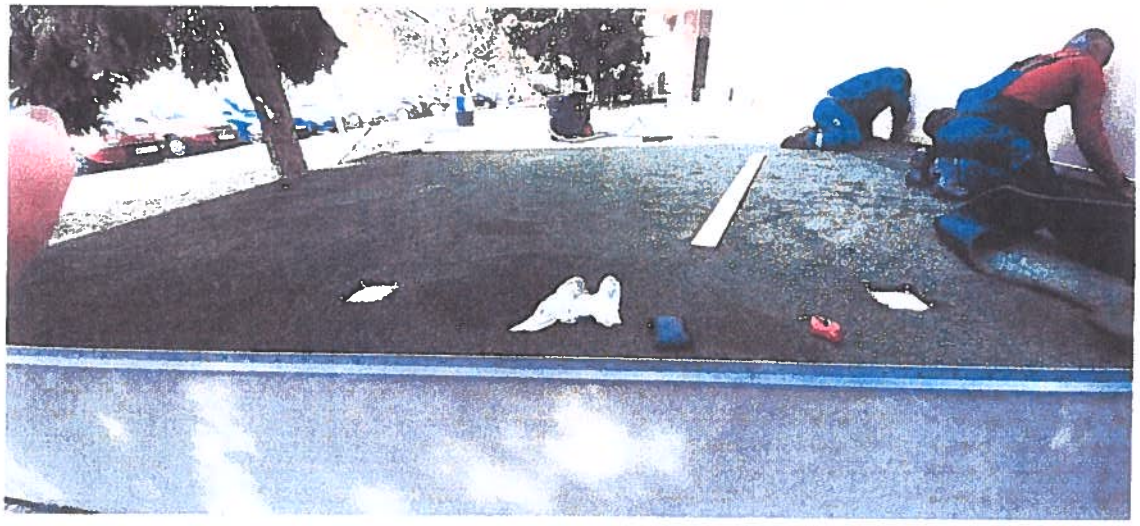
Az Önkormányzat tulajdonát képező Rév úti ingatlan lakatlanul, bontásra ítélt állapotban állt 2022. januárjában. Az épületet egy idős hölgy lakta, aki egészségügyi állapota miatt az Idősek Otthonába költözött. Ezt követően az ingatlan üresen állt, állapota pedig rohamosan romlott. Polgármester Úr kérésére az épület teljeskörű felújítást kapott, így még hosszú évekre biztosít lakhatást a szociálisan rászorultaknak. Az épület vályog tartószerkezete a sarokpontokon csapadékvíznek volt kitéve, melyet első lépésként kellett megszüntetni. A tetőszerkezet felújításra került, továbbá új vizesblokk készült, így növelve az ingatlan komfort besorolását. Az udvaron található régi, veszélyes melléképületek elbontásra kerültek.

## 2. Fogorvosi rendelő teljeskörű felújítása

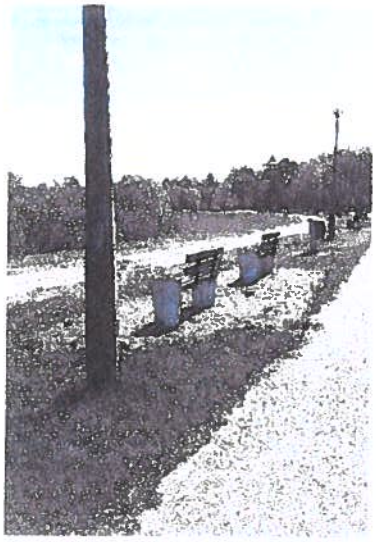
Dr. Pekli Éva korábbi fogászati rendelőjének felújítását 2021. decemberében kezdtük meg. A rendelő új padló és falburkolatot kapott, valamint új bútor került beépítésre. Dr. Rück András fogorvos kapta meg a rendelőt, aki nagyon elégedett volt új rendelőjével, valamint kollegáink munkájával.

