Tiszakécske Város Képviselő-testület
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának
Elnökétől

M E G H Í V Ó

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága soron következő ülését

2022. január 21-én (péntek) 14.00 órakor

tartja a ***Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében***, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének véleményezése
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 20.

Dr. Danis László sk.

Iktatószám: PH/288-5/2022
Készítette: Gombosné Dr. Lipka Klaudia

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. január 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első fordulós tárgyalása

Tisztelt Bizottság!

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvényt alapul véve elkészítettük és benyújtjuk önkormányzatunk 2022. évi költségvetésének mellékleteit.

Az előterjesztést a Bizottság a 2022. január 18-i ülésén már tárgyalta, de mivel nem került elfogadásra, így ismét előterjesztem a javaslatok megfogalmazása céljából.

BEVÉTELEK

Városunk önkormányzatának tárgyévi bevételeit az 1. melléklet tartalmazza, költségvetési bevételekre és finanszírozási bevételekre bontva.
Az általános működési és ágazati támogatások tekintetében kismértékű emelkedés történt, viszont szolidaritási hozzájárulást ebben az évben is fizetnie kell önkormányzatunknak. Az egyéb működési bevételeken belül az idén 20 fővel terveztük a közfoglalkoztatottak után járó támogatási összeget. Az adóbevételekre tervezett összeg – az elmúlt évi befizetéseket alapul véve - jelentősen kevesebb az előző évihez képest. A működési bevételeket az előző évi teljesítési adatok alapján határoztuk meg.
A felhalmozási bevételeknél beépítésre kerültek az újonnan induló TOP+ pályázatok, előző évben benyújtott pályázatok, valamint már lezárult pályázatokkal kapcsolatosan benyújtott többlettámogatási igények tervezett bevétele.

KIADÁSOK

Az önkormányzat kiadásai – a bevételhez hasonlóan – költségvetési kiadásokra és finanszírozási kiadásokra bontva kerültek megtervezésre az előző évi módosított előirányzat, a tényleges teljesítés, a meglévő kötelezettségvállalások és a jövőbeni tervek számbavételével.
Az intézmények költségvetései az általuk leadott igények figyelembevételével készültek el, melyben az összegeket a február elején megtartásra kerülő intézményi tárgyalások során még tovább pontosítani, illetve módosítani fogjuk.
A szociális feladatokra szánt összeget az előző évi szinten terveztük.
Az egyéb működési célú kiadásoknál az előző évi összegek szolgálták a tervezés alapját.
A felhalmozási kiadások jelentős része pályázatokból és az előre nem látható beruházások, felújítások sorokban beépített összegekből tevődik össze. Utóbbi szolgál az év közben felmerülő igények, lehetőségek megvalósítására.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és javaslataikat megtenni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. január 20.

