Iktatószám: 3. függelék

**Támogatási szerződés**

Amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a …………………………………….. (cím, bankszámlaszám, adószám, képviseli: ) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a képviselő-testület .../…(..) határozata alapján a kedvezményezett részére ……………… Ft, azaz ……………………………………………. forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.

2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. A támogatás időtartama: …………….. év …………… hó ……………… naptól …………… év ……………… hó napig.

4. A támogatás elszámolható költségei:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a támogatott részére: 20…… év …………… hó ……………-ig ……………… Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.

6. A megvalósítás helye: …………………………………………………………………………………

7. A támogatási összeg felhasználásának határideje: …………………………………………………….

8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. év január hó 16-ig köteles elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett a képviselő-testület részére írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását. A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „…. Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött …. iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.

A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. A támogatott a tevékenység megvalósításába közreműködőket nem von be.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2022………..

………………………….. ……..…………………..

 Támogatott Támogató