## 3. Arany János Művelődési Központ udvarának kertrendezése, teraszkorlát gyártása, műfűburkolat készítése

A Művelődési Központ felújítása során a korábban elkészített gyógynövénykert és pázsit megsérült, helyreállítása a kivitelezés során nem történt meg. Idén nyáron új gyepszőnyeget terítettünk le, új vakondhálóval. Továbbá a gyógynövénykert is újra visszanyerte eredeti állapotát. Polgármester Úr kérésére a kávézó teraszát műfűburkolattal és saját, egyedi gyártású faszerkezetes korláttal láttuk el. A lábazatot a homlokzattal harmonizáló szellőző festékkel vontuk be.



## 4. Új utcabútorok telepítése a Miskó István sétányra



A Miskó István sétányra 21 db új beton vázra szerelt fa ülőfelülettel rendelkező pad, 21 db virágláda, valamint szemétgyűjtő edényzet került kihelyezésre. A munkálatok során a régi utcabútorok eltávolításra kerültek, az új bútorok fogadására pedig pont alapok betonozására volt szükség. Sajnálatos módon 2022 nyarán 7 db padot megrongáltak. Az elkövetőkről kamera felvétel készült, mely alapján rendőrségi feljelentés történt. Az eljárás még jelenleg is folyamatban van.

## 5. Eltérő tantervű tagozat

Az Eltérő tantervű tagozat épületén pályázati forrásból elektromos hálózati felújítást végeztek el 2022 nyarán. A felújítás és a pályázati forrás nem tartalmazta az utómunkálatok és a helyreállítás költségeit. Intézményünk az épület teljes belső festését elvégezte, 4 db tanterem esetében a lambéria burkolatának eltávolítását, annak helyének visszavakolását.
A felújítás időtartama 1 hónapig tartott és Intézményünk költségvetéséből került finanszírozásra.

## 6. Tiszabög kerékpárút építése

Az előző évekhez hasonlóan idén is folytatódott a kerékpárút építése Óbögön. Az idei évben október hónapban tudtuk elkezdeni a kivitelezést. A kedvező időjárási körülmények miatt nagy távot tudtunk elkészíteni, így az idei évben befejeződnek a munkálatok. A kerékpárút a település vége tábláig fog elkészülni, a fennmaradó szakasz már nem Tiszakécske város tulajdonában áll. (Magyar Közút Nonprofit Kft a tulajdonos). Amennyiben az út tulajdonosával történik egyezség a jövő évben folytatódhat a településen kívüli szakaszon is a felújítás. A kerékpárút mentén szikkasztó árkok kialakítása is történik párhuzamosan a járda építésével.

## 7. Tiszabögi óvoda kerítés építése

A Tiszabögi óvoda több éven keresztül adta le igényét felénk kerítésük felújítására. Sok problémát okozott, hogy a kerítés nem volt zárt, ezért a kóborkutyák, néhány esetben pedig özek bejutottak az óvoda udvarára. 2022 nyarán 210 folyóméter kerítést építettünk újra kollegáinkkal. Az új kerítés beton lábazattal készült, fém oszlopokkal, drótháló borítással. A meglévő fémszerkezetű kerítés átfestésre került. Az elkészült kerítés időtálló, esztétikus kialakítással készült el.

## 8. Tiszabög sportpálya melletti elhagyatott épületek kezelése

A vasútállomás mellett található sportpálya és játszótér területén két romos épület állt, melyek balesetveszélyesek voltak. Az utcafronton található régi büfé épület elbontásra került, a terület alsó részén található elhagyatott épületet pedig felújítottuk. A cél egy fedett-nyitott szín kialakítása volt, vizesblokkal. Az épületet ivóvízzel és szennyvíz csatlakozással láttuk el. Jövőbeli terveink közé tartozik a padozat újra betonozása, a mosdó befejezése és vandálbiztos bútorzat gyártása, telepítése.

## 9. Kisfaludy program – Tiszapart Szabadstrand

Az Önkormányzat által elnyert turisztikai fejlesztés célú pályázati támogatás során, több olyan projekt elem készült el, melynek telepítésében Intézményünknek kellett közreműködni. Feladataink a pályázat keretein belül:

- két új játszótér kialakítása, játékok telepítése
- strandtérkép szobor talapzatának készítése

### 10. Béke úti járda építés

A korábbi évekre betervezett Béke utcai járdaépítést az idei év augusztusára ütemeztük be. A kivitelezés 1 hónap alatt zajlott le. A járda 1.6 szélességben készült, szürke, hullámos betontérkő burkolatból. A kivitelezés a Művelődési Központ és az Erkel fasor – Béke utca kereszteződés között zajlott. A jövő évi terveink között szerepel a körforgalom és a vasútállomás közötti járdaszakasz felújítása.

### 11. Kerekdomb közösségi tér kialakításának befejező munkái

A kerekdombi régi óvoda épületének átalakítása már 2019-ben megkezdődött. A belső felújítás lezajlott a múlt évben, de a külső homlokzat helyreállítása, udvar tereprendezése, kültéri munkálatok (parkoló, járda, rámpa építése) nem készültek el korábban. Ezeket az idei évben elvégeztük. A közösségi tér kiadhatósága miatt az épület konyháját felszereltük, valamint asztalokkal, székekkel rendeztük be. Az udvarra növényeket telepítettünk, füvesítettünk, továbbá a régi iskola udvarán lévő fakereszt a lakosság kérésére áthelyezésre került a felújított épület elé. Az épületet aktívan használja a Kerekdombért Egyesület, valamint a kialakított szociális lakásban van bérlő jelenleg is.

### 12. Béke úti óvoda szomszéddal határos kerítés építése

A Béke úti óvoda Hanusz utca felőli telekszomszédja jelezte a Hatósági Osztály felé, hogy az óvodával közös kerítése megrongálódott, szeretné ha közreműködnénk egy zárt, új kerítés építésében. Megközelítőleg 20 m kerítést építettünk beton lábazattal, trapézlemez burkolattal.

### 13. Erkel fasori óvoda füvesítés

Az Erkel fasori óvoda udvarának egy befüggő zöldfelülete az évek alatt kikopott, csak homok borította. Az óvodavezető kéréssel fordult felénk, hogy talajmegkötő növényzetet telepítsünk az udvarra. A füvesítést az erre alkalmas őszi időjárásban végeztük el. Ezáltal a tavaszi-nyári

időszakban pormentesen lehet használni az udvart, amely egészségügyi szempontból sem elhanyagolható.

**14. Rév úti emlékhely**

Többször érkezett megkeresés jegyző asszonyhoz, polgármester úrhoz , hogy azon családok, akik szeretteiktől a Tisza ezen szakaszán vettek végső búcsút, szeretnének egy méltó emlékhelyet, ahol megemlékezhetnek minden évben az elhunytaktról. Végh Imre kollegánk készítette a kopjafát, amely 2022.11.01. előtt került kihelyezésre, kőzúzalékkal, emléktáblával kijelölt helyre. A képen is látható, hogy mennyire

**15. Szódagyár épületének homlokzat felújítása, szociális helyiség kialakítása**

A Nébih felszólította az szódagyár bérlőjét, hogy megfelelő illemhely kialakítása nélkül bevonja működési engedélyét. Az ingatlan és a mellette lévő jelenleg melegedőként üzemelő lakóépület a szennyvízhálózatba nem került becsatlakoztatásra eddig. Első lépésként ezt a problémát kellett megoldani, jelenleg pedig az illemhely kialakításának munkálatai folynak. A Szeptemberben egy járókelőre az utcai homlokzat egy fellazult darabja hullott, ezért ennek mielőbbi javítására volt szükség. A sérült homlokzati elemeket levertük, majd új hálózást, vakolást kapott, illetve visszaállítottuk színét az eredeti állapotra archív fotók alapján.

## III. Önkormányzat törzsvagyonát képező bérlemények

A hatósági osztály által küldött önkormányzati bérleményekkel kapcsolatos igényeket Intézményünk folyamatosan fogadja és a lehető legrövidebb idén belül törekszik reagálni rá. Az eseti problémák megoldásán felül (beázás, elektromos – víz hálózati problémák) , felmerülnek bútorzatot, vagy beépített berendezés cseréjét érinti igények a hatósági osztály jóváhagyásával. Ezen felül a lejárt szerződések vagy egyéb okból visszaadott önkormányzati tulajdonú lakások tisztasági festését, takarítását, hiányosságok pótlását, szükség esetén teljeskörű belső felújítását végezzük.

**Teljeskörűen, vagy részben felújított bérlakások, ingatlanok a teljesség igénye nélkül:**

- Rév út 14. bérlakás teljeskörű felújítása, vizesblokk kialakítása
- Kossuth u. 38. szám bérlakás lakhatóvá tétele, udvaron összegyűlt szemét elszállítása, bojler bekötése, konyhabútor beépítése.
- Szódagyár épületében szociális helyiség kialakítása, lakóépület belső tisztasági festése Homlokzat teljeskörű felújítása.
- Béke tér 6. 1./3. – padló és falburkolat csere, festés, valamint konyhabútor cseréje
- Szolnoki út 1. D 3./7. – a lakás rossz állapotban került visszaadásra, teljeskörű nagytakarításra, festésre, konyhabútor cserére szorult. A ráfordított idő körülbelül 1 hónap volt.
- József Attila utcai tornaterem építéshez kapcsolódó kerítés építés – szomszédos ingatlannal közös kerítés építése beton lábazattal.
- Tekepálya új sportpadlójának fogadó szerkezet kialakítása. (régi bontása, új párnafa rendszer és aljzat készítése)
- Régi malom udvar szomszéddal határos kerítésének zárt, lemez burkolattal történő ellátása
- Béke utcai Karitász bérleményének műemlék jellegű nagykapujának felújítása

**Általános tisztasági festés, karbantartás, kisebb javítások, gáztűzhely csere, konyhabútor csere:**

- Szolnoki út 1. – A. ép. 1./2, C. ép. 1/3., 2/5., 3/7., D ép. 1./3, D 3./8.
- Béke tér 5. C I./ 3
- Béke tér 5. A 2./4
- Béke tér 6. 1./5, 2/11
- Szent Imre tér 3. II.12.
- Szent Imre tér 3. I./ 1. lakás mennyezet javítása, valamint beázás utáni visszajavítása.
- Jégpálya melletti – Szent Imre téri bérlakás festése
- Volt TSZ iroda bérlakás részében tisztasági festés, kisebb felújítások.
- Liget apartmanok tisztasági festése

*Szolnoki út 1. 3./7. lakás – átadás utáni állapotban – József Attila utcai kerítés*

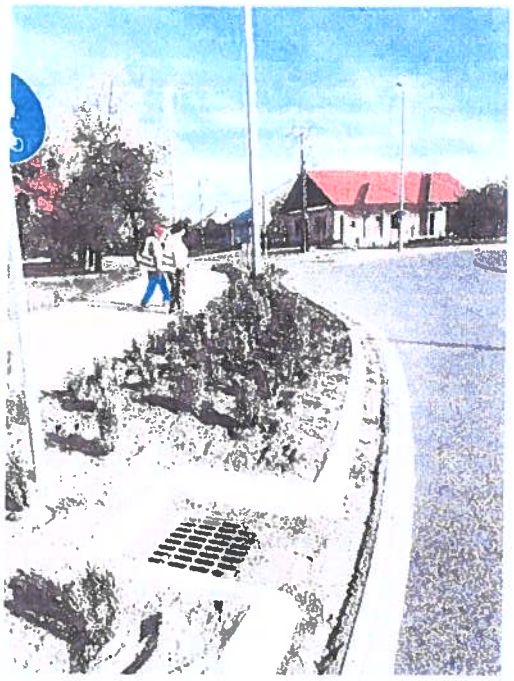
## IV. Zöldfelületek karbantartása, parkosítás, növénytelepítés