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozata értelmében mind az önkormányzat, mind az intézmények működtetésének területén – az intézményi tárgyalások során –a tervezett kiadások további alapos felülvizsgálata szükséges a költségtakarékos és egyben színvonalas működés érdekében. A 2022. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a második fordulós tárgyalásra fentiek alapján kell benyújtani.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: 2022. február 15.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTEL. ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a .... önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vallalt	Állami	Összesen
	feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**944 929**	**98 732**	**25 560**	**1 069 221**
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	*871 097*	*0*	*0*	871 097
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános tamogatása	324 309			324 309
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	282 850			282 850
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám.	227 180			227 180
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 414			25 414
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	11 344			11 344
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0			0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	*73 832*	*98 732*	*25 560*	*198 124*
- Jelzőrendszeres házi segitségnyújtás		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	49 186	77 702		126 888
- Közfoglalkoztatottak támogatása			25 560	25 560
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	23 746			23 746
- Egyéb segélyekkel kapcs.visszaigénylés, póllólagos tám.)			0	0
- Házi segitségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	900			900
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben		19 300		19 300
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 495 007	0	2 495 007
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 495 007		2 495 007
B3. Közhatalmi bevételek	**1 225 500**	**0**	**300**	**1 225 800**
B34. Vagyoni típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	*110 000*			*110 000*
B35. Termékek és szolgáltatások adói	**1 114 000**	**0**	**0**	**1 114 000**
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1 100 000			1 100 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	14 000			14 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	500		300	1 800
B4. Működési bevételek	**28 000**	**83 057**	**0**	**111 057**
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		13 150		13 150
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		5 500		5 500
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	28 000	25 229		53 229
B405. Ellátási díjak		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		19 178		19 178
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		20 000		20 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	**20 000**	**0**	**20 000**
B52. Ingatlanok értékesítése		20 000		20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	**0**	**0**	**0**
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	**20 226**	**0**	**20 226**
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		10 134		10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 092		10 092
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	*2 198 429*	*181 789*	*25 860*	*2 406 078*
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	*0*	*2 535 233*	*0*	*2 535 233*
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**2 198 429**	**2 717 022**	**25 860**	**4 941 311**
B8. Finanszírozási bevételek				
B81. Belföldi finanszírozás bevételei				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	*0*	*1 866 670*	*0*	1 866 670
B8121. Forgatási célú belföldi értekpapirok beváltása, értékesítése		1 866 670		1 866 670
B813. Maradvány igénybevétele	*0*	*550 000*	*0*	550 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		550 000		550 000
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813)	**0**	**2 416 670**	**0**	**2 416 670**
IV. Hitelek felvétele	**0**	**0**	**0**	**0**
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	**0**	**2 416 670**	**0**	**2 416 670**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	**2 198 429**	**5 133 692**	**25 860**	**7 357 981**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a .... önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	Feladatok			
K1. Személyi juttatások		**156 789**	**0**	**156 789**
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000
ebből Egészségügyi Központ	49 848	29 431		79 279
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		**19 169**	**0**	**19 169**
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560
ebből Egészségügyi Központ	6 714	3 952		10 666
K3. Dologi kiadások		**450 000**	**0**	**450 000**
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**0**		**0**	**0**
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		*22 000*		*22 000*
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000
- hátralékkezelési támogatás		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	**318 376**	**140 220**	**0**	**458 596**
K502. Elvonások és befizetések	318 376	*0*	*0*	318 376
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	*0*	*54 778*	*0*	*54 778*
Tűzoltó köztestület műk. hozzájárulás		53 013		53 013
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 115		1 115
Egyéb működési célú támogatás		650		650
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	*0*	*52 992*	*0*	*52 992*
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500
Egyéb működési célú támogatások		34 244		34 244
Különféle önszerveződő egyesületek támogatása		5 790		5 790
Alapítványok támogatása		10 100		10 100
K513. Tartalékok		32 450		32 450
K6. Beruházások	**0**	**3 423 330**	**0**	**3 423 330**
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		0		0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 695 535		2 695 535
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0		0
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		727 795		727 795
K7. Felújítások	**0**	**78 500**	**0**	**78 500**
K71. Ingatlanok felújítása		61 811		61 811
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		16 689		16 689
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	**19 200**	**0**	**19 200**
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		2 200		2 200
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		12 000		12 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		5 000		5 000
K1-8. Költségvetési kiadások	**318 376**	**4 287 208**	**0**	**4 605 584**
K9. Finanszírozási kiadások	**0**	**2 752 397**	**0**	**2 752 397**
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 021 062		1 021 062
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	34 844		34 844
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 696 491		1 696 491
ebből - személyi juttatás		*1 149 725*		1 149 725
- járulék		*192 948*		192 948
- dologi		*525 834*		525 834
- ellátottak juttatása				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**318 376**	**7 039 605**	**0**	**7 357 981**

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2022. ÉVRE

2. melléklet a .... önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

	Jogcím	2022. évi összeg
I.	**A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**324 309**
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	165 305
2	Település- üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	124 478
3	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	31 007
4	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 519
5	Üdülőhelyi feladatok támogatása	
6	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	
7	A 2019. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	
II.	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**282 850**
8	Óvodaműködtetési támogatás	40 293
9	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	162 374
10	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rend. segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	6 725
11	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	73 458
III.	**A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**159 531**
12	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	41 671
	- Család- és gyermekjóléti szolgálat	*6 002*
	- Család- és gyermekjóléti központ	*19 321*
	- Szociális étkeztetés	*4 408*
	- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	*11 940*
13	Időskorúak nappali intézményi ellátása	903
14	Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	10 649
15	Támogató szolgáltatás	23 370
16	Bölcsőde támogatása	28 938
	- Felsőfokú végzettségű B34 szaktanácsadók bértámogatása	*12 750*
	- Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	*16 188*
	- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	
17	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	54 000
	- Bértámogatás	*54 000*
	- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
IV.	**A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**67 649**
	- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	*41 245*
	- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	*25 783*
	- Szünidei étkeztetés támogatása	*621*
V.	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**25 414**
	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési felaeatainak támogatása	*25 414*
2.2.3	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	*11 344*
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása		**871 097**

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése			Eredeti előirányzat
			Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			**2 495 007**
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			2 495 007
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével		Támogatás intenzitása	
TOP+	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	100,00%	63 500
TOP+	Fizikoterápia új épület építése	100,00%	406 400
TOP+	Arany János Művelődési Ház modernizálása	100,00%	300 000
TOP+	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókécskei csapadékcsatorna)	100,00%	260 000
TOP+	Konyha és étkező épület építése	100,00%	698 500
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	100,00%	178 000
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	95,00%	300 000
	Tiszakécske-Kerekcomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása		184 599
	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	100,00%	30 000
	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén		56 000
	Bölcsőde energetikai felújítása		2 529
	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		7 970
	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése		2 641
	Templom teri óvoda energetikai felújítása		4 868
B5. Felhalmozási bevételek			**20 000**
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)			20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			**20 226**
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről			10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)			10 092
Mindösszesen			**2 535 233**

