4.függelék

Támogatott megnevezése, címe: .............................

Támogatás összege: ...........................................…..

Támogatás célja: ...............................................……

**Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz**

........ évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról.

**1.Számlaösszesítő**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Bizonylat** | **Kifizetés jogcíme** | **Összeg (Ft)** | **Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)** | **Pénzügyi teljesítés** |
| **Kiállítója** | **Kelte** | **Száma** |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  |  |  |

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20……………………………

P.H.

 .………………….

támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj,stb.) A pénzügyi teljesítés oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat sorszáma, kiadási pénztárbizonylat sorszáma stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a támogatott ezt követően legalább 10 évig őrizze meg.

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége