

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03; KSH szám: 15724650-8411-321-03; képviseli: Kovács Ernő polgármester) mint a közszolgáltatást megrendelő Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 24693378-2-03; KSH szám: 24693378-3821-572-03; cégjegyzékszám: 03-09-126666; képviseli: Lakatos Judit ügyvezető), mint a közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) között, **melynek tagja:**

**Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03; KSH szám: 15724650-8411-321-03; képviseli: Kovács Ernő polgármester)

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait (a továbbiakban: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás) a közszolgáltatási szerződésben, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV- törvényben (a továbbiakban: Ht.), a 438/2012. (XII. 29.) és a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott előírásoknak megfelelően végzi.


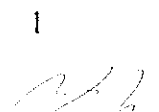
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezeléséről való gondoskodás,

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények – szelektív hulladékgyűjtő szigetek – üzemeltetése,

c) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladéknak az ingatlantulajdonostól évente egy alkalommal történő átvétele és elszállítása.

1.2. A fentiek keretében a közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlantulajdonostól átvenni és elszállítani – ide értve háztartásokban képződő

 1  


vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék – elszállítását is, az Önkormányzat által meghatározott gyakorisággal, valamint az átmeneti tárolásra szolgáló telephelyet üzemeltetni.

- 1.3. Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak bérelt járműveivel és létesítményével, valamint a hulladék kezelőnek történő átadásával tesz eleget.
- 1.4. Közzolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára – a törvény erejénél fogva – kötelező.
- 1.6. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást kizárólagos jelleggel látja el.
- 1.7. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elvégzésre irányuló jogviszony a Közzolgáltató és a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) a közzolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek között a szolgáltatás igénybevételével jön létre, mely esetben a jogviszonyt tényleges tartalommal, ezen szerződés és a vonatkozó önkormányzati rendelet tölti ki. A Közzolgáltató mindezen túl, természetes és jogi személyekkel, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel egyedi szerződéseket is köt.
- 1.8. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzését a közzolgáltatási szerződés fennállásának az ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.

## 2. *A Szerződés szerinti közzolgáltatási terület*

- 2.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást Tiszakécske Város Önkormányzat teljes közigazgatási területén látja el.

## 3. *A Szerződés szerinti közzolgáltatás időtartama*

- 3.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2014. július 1-től 2024. július 1-ig köteles ellátni.

## **A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

## 4. *A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása*

- 4.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a közzolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.

- 4.2. A Közszolgáltató törekszik arra, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
- 4.3. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységéről – ideértve bevételeit és kiadásait – évente beszámolót készít, és azt az Önkormányzatnak, valamint az OHÜ-nek benyújtja.
- 4.4. A Közszolgáltató az OHÜ által meghatározott minősítési osztályt (B/L) szerinti követelményeket biztosítja és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétéről gondoskodik.
- 4.5. A Közszolgáltató csak az önkormányzati rendeletben meghatározott, szabványos és használatra alkalmas hulladékgyűjtő edényzetben elhelyezett hulladékok kiürítésére köteles. Az alkalmi többlet hulladékok gyűjtéséhez előnyomott zsákokat rendszeresít, melyek a helyi kereskedelmi egységeken vásárolhatók meg.
5. ***A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei***
- 5.1. A közszolgáltató kötelessége a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása.
6. ***A szükséges fejlesztések, karbantartások***
- 6.1. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges fejlesztéseket, javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.
7. ***Ártalmatlanító helyek és létesítmények***
- 7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó lakosságtól összegyűjtött települési vegyes hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Csongrádi Víz- és Kommunális Kft. üzemeltetésében lévő Felgyői Hulladéklerakó (Felgyő külterület, hrsz.: 0294/27) telepen történik.
- 7.2. A Közszolgáltató kötelezettsége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele.
8. ***Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége***
- 8.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag jogszabályban, önkormányzati rendeletben meghatározott eseteken szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja, (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon

elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyült hulladékot is köteles elszállítani.

8.2. A Közzolgáltató feladata a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, tovább a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása.

## 9. ***Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége***

9.1. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott adatszolgáltatást köteles teljesíteni. Közzolgáltató az önkormányzati rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartás köteles vezetni.

9.2. A Közzolgáltató az adatnyilvántartást a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvényben és a végrehajtási rendeletében foglalt alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával kell végezni.

## 10. ***A közzolgáltatást igénybe vevő fogyasztók tájékoztatása***

10.1 A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanulajdonosokat (fogyasztókat) egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közzolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

10.2 A Közzolgáltató köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ügyfelek tájékoztatására alkalmas, könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot fenntartani. Az ügyfélszolgálatot Tiszakécske Város közigazgatási területén kell fenntartani.

## 11. ***Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése***

11.1. A Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani – amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni – a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.