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

	Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	6 000
2	Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000
	TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
3	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	1 000
4	Bölcsőde energetikai felújítása	158 000
5	Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)	1 000
6	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	1 000
7	Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelem/ maradvány visszafiz.	700
8	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	300
9	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány visszafiz.	4 500
10	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	524 000
11	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	3 000
12	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés	10 000
	TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
13	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500
14	Fizikoterápia új épület építése	406 400
15	Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000
16	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókécskei csapadékcsatorna)	260 000
17	Konyha és étkező épület építése	698 500
18	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000
19	Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	184 599
20	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	368 396
21	Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Otló utca felújítása	105 735
22	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000
23	1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000
24	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	50 000
25	EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	26 000
26	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	2 000
27	Tárgyi eszköz beszerzések	2 000
28	Rendezési terv	3 700
Részösszesen		***3 423 330***
FELÚJÍTÁSOK		
29	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	45 000
30	Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	33 500
Részösszesen		***78 500***
Mindösszesen		**3 501 830**

2022. ÉVI TARTALÉKOK

5. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Céltartalék	**12 450**
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000
Krízishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450
A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira	2 000
Általános tartalék	**20 000**
MINDÖSSZESEN	**32 450**

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	**0**	**1 516**	**0**	**1 516**
B4. Működési bevételek	**0**	**1 516**	**0**	**1 516**
B402. Szolgáltatások ellenértéke		300		300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		894		894
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		322		322
B411. Egyéb működési bevételek		0		0
B8. Finanszírozási bevételek				
B816. Központi, irányító szervi támogatás				260 293
B8131. Előző évi maradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**1 516**	**0**	**261 809**
KIADÁSOK				
K1 8. Költségvetési kiadások	**258 357**	**3 452**	**0**	**261 809**
K1. Személyi juttatások	189 802			189 802
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	28 938			28 938
K3. Dologi kiadások	39 617			39 617
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások		3 452		3 452
Informatikai feladatok		2 452		
Tárgyi eszköz beszerzés		1 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**258 357**	**3 452**	**0**	**261 809**

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN	**260 293**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat	**Eredeti előirányzat**
Közműdíjak	4 509

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	**76 233**	**11 382**	**87 615**
Egészségügyi Központ			
B4. Működési bevételek	***0***	***6 312***	***6 312***
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			110 230
Egyesített Szociális Intézmény			
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	**0**	**25 200**	**25 200**
B4. Működési bevételek	**76 233**	**5 070**	**81 303**
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 148		3 148
B405. Ellátási díjak	69 100	5 070	74 170
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 985		3 985
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			262 124
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**76 233**	**11 382**	**459 969**
KIADÁSOK			
Egészségügyi Központ			
K1-8. Költségvetési kiadások	**0**	**116 542**	**116 542**
K1. Személyi juttatások	0	5 806	5 806
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	0	755	755
K3. Dologi kiadások	0	107 081	107 081
K6. Beruházások	0	2 900	2 900
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: Thera Band szalagok, izomstimulátor, székek, szobabicikli, mágnesterápiás készülék stb.)		1 900	
Elektromos masszázs ágy		400	
Vacuther készülék		600	
Egyesített Szociális Intézmény			
K1-8. Költségvetési kiadások	**308 570**	**60 057**	**368 627**
K1. Személyi juttatások	206 704	42 758	249 462
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	40 084	5 692	45 776
K3. Dologi kiadások	61 782	6 896	68 678
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	0	4 711	4 711
Konyhai eszközök beszerzése		1 546	
Informatikai eszközbeszerzések		1 171	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)		1 994	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**308 570**	**176 599**	**485 169**
Központi, irányító szervi támogatás			**372 354**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	**Eredeti előirányzat**
Élelmiszer	27 008
Közműdíjak - ESZI	7 874
Közműdíjak - Eü-i Kp.	6 350

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek			
B4. Működési bevételek	**23 500**	**16 383**	**39 883**
B402. Szolgáltatások ellenértéke		12 800	12 800
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	100	18 604
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	3 483	8 479
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			390 618
B8131. Előző évi maradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**23 500**	**16 383**	**430 501**
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	**287 086**	**143 415**	**430 501**
K1. Személyi juttatások	242 184		242 184
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	44 902		44 902
K3. Dologi kiadások		139 065	139 065
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	0	4 350	4 350
Felhalmozási kiadások részletezése	**0**	**4 350**	**4 350**
Ipari lombszívó VD 445/19		2 000	2 000
Ipari porszívó		197	197
Gérvágó fűrész állvánnyal		453	453
Ipari gépmosó		1 250	1 250
Informatikai eszközbeszerzés		450	450
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**287 086**	**143 415**	**430 501**

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN	**390 618**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőlrányzatok	**Eredeti előirányzat**
Közműdíjak	2 578
Üzemanyag	44 450