### 1. Kaszálás

Közterületeink, valamint Önkormányzati területeink gondozása, tisztán tartása nagy létszámot és folyamatos készenlétet kíván. Kihívást jelent minden évben a tavasztól őszig tartó kaszálási időszak. Minden városi intézményben és közterületen, önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanon, kül- és belterületen egyaránt kollegáink végzik gépi és kézi erővel a zöldterületek karbantartását. Az idei évben a kézi fűkaszálást végző kollegák számát 4 főről 8 főre sikerült bővítenünk. A kaszálást így 3 traktorral, valamint 8 kézi benzines fűkaszát használó kollegával végeztük. Az idei évben pályázat keretein belül igényt nyújtottunk be egy terepen használható, nagy teljesítményű kisméretű fűnyírógépre. Reményeink szerint a jövő évben az olyan területeket melyek géppel nem közelíthetőek jól meg és nagymértékű élő munkát igényelnek tudjuk majd alkalmazni az eszközt. Célunk, hogy az élőmunkát minél nagyobb százalékban kiváltsuk. Az idei évben igyekeztünk sűrűbben érinteni az átmenő forgalomnak kitett területeket. (Tiszabög fő út – Szolnoki út – Kerekdomb). Lakossági panasz Önkormányzati területek elhanyagoltsága miatt idén nem érkezett.

### 2. Növénytelepítés

Az idei évben 9000 tő árvácskát, 7000 tő egynyári virágot és 1200 tő muskátlit helyeztünk ki a város közterületeire. Az új körforgalom környékén található zöldfelületekbe 300 tő levendulát, tulipán hagymákat és egyéb évelő növényeket ültettünk. A városközpontban található virágládákba tulipánhagymákat helyeztünk el, idén először. Az idei tavasszal már látható volt néhány tulipán hagyma a piactéri és a strand úti körforgalomban, amelynek nagyon pozitív visszhangja volt, ezért döntöttünk amellett, hogy minél több helyen megjelenítjük a növényt. A Wesselényi utcában 50 diófa csemete elültetését végeztük 2022 őszén pályázat keretein belül. A múlt évben elültetett 500 db facsemete, valamint az idei ültetések gondozása a későbbiekben jelentős többletfeladatot fog jelenteni intézményünknek. Az idei évben a nagy szárazság miatt, külső segítséget kellett bevonnunk a fák öntözéséhez. (Tűzoltóság). Sajnos a saját gépi kapacitásunk a városban található dísznövények és fák öntözésére nem elegendő.



## V. Dekoráció

Igyekeztünk városunk közterületein évszaknak és ünnepeknek megfelelő dekorációkat kihelyezni, melyek a visszajelzések szerint jól sikerültek. Húsvét alkalmával ismételten kikerültek a fából készült nyúl figurák, a festett tojások, a szekér, valamit a húsvéti hagyományos locsolkodást idéző jelenet a Szent Imre téren. A Szüreti felvonulás fogadására a szekér őszi dekorációba öltözött, a húsvéti locsolkodós jelenet pedig hangulatos őszi jelenetté változott boroshordókkal, tökkel és szőlőfürtökkel. Arra törekszünk, hogy alacsony költségvetésből, természetesen anyagokkal próbáljuk tereinket öltöztetni az évszaknak megfelelően. Próbálunk minél több figyelmet fordítani ilyen téren Kerekdomb és Tiszabög városrészekre is. (Hello ősz felirat kihelyezése, húsvéti nyulak stb.) A képviselő testület jóváhagyásával az idei évben az Adventi díszvilágítás a megszokottan eltérően készült el. A megemelkedett energiaárak és az elektromos áramfogyasztás csökkentésének érdekében az idei évben a díszvilágítás 16:00 órától 00:00 óráig működik, továbbá a közvilágításról működő oszlopdíszek nem kerültek kihelyezésre. A város Karácsonyfája tiszakécskei lakos felajánlása volt az idei évben. A fenyőt a Városgondnokság munkatársai vágták ki, valamint díszítették közös munkával

## VI. Gallydarálás, külterületi utak gallyazása

Az áramszolgáltató május és október hónapok közötti időszakban a város közigazgatási területén belül gallyazási munkálatokat végzett. A zöldfelület karbantartás, öntözés mellett ez plusz feladatot jelentett Intézményünknek. A levágott gallyakat gépi erővel összegyűjtöttük, majd deponáltuk. A kaszálási idény lezártakor kezdődött el a gallyak darálása ágaprítóval. A aprítékot értékesíteni fogjuk. Jövő év tavasszal tervezzük a földutak mentén a gallyazási munkálatokat megismételni.