## ***Önkormányzat kötelezettségei különösen:***

### 12. ***Az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége***

12.1. Az Önkormányzat a hulladékkezelési közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közzolgáltatói szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közzolgáltatással összefüggő személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

13. *Az egyes hulladékkezelési tevékenységek és az egyéb közszolgáltatások összehangolása*

13.1. Az Önkormányzat a különböző közszolgáltatások esetében az általa alkotott rendeletekben, illetve a közszolgáltatási szerződésekben az ügyfélszolgálati és ügyfél tájékoztatási rendszereket – a szolgáltatás jellegéhez mérten – egységes elvek és szabályok szerint alakítja ki.

**A KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA**

14. *A Közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei*

14.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

14.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik.

14.3. A közszolgáltatás díját a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet szerint úgy kell megállapítani, hogy az a hatékony működéshez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének a biztosítására alkalmas legyen és ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költség ellátására, a közszolgáltató kapacitásának a hatékony kihasználására, valamint a hatékony hulladékgazdálkodásra.

A 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 6. § alapján a települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a települési hulladék gyűjtésére és közszolgáltatónak való átadására kötelezett kivéve ha az önkormányzat mentességet állapított meg. A Rendelet 3. § (5) bekezdése szerint abban az esetben, ha az önkormányzat mentességet állapít meg, a felmerülő költségeket a közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

Az önkormányzati rendelet szerint a lakóingatlanok és üdülőingatlanok tulajdonosai mentesülnek az alapszolgáltatás meghatározó üritési díjának megfizetése alól, mivel annak költségét az önkormányzat viseli.

Közszolgáltatót a fentiek alapján a nyújtott szolgáltatás ellenében havonta 5.260.000-Ft,- illetve a éves egyszeri lomtalanítást megelőző hónapban ennek kétszerese – összegű díj illeti meg, mely összeg az Áfa-t tartalmazza. Ezen összeget az Önkormányzat havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

14.4. A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A Közszolgáltató a számláját a szolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok részére negyedévenként bocsátja ki. A közszolgáltatás díját – a Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján – készpénz átutalási megbízáson vagy folyószámláról kell az ingatlantulajdonosnak megfizetni, melyet a számla kiállítását követő 15 napon belül kell kiegyenlíteni a tárgynegyedév utolsó napjáig.

14.4. A közszolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

## ***ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE***

### ***15. Alvállalkozó igénybevétele***

15.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe.

15.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. A Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

15.3. A Közszolgáltató garantálja, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik és alkalmazásuk nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését, nem jár díjemeléssel.

## ***A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE***

### ***16. A szerződés módosítása***

16.1. A felek a közszolgáltatási szerződést csak közös megegyezéssel módosíthatják.

16.2. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződős fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

### ***17. A szerződés megszűnése***

17.1. A szerződés megszűnik

- a) a felek közös megegyezésével,
- b) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- c) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- d) elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- e) felmondással.

17.2. A szerződés felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

#### 18. *A szerződés felmondása a Közszolgáltató által*

18.1. A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

18.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén, vagy abban az esetben, ha a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély bármilyen okból kifolyólag nem szerzi meg, a Közszolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

#### 19. *A szerződés felmondása az Önkormányzat által*

19.1. A szerződést az Önkormányzat a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

19.2. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

19.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

19.4. A szerződés felmondása esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése napján átadja.

19.5. Az Önkormányzat a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

## **EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **20. Bizalmas információk**

- 20.1. A felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomására jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.
- 20.2. A Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és az üzleti vagy szolgálati titkot az esetleges alvállalkozó is bizalmasan kezelje.
- 20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

### **21. Adatvédelem**

- 21.1. Felek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvényben foglaltak szerint kezelik a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti vagy szolgálati titkokat képező adatokat.
- 21.2. Az adatot vagy üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

### **22. Együttműködés, viták rendezése**

- 22.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
- 22.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
- 22.3. Amennyiben az egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 6 hónapon belül – felek nem tudják rendezni, akkor a vita eldöntését bármelyik fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól kérheti.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**


23. A szerződés 2014. július 01-én lép hatályba.




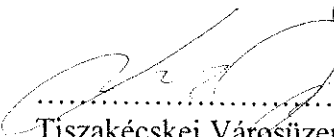
23.1. Amennyiben a szerződés valamely rendelkezése vagy annak egy része érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy a rendelkezés többi részét.

23.2. A szerződés nyilvános.

Tiszakécske, 2014. június 27.

  
.....  
Tiszakécske Város Önkormányzata  
Kovács Ernő  
polgármester



  
.....  
Tiszakécskei Városüzemeltetési  
Nonprofit Kft.  
Lakatos Judit  
ügyvezető

TISZAKÉCSKEI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT.  
6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.  
Égjegyzékszám: 03-09-126666  
Adószám: 24693378-2-03