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	**16 584**	**23 186**	**39 770**
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			**0**
B4. Működési bevételek	**16 584**	**23 186**	**39 770**
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455
B408. Kamatbevételek	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			546 423
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**16 584**	**23 186**	**586 193**
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	**566 039**	**20 154**	**586 193**
K1. Személyi juttatások	384 524		384 524
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	61 315		61 315
K3. Dologi kiadások	115 703	20 154	135 857
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	4 497	0	4 497
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 384		
Gazdasági szervezet beszerzései	250		
Informatikai beszerzések	1 635		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	1 228		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**566 039**	**20 154**	**586 193**

Központi, irányító szervi támogatás	**546 423**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	**Eredeti előirányzat**
Élelmiszer	90 898
Közműdíjak	10 795

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

10. melléklet a . ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	**0**	**3 142**	**3 142**
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	**0**	**0**	**0**
B4. Működési bevételek	**0**	**3 142**	**3 142**
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 750	2 750
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392
B8. Finanszírozási bevételek			**126 803**
B816. Központi, irányító szervi támogatás			126 803
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**0**	**3 142**	**129 945**
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	**126 945**	**3 000**	**129 945**
K1. Személyi juttatások	77 947		77 947
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 262		11 262
K3. Dologi kiadások	35 536		35 536
K6. Beruházások	2 200	3 000	5 200
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200		
Emeleti nagyterembe bársony függönyök hangszigetelésre 50 méterre szerelvényekkel együtt, balettszőnyeg a színpadra 30 nm		2 500	
Tárgyi eszköz beszerzések (salgó polcok, létrák)		500	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**126 945**	**3 000**	**129 945**

Központi, irányító szervi támogatás	**126 803**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	**Eredeti előirányzat**
Közműdíjak	5 500

2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

11. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	*Nem pedagógus*	*Közfoglalkoztatott*	*Összesen*
Városi Óvodák és Bölcsőde *	30	62	0	92
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	**30**	**247**	**20**	**297**

Önkormányzat engedélyezett átlaglétszáma: 20 fő - ebből 17 fő Egészségügyi Központban dolgozó
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

Iktatószám: PH/222-7/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. január 21-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2022. évre vonatkozó munkatervét, mely a Bizottság 2022. január 18-i ülésén kérteknek megfelelően kiegészítésre került. A munkatervet az előterjesztéshez mellékelem.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2022. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2022. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 20.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

ARANY JÁNOS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

MUNKATERV

a 2022. évi intézményi működéshez

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi szolgáltatási terve

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár integrált intézmény. Jelen szakmai terv tartalmazza a könyvtári alapfeladatok közül a közművelődési szakmai szolgáltatásokkal rokon feladatait, vállalásait.

ARANY JÁNOS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

www.ajmk.hu | ajmktiszakecske@gmail.com

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	**2022.**
Település neve	**TISZAKÉCSKE**
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	**Önállóan működő költségvetési szerv.**
Közművelődési intézmény neve	[redacted]
Közművelődési intézmény székhely címe	[redacted]
Ellátott alapszolgáltatások	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza. - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter igazgató
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalojm	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2022. március	400	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2022. augusztus	2000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2022. október	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2022. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2022. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknap	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2022. május 28.	300	Tisza-parti Szabadidőpark	ingyenesen látogatható bárki számára

Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő, kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2022. június	500	II-es Holt-Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tiszakécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2022. szeptember	400	Ókécskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége (2022. november-december)	500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókécskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dűvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közzéség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat

képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptánccsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncháztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánccsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2022. november	350-400	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alakalom	15-20	Ókécskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptánccsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Nagy-Tisza Néptáncegyüttes	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Ovis Néptánccsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-12	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Tubarózsa citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészl és zenel konpetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	10	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása	évente 4 alkalommal	100	művelődési központ	díjtalanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2022. július	300	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Színházi előadások	kulturális , művész befogadás segítése	évi 4-5 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális , művész befogadás segítése	évi 4-5 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	100	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVI MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Képzőművészeti Alkotótábor	képzőművészeti tevékenység gyakorlásához helyszín és tárgyi feltételek biztosítása	évi egy alkalom	20	Találkozások Háza, Kécskei Alkotóház	meghívott képzőművészek vesznek részt rajta
Ókécskei Közösségi Ház kiállításai	helyi szellemi, tárgyi épített és természeti értékek és örökség bemutatása	időszaki nyitva tartás (április-október)	2000	Ókécskei Közösségi Ház	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Helytörténeti előadások foglalkozások	helyi szellemi, tárgyi épített és természeti értékek és örökség bemutatása	évi tíz alkalom	500	Ókécskei Közösségi Ház	óvodások, iskolások helyi lakosok és nyaraló vendégek számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Olasz nyelvtanfolyam	lehetőség biztosítása, hogy a lehető legrövidebb időn belül elsajátítsa az olasz nyelvet	heti két alkalom	6-8	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás, játékkezdeményezés	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Kécskei KönyvESték	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárkl csatlakozhat
Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2022. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Petőfi Sándor emlékév	a nemzeti összetartozás erősítése, verstársasjáték,	2022 március, szeptember, október	250-300	Városi Könyvtár	általános és gimnáziumi korosztály