**2022. évben bevételek:**
gallydarálósból: 250.000.- bruttó
faapríték értékesítéséből: 812.800.- bruttó

## VII. Földutak karbantartása

A földutak karbantartását rendszeresen végezzük. Kiemelt figyelmet fordítottunk a korábban gépkezelő hiánya miatt elhanyagolt réti utakra. Az üdülőterületek karbantartása a szezon végeztével kezdődtek el.

## VIII. Piac üzemeltetés

A piac működési szabályzatát felülvizsgáltuk, a piac rendelettel és a hatályos jogszabályokkal való harmonizálása megtörtént. Elkezdtük a piaci parcellák felmérését, és térképezését. Az adminisztráció segítése végett, szeretnénk elnevezni a parcellákat és a térképet ennek megfelelően kihelyezni a piac területén. A jövőben tervezzük az épületek külső felújítását, az egységes piackép kialakításának érdekében. Az idei évben két épületben történt nyílászáró csere és belső javítás.

**2022. évben ( 11 hónap )**
**Piac árusító helyekből származó bevétele 7.020.040.-**
**Piac illemhely bevétele 716.800.-**

Tapasztalataink a piac üzemeltetésével kapcsolatban összességében pozitív, működésében súlyos hibákat nem találtunk. Az illemhely díj ellenében történő használatának fenntartása a jövőben is szükséges annak megóvása, tisztán tarthatósága miatt. Az emelkedő költségek miatt indokoltnak látjuk az illemhely díj felemelését a jelenlegi 100 Ft-ról, valamint a helypénz emelését. A piac területén nem piac napokon továbbra is tapasztalunk szemetelést, amelyet az azt használó fiatalok, vandálok csoportjai hagynak maguk után.

## IX. Városnéző kisvonat – CSI-HU-HU üzemeltetése

A városnéző kisvonatot, mint minden évben, idén is rendelkezésre bocsátottuk a szezonban egy alkalommal ingyenesen a város intézményeiben tanulóknak/ nevelési egységekben részt vevőknek. Továbbá díjmentesen biztosítottuk különböző iskolai, egyházi táborok résztvevőinek.

**Bevétel 2022. évben: 1.470.400.-**

A vonat műszaki állapota sokszor okoz nehézségeket a szezonban. Az idei évben háromszor kellett leállítanunk 1-2 hétre a működését, mely bevétel kiesést eredményezett. Hosszú távon megkell vizsgálni új jármű beszerzését. A Tiszaparti kisvasút menetrendjével 2022-ben összehangolásra került a gumikerekes városnéző kisvonat menetrendje. A jegyárak pedig optimalizálásra kerültek. ( eddigiekben mindenkinek egységes áron értékesítettük a jegyeket, az idei évben a családokra is gondolva családi és gyermekjegyeket is bevezettünk.)

**Az új menetrend és jegyárak:**

## VÁROSNÉZŐ KISVONAT

Hétfő kivételével mindennap
Menetidő kb.: 1 óra

**Díjszabás:**
Felnőtt jegy: 1000 Ft
Gyermek jegy: 500 Ft
Családi jegy (2 felnőtt+2 gyermek): 2800 Ft
vasútállomás és üdülőterület közötti útvonal: 500 Ft

**Vasútállomásról indul:**
**09.00**

**Útvonal:** Vasútállomás- Szódagyár-Spar-Szaboleska u.- Üdülőterület

**Tiszakécske üdülőterületi buszfordulóból indul:**
**9.30; 11.00; 16.30; 18.00**

**Útvonal:** Üdülőterület – Erkel fasor – Szaboleska u. – Spar– Vasútállomás – Holt-Tisza – Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom- Nádirigó Tanösvény - Erkel fasor – Üdülőterület

***A 11.00 órakor induló járat kitérőt tesz a Német-ház felé, itt felszállási lehetőséget biztosít a Kisvonat utasai számára.***

**Kerekdombról indul:**
**10.00; 11.30; 17.00; 18.30**

**Útvonal:**

11.30-as és 18.30-as járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom – Nádirigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület

10.00, és 17.00-es járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom -Nádirigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület– Erkel fasor – Szaboleska u. – Spar – Vasútállomás – Holt-Tisza –Kerekdombi fürdő

**Csoportos utazás:**

Csoportok részére a menetidőn kívül, a kisvonat kibérelhető 15.000 Ft/óra áron. Érdeklődni munkaidőben +36-20/381-18-78 –as telefonszámon lehet.