	Petőfi Sándor versmondó verseny, kiállítás, Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából				
Bálint Ágnes emlékiállítás	játékos, interaktív összeállítás az író életéről és műveiről,	2022. február	100-200	Városi Könyvtár	Óvodások, alsó tagozatos osztályok, önkéntesen bárki
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve azok hagyományos módon történő előadásának népszerűsítése	2022. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2022 március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam" helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2022 április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2022 április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése, megszerettetése	2022 április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2022 május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások

Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2022 június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese feleleventése előadásokkal	2022 szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2022 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, *rejtélyek* érdekes foglalkozások, klállítások	2022 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Attila világutazó előadásai	ismeretterjesztés	évente 5 alkalommal	150 200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium családi bábszínház előadásai	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások tartása	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régi zene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki
Könyvtárpártoló Egyesület	kulturális rendezvények megtartásának segítése	évente több alkalommal	300-500	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki
informatikai képzések	Az idősügy gondozása alapfokú informatikai képzéssel	évente 2 alkalommal	30 fő	Városi könyvtár	65 éven felettiek
3D nyomtató bemutató foglalkozások	ismerkedés az új technológiákkal	évente 3 alkalom	60 fő	Városi Könyvtár	iskolás korosztály

RENDEZVÉNYTERV 2022

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Majális	május 1.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 450 000F Színpad-fedés. 120.000 Ft Mobil WC (13 db) 182 000 Ft +ÁFA Egészségügyi szolgálat:97 500 Ft Biztonsági Szolgálat: 150 000 FT Katasztrófa védelem: 60 000 Ft Egyéb költségek, Artistjust.(jogdíj), catering, koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás : egyeztetés alatt	1 000 000Ft	árusok, kiállítók pályázat Köszönjük Magyarország ingyenes előadásokat biztosít
Gyereknap	május 28.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 0F Színpad-fedés. 120.000 Ft Mobil WC (13 db) 182 000 Ft +ÁFA Egészségügyi szolgálat:97 500 Ft Biztonsági Szolgálat:150 000 FT Katasztrófa védelem: 60 000 Ft Egyéb költségek,Artistjust.(jogdíj), catering, gyermekkoncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok: egyeztetés alatt	800 000Ft	Pályázati források: Köszönjük Magyarország program, Lázár Ervin program ingyenes előadásokat biztosít
Családi nap	június 18.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 450 000F Színpad-fedés. 120.000 Ft Mobil WC (13 db) 182 000 Ft +ÁFA Egészségügyi szolgálat:97 500 Ft Biztonsági Szolgálat:150 000 FT Katasztrófa védelem: 60 000 Ft horgász verseny :serlegek, kupák: 80 000 Ft **kiemelt koncert: Pély Barna 450 000Ft** egyeztetetés alatt Egyéb költségek,Artistjust.(jogdíj), catering, családi, programok, ügyességi játékok egyeztetés alatt	1 000 000Ft	árusok, kiállítók pályázat
Kécskei Napok - Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 900 000F Színpad-fedés. 120.000 Ft Mobil WC (20 db) 280 000 Ft +ÁFA Egészségügyi szolgálat:123 500 Ft Biztonsági Szolgálat:295 000 Ft	4 000 000Ft	árusok, kiállítók pályázatok

		Katasztrófa védelem: 120 000 Ft **Tűzijáték bruttó 1 016 000 Ft** Kiemelt koncert: **Szabó Balázs Bandája 2 000 000 Ft** Egyéb költségek, Artistjust.(jogdíj), catering, további koncertek, előadások, kézműves foglalkozások: egyeztetés alatt		
Tiszakécske Hagyományőrző-fesztivál – I. Homokvár építő fesztivál	augusztus 21. augusztus 19.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 450 000F Színpad-fedés. 120.000 Ft Mobil WC (20 db) 280 000 Ft +ÁFA Egészségügyi szolgálat:120 000 Ft Biztonsági Szolgálat:295 000 Ft Katasztrófa védelem: 60 000 Ft **Hagyományőrző fesztivál és kézműves vásár– Népdalkörök találkozója-népzenei** hagyomány köré épitve. Fellépti díj 50 000 Ft +útiköltség/csoport. egyeztetés alatt. **II. Homokvár építő fesztivál,** Tisza parton bábelőadások, sétáló zenekar. egyeztetés alatt homokvárépítő verseny nyerteseinek díjai, kupák, érmek, ajándékok:1 50 000 Ft	2 500 000 Ft	árusok, kiállítók, Pályázatok
Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 3.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 150 000F Színpad-fedés. 120.000 Ft Díjak/ érmek, serlegek: 250 000Ft Pálinka minősítő bizottság díja, útiköltsége. 250 000Ft. Katasztrófa védelem: 60 000 Ft Biztonsági Szolgálat:150 000 Ft Árusító faházak bérleti díja:250 000 Ft **Kiemelt koncert: Antal Tibor és az ördög szekér zenekar: 400 000Ft** további népzenei koncertek, tánc együttesek, előadások, egyeztetés alatt	1 500 000Ft	
Kécskei Szüret	szeptember 10.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás	0 Ft	Pályázat, civil szervezetek

MEGEMLÉKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Magyar kultúra napja	január 22.	színházi előadás	150 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	80 000 Ft	
Költészet napja	április 22.	színházi előadás	100 000Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések	50 000 Ft	
Pedagógusnap	június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése	50 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése	50 000Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	november 26.-27.	**2021 évi árak :** Hang- fény- technika: 450 000F Színpad-fedés. 370.000 Ft Egészségügyi szolgálat:97 500 Ft Biztonsági Szolgálat (éjszakai őrzés):150 000 FT Katasztrófa védelem: 60 000 Ft Egyéb költségek, Artistjust.(jogdíj), catering, családi, programok, ügyességi játékok egyeztetés alatt Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	3 360 000 Ft	árusok, kiállítók
Advent második hétvégéje	december 3.-4.			árusok, kiállítók
Advent harmadik hétvégéje	december 10.-11.			árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 17-18.			árusok, kiállítók

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	Kulturális órák! Pályázati kötelezettség, megvalósítása kötelező ! (egyeztetés alatt)	200 000 Ft	Pályázati lehetőségek: „Lázár Ervin program", „Köszönjük Magyarország program"
Iskolás színielőadások	január-december június 10.	Kulturális órák! Pályázati kötelezettség, megvalósítása kötelező ! (egyeztetés alatt) A falu rossza: Déryné társulat	150 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program"
Ifjúsági színielőadás	február 24. május 4.	Kárpátaljai Magyar Drámaszínház: Tóték c. színházi előadás János Vitéz : Déryné Színház	125 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	március 26. április 23. március egyeztetés alatt	Táncszínház: Ládafia c. színházi előadás Magyar Nemzeti Táncegyüttes : Kárpátok visszhangja: Pillantás a hídról: Zenthe Ferenc Színház (Orosz Dániel)	175 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Rendszeres élő koncertsorozat 10 együttes különböző zenei stílus, egyéni koncertje: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	1 400 000Ft	NKA „Hangfoglaló Program"
Tisza-Style Tiszakécske Session/	július 22.,23.,24.,	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	850 000 Ft	NKA pályázat

V. Tiszakécskei Jazz Találkozó	április	Bardo: Közép-Európa Táncszínház	300 000 Ft	Pályázatok és
II. Tiszakécskein Tánctalálkozó	június egyeztetés alatt	táncház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánccsoportok	850 000 Ft	pályázat

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Fogathajtó verseny	augusztus	VIP résztvevők ajándékai	0 Ft	
Félmaraton futóverseny	március	hangosítás , érmek, ajándékok	az intézmény költségvetésébe tervezve	
Civil szervezetek, csoportok	Január-december	szolgáltatói tervben részletezve	az intézmény költségvetésébe tervezve	

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Ballagás		20 000 Ft	50 000 Ft	
Színjátszó kör bemutatkozás		0 Ft		
Újszülött babák köszöntése		20 000 Ft		
KAFF, Mozi Képregény találkozó	**egyeztetés alatt**	10 000 Ft		
Hírös hét			50 000 Ft	
Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi fiatal alkotók egyéni kiállítások: Seres János 100	**Előadások, kiállítások**		500 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
11. Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	0 Ft	pályázat
Kécskei Alkotók Háza: állandó kiállítások Seres 100 éves jub. kiáll.	január-december	Válogatás a Kécskei Művésztelep anyagából 1977-2021 (Gyalai Béla válogatásában)	200 000 Ft	
44. Művésztábor	Július 20-31	egy hetes programsorozat híres művészek részvételével az alkotáshoz szükséges eszközök, catering	700 000 Ft	
kézműves foglalkozások		új rendezvénysorozat, kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet) agyag	200 000 Ft	
II. Néptánc Tábor	**július-augusztus**	catering, 100 00Ft előadás: 100 000 Ft	200 000 Ft	Pályázati megvalósítás: Csoóri Sándor program

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.-december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 600 000 Ft	

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások	április 15-október 15-ig	egész éves rendezvények, kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételi forrás
Kiállítás a fotózás és filmkészítés eszközeiből (időszaki kiállítás)	április 18-május 28.	A fotózás és videózás elfeledett eszközei. Kiállítás és eszközbemutató előadások felnőtteknek, iskolásoknak – Balla Sándor	450 000Ft	
Kreatív iskolák (időszaki kiállítás)	június 4 – július 16.	Helyi oktatási intézmények tanulóinak és pedagógusainak tárlata		
fazekas kiállítás (időszaki kiállítás)	július 23-augusztus 27.	Böröczki Edit önálló kiállítása		
Foglalkozás Kádár szakmai eszközök (időszaki kiállítás)	szeptember 3 – szeptember 24.	Az ókécskei Fodor Ferenc kádár hagyatékának bemutatása		
vasúttörténeti kiállítás (időszaki kiállítás)	Október 1 – október 29.	„Megy a Gőzös...” - Vándor Vasúttörténeti Kiállítás a 125 éves Szolnok – Kiskunfélegyháza vasútvonal jubileuma alkalmából		

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	100 000 Ft	2 360 000 Ft	Pályázati megvalósítás: Köszönjük Magyarország
Városi mesemondó verseny	február 7.	65 000 Ft		
Internet Fieszta - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem , de honnan indultam"	április	350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	55 000 Ft		
Gyereknap - aszfaltrajz verseny	május 28.	120 000 Ft		
Kécskei KönyvESték	Január 1.- december 31.	500 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	50 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	120 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.- október 4.	400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.	200 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31.	400 000 Ft		

Mindösszesen:	25 000 000 Ft

Szöveges indoklás

A 2021. évi rendezvények megvalósításához 34 100 000 forinttal terveztünk. A vírus helyzet miatt két nagyobb rendezvényünk elmaradt, az ezekre betervezett összeget az intézmény belső felújítása kapcsán felmerült beruházásokra csoportosítottuk át. A 2021. évi rendezvény költségvetésünkben **31 602 000** forint szerepelt.

A 2022. évben az intézmény rendezvény költségvetését közel 10 000 000 forinttal csökken, ezt az összeget a megemelkedett dolgozói létszám bérköltségéhez csoportosítottuk át., A 2022 évi rendezvényeket **25 000 000 Ft** keretösszegből kell kigazdálkodnunk. A rendezvények száma az előző évekhez képest nem lesz kevesebb. A forrásokat a 2022. évben pályázatokból pótolni tudjuk.

A rendezvényeinket olyan országos (EMMI) kulturális programokat támogató projektekkel töltjük meg, melyek csekély költséget igényelnek. Az intézménynek minimális önrészt kell vállalni a programok megvalósításában. Ilyen például a „Déryné Országjáró Program", a „Hangfoglaló" NKA pályázati projekt, a „Köszönjük Magyarország", a „Lázár Ervin" program. A pályázatoknak köszönhetően a rendezvények minőségi előadásokat és zenei programokat ígérnek. A Mozinak a „Stand Up Comade" előadásoknak és a nagyobb koncerteknek (pl. ZORÁN koncert), továbbra is helyet biztosít az intézmény. Ezek az előadások, koncertek nem az intézmény költségvetését terhelik, terembérlet formájában a helyet biztosítjuk és a jegyértékesítésben, megvalósításban segítjük az előadókat.

A városi nagy rendezvények nem változnak, és bízom abban, hogy 2022. év lehetőséget ad arra, hogy a „Majálist" (május 1.) és a Gyereknapot (május 28.) is megtarthassuk. 2021. évben a CLLD –pályázatok a TOP-7.1.1-16-H-120-3 azonosítószámú, „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény sorozatok szervezése" helyi felhíváshoz kapcsolódó Tiszakécskei Honismereti Kör „Generációk és kultúráik találkozása a Tisza partján" című pályázata segítségével 6 500 000 Ft, a Könyvtárpártoló Egyesület „Izek Táncok, Közösségek – avagy a hagyományok újjáteremtése Tiszakécskén" című projektje segítségével 8 000 000 Ft azaz összesen 14 500 000Ft többlettel rendelkeztünk. Ennek köszönhetően minőségi és színvonalas programokat kínált a Pálinka Ünnep, a Családi nap, és az Államalapítás és Szent István ünnepe, ami három napos rendezvénnyé tudta kinőni magát, a Táncháztalálkozó, valamint az „Adventi Esték" rendezvénysorozatunkat is megvalósíthattuk.
A családi napi rendezvényünk időpontját a megszokott időponttól (július harmadik hétvégéje) eltérően június 18. az iskola végi, a nyári szünet első szabad hétvégéjére tennénk át. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a napközbeni programokon a nyári meleg miatt inkább a szabad strandon tartózkodnak a családok, így a napközbeni programokon nagyon kevesen vannak jelen.

A 2022. évben is szeretnénk a képzőművész és a fazekas szakkört tovább vinni. „Válogatás a Kécskei Művésztelep Anyagából" (1977-2021) címmel, kiállítást tartanánk egész évben a Kécskei Alkotók Házában. A gyűjtemény anyagát, mely egész évben folyamatosan frissülni fog, Gyalai Béla irányításával és útmutatásával szeretnénk 2022. évben népszerűsíteni.