## X. Hulladékszállítás, lomtalanítás

A hulladékszállítás intézményünk feladatai közül kiemelt szerepet és figyelmet kap részünkről. A kommunális, szelektív és zöld hulladékot rendszeresen, terv szerint szállítjuk. Sajnos az őszi időszakban a zöldhulladék szállítás esetében folyamatos csúszások jelentkeznek. Ennek oka, hogy a lakosság az engedélyezett mennyiségnek a többszörösét helyezik ki. Az FBH Nonprofit Kft szolgáltató előírásának megfelelően 2021 nyarától 2 db zöld hulladék szállítására alkalmas zsák adható ingyenesen az ügyfélszolgálaton. Az ezen mennyiségen felül kihelyezhető zsák díjkötelessé vált. A döntés a lakosság körében negatív visszhangot keltett. Körülbelül 1 év türelmi időt követően, a szolgáltató, amennyiben más zsákot észlel a hulladékgyűjtő gépjármű felépítményében, megtiltja az ürítést. Kénytelenek voltunk októbertől szigorúan betartani a szabályzatot, ezért aki nem megfelelő zsákba helyezi ki ezentúl a zöldhulladékot, az nem kerül elszállításra. A lakosság nehezen, de próbál áttérni az új rendszerre.
Problémát jelent továbbá, hogy a szelektív szigeteket illegális hulladéklerakónak használják, nemcsak helyi lakosok, hanem más településekről érkező átutazók. Sok munkaórát töltünk azzal egy héten, hogy ezeket a lerakatokat felszámoljuk.
A külterületi szemétszállítás körét folyamatosan terjesztjük ki. Az idei évben Tiszabög eddig nem gyűjtött területein indítottuk el a kommunális hulladékgyűjtést. (földes Kurázs, Bögi szőlők). Korábban a bögi szőlő lakosai a Rév útra hordták ki a hulladékot, nem fizetős zsákokban. Ezzel kapcsolatban több panasz érkezett. A lakosok az ügyfélszolgálaton vásárolható kommunális hulladékgyűjtésére alkalmas zsákba helyezhetik ki házuk elé a hulladékot. Sárhalmi lakosoknak kijelöltünk egy gyűjtő pontot, ahová szintén fizetős zsákba elhelyezhetik a heti kommunális hulladékot. A gördülékenyebb munkavégzés miatt az idei évben 2 fő gépjármű vezetőt és 2 fő rakodó személyt vettünk fel.
November hónapban elkezdődött a szelektív hulladékgyűjtő edényzetek kiosztása Intézményünk telephelyén, munkaidőn kívül.

## XI. Rendezvények

Rendezvények tekintetében május 01-től kezdve az adventi időszakig több alkalommal segítettünk az Arany János Művelődési Központnak munkájuk megfelelő ellátásának érdekében. (koncertek, május elsejei ünnepség, augusztus 20., Pálinka Ünnep, családi nap a Holt –Tiszán) A rendezvények szervezettségével kapcsolatban pozitív tapasztalataink vannak. A Művelődési Központ munkatársai igyekeznek, minél több segítséget nyújtani nekünk.

## XII. Összegzés

Az idei év arról szólt, hogy az idei évre tervezett feladatokat hiánytalanul elvégezzük, emellett a már korábban betervezett, elmaradt karbantartásokat, fejlesztéseket bepótoljuk. A szoros ütemtervhez való ragaszkodásunk, és hatékonyságunknak köszönhetően minden betervezett és befejezetlen feladatot elvégeztünk. Emellett igyekeztünk folyamatosan reagálni a betervezetlen, váratlan feladatokra. Minden alapfeladatunkat ellátunk, bízunk benne, hogy mind a lakosság, mind a képviselő testület elégedett munkánkkal!

Intézmény engedélyezett létszáma: 71 fő
Betöltött létszám: 67 fő
Megbízási szerződés: 5 fő

*Kelt.: Tiszakécske, 2022.11.30.*