2021. évben újra élesztettük a Néptánc Kultúrát Tiszakécskén. Táncháztalálkozót szerveztünk, melyre hat tánccsoport kapott meghívást, bemutatkozási lehetőséget. A táncháztalálkozó sikerét az is bizonyítja, hogy 2021 év végén négy korcsoportban indult néptánc csoport a művelődési központban. A néptánc és népzenei kultúra népszerűsítése 2022. évben is eltökélt szándékunk.

A rendezvény terv tartalmaz olyan állandó költségek mint például a rendezvények biztonságtechnikai feladataihoz kapcsolódó szolgáltatások. (őrzővédő szolgálat, rendezvény biztosítás) A Katasztrófavédelem által előírt feltételeknek meg kell felelni, ami szintén állandó költséggel jár.

Változott azonban a fellépők „catering" (reprezentációs) kiadásainak besorolása, ezt a rendezvény költségvetésében kell tervezni, de az intézmény bérköltség során kell szerepeltetni. A 25 000 000 Ft- ból 4 000 000 Ft a bérek során szerepel, ennek a járuléka 1 322 000 Ft ez az összeg a járulék sorban van feltüntetve. Így a rendezvények megvalósítására **19 678 000 Ft** dologi kiadás marad.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FELADATTERVE

A 2022. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken, Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megköti a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Konkrét rendezvények, feladatok:

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)

- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegyesülettel,
- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték" rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnep) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos

- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnep, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókécskei Közösségi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezetcivel
- Időszaki kiállítások szervezése Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása helyismereti eszközökkel, helytörténeti információkkal. Határidő: folyamatos

- Helytörténeti, honismereti kutatás.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókécskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

Szabó Berta – rendezvényszervező, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnep, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos

- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Vincze Edina - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Pályázatok összeállításának segítése, lebonyolítása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása. Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kézműves foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknap, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték" színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Barta Edina – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.

Támadiné Fazekas Tünde – könyvtári ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Kécskei Művésztelep szervezése (levelezés, kapcsolattartás segítése), a táborlakók fogadása, a tábor lebonyolítása (hostess feladatok, igények felmérése, szállás lefoglalása, átvétele, visszaadása), a rendelkezésre álló forrás erejéig a beszerzések intézése. Határidők: táborozók meghívása: április 30., visszajelzések összegyűjtése: május 20., végleges meghívó küldése: június 10., beszerzések: tábort megelőző héttől a tábor végéig folyamatos.

Mokos Tímea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.

- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi.
Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselet, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

Konkrét feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

Konkrét szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Feladatai Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélkapu, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételében
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése" című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatok, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

Tuza Gergő:

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda" adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre

- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az Eu-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam" helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhez kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Támadiné Fazekas Tünde

Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében. Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. Feladatai közé tartozik a 14 éven aluliak könyvtári ellátása. Célja a gyermekek olvasóvá nevelése, tájékozódási igényeik kialakítása. Rendszeresen szervez könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, és egyéb gyermekrendezvényeket. Tartja a kapcsolatot óvodákkal, általános iskolákkal, 14 éven aluliak művelődését szolgáló intézményekkel.

Konkrét feladatok:

- ellátja a gazdasági ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat
- kapcsolatot tart az intézményben dolgozó civil szervezetekkel, csoportokkal, munkájukat segíti
- nyilvántartást vezet a civil szervezetek által felhasznált támogatásokról
- közreműködik az intézmény pályázatainak pénzügyi előkészítésében, pénzügyi adminisztrációjának ellátásában és az elszámolásban
- részt vesz az éves leltár elkészítésében
- bekapcsolódik a rendezvények szervezésébe, előkészítésébe, lebonyolításába (pl.: gyermek– és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, mesemondó verseny, helyismereti

vetélkedő, Internet Fiesta rendezvénysorozatai; Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Bálint Ágnes emlékkiállításhoz kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Petőfi emlékévhez kapcsolódó rendezvények stb.)

- közreműködik az intézmény pályázatainak elkészítésében, a hozzájuk kötődő szakmai adminisztráció ellátásában és az elszámolásban
- Gondozza a gyermekeknek szóló állományt, véleményezi a gyarapítást
- Csoportos foglalkozások vezetése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Folyóiratok, gyermeklapok figyelése (évfordulók, iskolai ünnepek, társadalmi ünnepek)
- Kapcsolattartás óvodákkal, általános iskolákkal, 14 éven aluliak művelődését szolgáló intézményekkel
- Irodalom népszerűsítő játékokat készít gyermekeknek
- Rendezvények szervezése , (pl.: aszfaltrajzverseny, mesemondó találkozók, népdaléneklő versenyek, helyismereti vetélkedők stb.)

Sipos Bence

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

Káinné Kasza Zsuzsanna

Könyvtári kisegítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kisebb rendezvények szervezése, előkészítése, segítés a lebonyolításában (pl.: gyermek– és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításhoz kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny ; Petőfi emlékévhez kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Tiszakécske, 2022. január 11.

Aracs Eszter
igazgató

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.